

**Otwarty konkurs ofert na prowadzenie programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec spożywania alkoholu, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych.**

**BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD**

**ogłasza z dniem 8 grudnia 2009 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia pn. „Prowadzenie programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec spożywania alkoholu, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych”.**

**Podstawa prawna:**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)
3. Uchwały Nr XXXIII/232/09 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.

**Adresat konkursu:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
  - a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Gminy Żmigród, prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków,
  - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
  - c) wywiązują się z zobowiązań o charakterze publiczno – prawnym.

**Forma i cel realizacji zadania:**

Forma realizacji zadania: wsparcie, tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie realizacji zadania.

Cel realizacji zadania:

1. W zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, w szczególności profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
  - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań polegających na organizacji kampanii edukacyjnej dotyczącej profilaktyki alkoholowej poprzez

- zorganizowanie masowych imprez okolicznościowych promujących zdrowie oraz profilaktykę uzależnień,
- b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej, jako działania alternatywne wobec uzależnień, organizacja imprezy lato w mieście,
- c) upowszechnianie sportu i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Żmigród.

**Termin i miejsce realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: od 18 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzania imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych poza terenem miasta i gminy Żmigród.

**Środki przeznaczone na realizację zadania:**

1. W roku 2010 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 60.000,00 zł. pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2010 r. przez Radę Miejską Żmigrodu.
2. W roku 2009 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 47.000,00 zł.

**Warunki realizacji i opis zadania:**

1. rozpoczęcie realizacji zadania w I kwartale 2010 roku,
2. posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania,
3. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
4. dysponowanie wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania.

**Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:**

1. wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia terapeutów profilaktyki uzależnień, trenerów, sędziów),
2. koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media itp.- tylko w części dotyczącej realizowanego zadania ),
3. zakup usług:
  - transport,
  - wyżywienie,
  - zakwaterowanie,
  - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
4. wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
5. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
  - zakup materiałów edukacyjnych,
  - zakup artykułów spożywczych,
  - zakup środków higienicznych,
  - zakup sprzętu sportowego (koszulki, dresy, piłki, pachołki itp.),
  - zakup nagród rzeczowych dla uczestników,
  - koszty techniczne,
  - prezentacja w środkach masowego przekazu,
  - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń i obiektów sportowych – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
6. inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

### **Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:**

1. zakup środków trwałych,
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. prowadzenie działalności gospodarczej,
4. działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
5. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
6. koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

### **Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem:
  - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
  - b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli,
  - c) organizacji, których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich miesięcy, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w KRS z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) - w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”. Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,
3. statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

### **Wymogi formalne:**

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. złożenie wymaganych pieczętek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

### **Ocena ofert:**

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa składająca się z co najmniej 3 osób, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

1. wartość merytoryczna – celowość i atrakcyjność form zagospodarowania czasu wolnego, zakres rzeczowy zadania, wyraźnie określony odbiorca, liczba dzieci i młodzieży objętych zadaniem (0 - 30 pkt),
2. doświadczenie (m. in. zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania) (0 -15 pkt),
3. kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych projektów (0 - 20 pkt),
4. wkład własny i inne źródła finansowania (0 - 20 pkt),
5. racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania (0 -15 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

### **Miejsca złożenia dokumentów:**

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, Pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

**Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia pn. „Prowadzenie programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec spożywania alkoholu, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych”.**

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Ewelina Kondracka – Referat Oświaty  
e-mail: ewe8111@op.pl, tel.071-385-30-34

**Termin składania ofert – do dnia 8 stycznia 2010 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

**Termin rozpatrywania ofert do 15 stycznia 2010 r.**

### **Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona w dniu 15 stycznia 2010 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród - [www.zmigrod.com.pl](http://www.zmigrod.com.pl)

2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

### **Umowa:**

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
  - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

### **Przekazanie środków finansowych:**

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
  - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceńbiorky nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

### **Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:**

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Robert Lewandowski