BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55 -140 Żmigród

Otwarty konkurs ofert na dożywianie rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu miasta i gminy Żmigród.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

ogłasza z dniem 8 grudnia 2009 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej pn. „Dożywianie rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu miasta i gminy Żmigród".

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr XXXIII/232/09 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 4 grudnia 2009r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.

Adresat konkursu:
1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Gminy Żmigród, prowadzą działalność nie nastawioną na osiąganie zysków,
b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
c)wywiązują się z zobowiązań o charakterze publiczno – prawnym.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie tj. udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie realizacji zadania.
Cel realizacji zadania: organizacja pomocy żywnościowej dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu miasta i gminy Żmigród.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 18 stycznia 2010 r. do 31 grudzień 2010 r.
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2010 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 13.000,00 zł. pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2010 r. przez Radę Miejską Żmigrodu.
2. W roku 2009 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 10.000,00 zł.

Warunki realizacji i opis zadania:

1. rozpoczęcie realizacji zadania w I kwartale 2010 r.,
2. posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania,
3. doświadczenie w realizacji podobnych zadań.

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup usług :
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
2. wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
3. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
   - prezentacja w środkach masowego przekazu,
4. koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 8% otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgowa programu,
5. inne koszty, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup środków trwałych,
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. prowadzenie działalności gospodarczej,
4. działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
5. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
6. koszty poniesione po terminie zakończenia realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U.mNr 44, poz. 427).
2. Ofertę należy: sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 2-3 w godzinach otwarcia Urzędu:

1. aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniający do składania oświadczeń woli,
   c) organizacji, których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich miesięcy, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w KRS z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o

rachunkowości – (tekst jedn. Dz. U. Z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,

3. statut organizacji oraz każdą jego aktualizacje – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. złożenie wymaganych pieczątek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena ofert:

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa składająca się z co najmniej 3 osób, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

1. wartość merytoryczna – ilość osób objętych programem, (0 - 50 pkt),
2. kalkulacja finansowa – udział środków własnych, sponsorzy, wolontariusze (0 -10 pkt),
3. kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych projektów (0 - 20 pkt),
4. zasoby rzeczowe – posiadana baza (0 - 20 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, Pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej

pn. „Dożywianie rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu miasta i gminy Żmigród".

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Ewelina Kondracka – Referat Oświaty e-mail: ewe8111@op.pl, tel.071 385 30-34

Termin składania ofert – do dnia 8 stycznia 2010 r. do godz. 15^{00}

Termin rozpatrywania ofert do 15 stycznia 2010 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:
Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona w dniu 15 stycznia 2010 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród –strona www.zmigrod.com.pl.
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia

realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski