

ZARZĄDZENIE Nr 0151/ 12/09
BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 17 lutego 2009 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert realizacji zadań publicznych Gminy Żmigród z zakresu integracji społecznej, oświaty, nauki i wychowania w 2009 r.

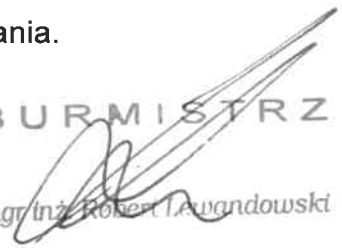
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVI/166/09 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009 zarządzam, co następuje :

§ 1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród w 2009 r. z zakresu :

- 1) integracji społecznej, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
- 2) oświaty, nauki i wychowania, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 2 Informację o ogłoszonych konkursach zamieszcza się w dzienniku o zasięgu lokalnym , Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Janina Pastwik /Nazwisko i imię twórcy	przygotował	17.02.09 	
2.	Janina Pastwik/ Kierownik Ref.	przegląd	17.02.09. 	
3.	Wojciech Smoliński/Sekretarz Gminy	przegląd	17.02.09 	
4.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia	17.02.09 Kamila	
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia		
6.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przegląd		

Otwarty konkurs ofert :
Działania na rzecz osób starszych (w tym kluby seniora)

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
ogłasza z dniem 23 luty 2009 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań
publicznych w zakresie integracji społecznej pn.
"Działania na rzecz osób starszych (w tym kluby seniora, zajęcia
integracyjne) rozpoczynające się w II kwartale 2009 r. "

Podstawa prawna :

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) uchwały Nr XXVI/166/09 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 r.

Adresat konkursu :

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie gminy Żmigród w oparciu o jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną,
 - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
 - c) wywiązują się z zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym.

Forma realizacji zadania:

Forma realizacji zadania :wsparcie lub powierzenie

Cel realizacji zadania :

- 1) wspieranie twórczości i zainteresowań seniorów,
- 2) organizacja wycieczek i wyjazdów integracyjnych,
- 3) prowadzenie zajęć rekreacyjnych i tanecznych,

- 4) kultywowanie tradycji poprzez wspieranie działań organizowanych przez kluby seniora, integracja ludzi starszych poprzez sztukę, kulturę, turystykę, krajoznawstwo, wzajemną integrację.

Termin i miejsce realizacji zadania :

1. Termin realizacji zadania: od 1 kwietnia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.
2. Miejsce realizacji : miasto i gmina Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania :

1. W roku 2009 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 5.000,00 zł..
2. W roku 2008 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 10.900,00 zł.

Warunki realizacji i opis zadania :

- konkurs dotyczy tych zadań, które zaczynają się w II kwartale 2009 roku,
- posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania (własnej lub wynajętej),
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup usług :
 - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
2. Wynajem środków transportowych niezbędnych do realizacji zadania,
3. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
 - zakup środków spożywczych,
 - prezentacja w środkach masowego przekazu,
 - inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup środków trwałych,
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. prowadzenie działalności gospodarczej,
4. działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
5. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
6. koszty poniesione po terminie realizacji zadania

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

2. Ofertę należy :sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym, maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie PI. Wojska Polskiego 2-3 :

1.aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem:

- a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
- b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli,
- c) organizacji, których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich miesięcy, a dane są nadal aktualne- organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w KRS z dnia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,

2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „ W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”. Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej.

3.statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć raz, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

3. Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty- listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. złożenie wymaganych pieczętek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,

5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,

Ocena ofert

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa składająca się z co najmniej 3 osób, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert :

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100)

1. wartość merytoryczna – ilość osób objętych programem (0 – 50 pkt)
2. kalkulacja finansowa – środki własne, sponsorzy, wolontariusze (0-10 pkt)
3. kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych projektów (0 – 20 pkt)
4. zasoby rzeczowe – posiadana baza (0 – 20 pkt);

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, Pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie integracji społecznej pn. **"Działania na rzecz osób starszych (w tym kluby seniora, zajęcia integracyjne) rozpoczynające się w II kwartale 2009 r. "**

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami : Ewelina Kondracka – Referat Oświaty
adres e-mail : oswiata@zmigrod.com.pl tel.071-385- 3057

Termin składania ofert – do dnia 23 marca 2009 r. do godz. 15⁰⁰

Termin rozpatrywania ofert do 31 marca 2009 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona w dniu 1 kwietnia 2009 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl
2. Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 2-3 I piętro.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa :

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo :
 - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty);
 - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty);

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z póź. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłoniionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłoniionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie , nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do :

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Lewandowski

**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0151/12/09
z dnia 17 lutego 2009 r.**

**Otwarty konkurs ofert :
Organizacja szkolnych konkursów, zawodów sportowych
gminnych i powiatowych**

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
ogłasza z dniem 23 luty 2009 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, oświaty i wychowania pn.
"Organizacja konkursów, zawodów sportowych gminnych i powiatowych mająca na celu wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży rozpoczynających się w II kwartale 2009 r. "

Podstawa prawna :

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst. Jedn. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 4) uchwały Nr XXVI/166/09 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 r.

Adresat konkursu :

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie powiatu trzebnickiego, prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków,
 - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
 - c) wywiązują się z zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym.

Forma realizacji zadania:

Forma realizacji zadania :wsparcie lub powierzenie

Cel realizacji zadania :wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży poprzez udział w organizowanych konkursach i zawodach na szczeblu gminnym i powiatowym.

Termin i miejsce realizacji zadania :

1. Termin realizacji zadania: od 1 kwietnia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r.
2. Miejsce realizacji : miasto i gmina Żmigród i powiat trzebnicki.

Środki przeznaczone na realizację zadania :

1. W roku 2009 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 6.400,00 zł..
2. W roku 2008 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości „0” zł.

Warunki realizacji i opis zadania :

- konkurs dotyczy tych zadań, które zaczynają się w II kwartale 2009 roku,
- posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania (własnej lub wynajętej),
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty wynagrodzenia komisji konkursowej)
2. Zakup usług :
 - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
3. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
4. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia :
 - zakup nagród rzeczowych w części dotyczącej uczniów z Gminy Żmigród ;
 - artykuły spożywcze,
 - prezentacja w środkach masowego przekazu,
 - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń i sprzętu – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
 - inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup środków trwałych,
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. prowadzenie działalności gospodarczej,
4. działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
5. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
6. koszty poniesione po terminie realizacji zadania

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy

i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 264, poz. 2207).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym, maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 2-3 :

1. aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem:

- a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
- b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli,
- c) organizacji, których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich miesięcy, a dane są nadal aktualne- organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w KRS z dnia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,

2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „ W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”. Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej.

3. statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć raz, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

3. Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty- listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. złożenie wymaganych pieczętek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,

5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,

Ocena ofert

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa składająca się z co najmniej 3 osób, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert :

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100)

1. wartość merytoryczna – ilość osób objętych programem (0 – 50 pkt)
2. kalkulacja finansowa – środki własne, sponsorzy, wolontariusze (0-10 pkt)
3. kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych projektów (0 – 20 pkt)
4. zasoby rzeczowe – posiadana baza (0 – 20 pkt);

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, Pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, oświaty i wychowania pn. "Organizacja szkolnych konkursów, zawodów sportowych gminnych i powiatowych mająca na celu wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, rozpoczynających się w II kwartale 2009 r."

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami : Ewelina Kondracka – Referat Oświaty
adres e-mail : oswiata@zmigrod.com.pl tel.071-385- 3057

Termin składania ofert – do dnia 23 marca 2009 r. do godz. 15⁰⁰

Termin rozpatrywania ofert do 31 marca 2009 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona w dniu 1 kwietnia 2009 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl
2. Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 2-3 I piętro.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa :

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo :
 - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty);
 - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty);

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz.873 z póź. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - 1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - 2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do :

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski