

BURMISTRZ

Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

ZARZĄDZENIE Nr 0151/170a/08

BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w 2009 r. z zakresu
ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, integracji społecznej
oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz ustalenia Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), w związku z art. 13 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2009 r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, integracji społecznej oraz upowszechniania kultury fizycznej i sportu w składzie :

1. Przewodniczący Komisji - Wojciech Smoliński – Sekretarz Gminy
2. Członek Komisji - Ewelina Kondracka – Pełnomocnik
Burmistrza ds. Profilaktyki Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Przeciwdziałania Narkomanii,
3. Członek Komisji - Janina Pastwik- Kierownik Referatu
Oświaty Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

§ 2. Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Janina Pastwik	przygotował	22.12.08 <i>[podpis]</i>	
2.	Janina Pastwik / Kierownik Ref.	przegląd	22.12.08 <i>[podpis]</i>	
3.	Wojciech Smoliński / Sekretarz Gminy	Opinia	22.12.08 <i>[podpis]</i> 22.12.08 <i>Kondracka</i>	
4.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia		
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia	22.12.08 <i>[podpis]</i>	
6.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przegląd	22.12.2008 <i>[podpis]</i>	

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

1. Skład Komisji ustala Burmistrz Gminy w drodze Zarządzenia.

§ 2

Do zadań Komisji należy :

- 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu. Komisja podejmuje decyzje o wartościach punktowych dla poszczególnych kryteriów ustalonych w konkursie,
- 2) opiniowanie złożonych ofert,
- 3) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
- 4) rekomendacja Burmistrzowi Gminy zaopiniowanych ofert.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.
2. Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.
3. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację, tj. takie, które są wolontariuszami, członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotację.
4. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem działalności Komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie , której mowa w pkt 3.(załącznik Nr 1)
5. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 4

Postępowanie konkursowe Komisja przeprowadza w następujący sposób :

- 1) otwarcie ofert,
- 2) sprawdzenie, czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w ogłoszeniu konkursu,
- 3) podjęciu decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających wymagania formalne lub odrzuceniu ofert nie spełniających tych wymagań,
- 4) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia (Karta oceny – wymogi merytoryczne)
- 5) wyłonienie przez Komisję Konkursową oferty/ofert,
- 6) rekomendacja Burmistrzowi Gminy pozytywnie zaopiniowanych ofert.

§ 5

1. Oceny formalnej dokonuje się poprzez wypełnienie przez członków komisji Karty Oceny Oferenta – wymogi formalne.(załącznik Nr 2) .
2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się poprzez wypełnienie przez każdego z członków Komisji - Kart Oceny Merytorycznej Ofert.(załącznik Nr 3)
3. Na podstawie punktacji uzyskanych na kartach, o których mowa w pkt 2, sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.

4. Komisja rekomenduje Burmistrzowi Gminy oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie lub powierzenie zadań w przedmiotowym konkursie.
5. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
6. Z czynności Komisji sporządza się protokół przekazywany Burmistrzowi Gminy wraz z listą zaopiniowanych ofert. Protokół podpisują członkowie Komisji.

OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że :

1. Jestem (nie jestem) wolontariuszem, członkiem władz,
....., podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym,
że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej osoby.

Żmigród, dnia200.. r.

.....
(własnoręczny podpis)

KARTA OCENY OFERENTA – WYMOGI FORMALNE

Nazwa organizacji

.....
.....

Zadanie publiczne z zakresu :

.....
.....

1. Aktualny odpis z rejestru
(ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)

lub

2. Oświadczenie że dane zawarte w KRS z dnia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.....

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2007 r.

lub

4. Oświadczenie

5. Statut

6. Referencje

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

.....
(Imię i nazwisko członka komisji)

.....
(data sporządzenia oceny)

Z zakresu :

Zadanie pn.....

.....
1. Wartość merytoryczna – ilość osób objętych programem.

Możliwe punkty (.... -). Przyznane punkty

2. Kalkulacja finansowa – udział środków własnych, sponsorzy, wolontariusze.

Możliwe punkty (..... -). Przyznane punkty

3. Kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych projektów.

Możliwe punkty (.....-). Przyznane punkty.....

4. Zasoby rzeczowe – posiadana baza.

Możliwe punkty (.....-). Przyznane punkty

Ogółem przyznane punkty – 100. Przyznane punkty

.....
(podpis członka komisji)