

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**Stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków
zewnętrznych**
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) znajomość ustawy o zamówieniach publicznych i ustawy o samorządzie gminnym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność aplikowania o środki unijne i krajowe,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) biegła znajomość komputera.

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie czynności związanych z wykonywaniem ustawy o zamówieniach publicznych dla wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu,
- b) prowadzenie sprawozdawczości i rozliczanie środków pomocowych otrzymanych na realizację inwestycji,
- c) przygotowywanie wniosków celem uzyskania zewnętrznych źródeł finansowania, w tym środków Unii Europejskiej, na realizowane przez gminę inwestycje,
- d) współpraca z Referatami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie przygotowania projektów finansowych ze środków pomocowych unii Europejskiej,
- e) stałe pozyskiwanie informacji o możliwości do uzyskania środków finansowych pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- e) referencje, jeśli takie posiada,
- f) list motywacyjny,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Punkcie Informacyjnym (pok. nr 8), poczta elektroniczną na adres: zmigrod@zmigrod.com.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych** w terminie do dnia 19.02.2010 r.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu

Kandydat zostanie zatrudniony na okres do 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej oceny umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski