

**UCHWAŁA NR XXXVI/248/10**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**  
z dnia 26 lutego 2010 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu  
kwalifikowanego na terenie gminy Żmigród**

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Dz.U. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298, z 2006r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) Rady Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

**Warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Żmigród**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze gminy Żmigród.

**§ 2.** Ilekcóż w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć miasto Żmigród oraz tereny wiejskie;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Żmigrodzie;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żmigrodzie;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Żmigród;
- 7) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mającym siedzibę na terenie gminy Żmigród.

**II. Warunki wspierania sportu kwalifikowanego**

**§ 3.** Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy;
- 2) konsultowania z klubami sportowymi projektów uchwał Rady dotyczących sportu i krzewienia kultury fizycznej, poprzez ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej lub przesłanie klubom sportowym;

3) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 4. 1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:

- a) koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów,
- b) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia ( wpisowe, licencje itp.)
- c) koszty podróży związanych z uczestnictwem w zawodach i wyżywienia w trakcie zawodów dla zawodników i trenerów,
- d) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej,-
- e) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy i symbolicznych, rzeczowych nagród ,
- f) koszty szkoleń i treningów zawodników za wyjątkiem kosztów dojazdów trenerów i zawodników na treningi,
- g) koszty ubezpieczenia zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków na skutek uprawiania sportu,
- h) dofinansowanie wyjazdów zawodników na turnieje i obozy sportowe w wysokości do 50% kosztów obozu,
- i) koszty bieżącego utrzymania bazy sportowej.

2. Dotacje nie będą udzielane na:

- a) remonty budynków,
- b) zadania i zakupy inwestycyjne,
- c) zakup nieruchomości,
- d) działalność gospodarczą,
- e) koszty promocji,
- f) premie, wynagrodzenia i stypendia dla zawodników,
- g) zapłaty kar, mandatów i innych opłat transakcyjnych,
- h) koszty dojazdu zawodników spoza gminy na treningi oraz mecze.
- i) wydatki związane z wykonywaniem funkcji przez działaczy funkcyjnych oraz kierowników drużyn.

### III. Wniosek

**§ 6. 1.** Dotacji udziela Burmistrz po uprzednim rozpatrzeniu wniosku złożonego przez klub sportowy w terminie do 7 maja 2010 roku.

**§ 7. 1.** Wniosek składany przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać co najmniej:

- a) nazwę i siedzibę wnioskodawcy,
- b) dokładny adres wnioskodawcy, numer telefonu i faxu oraz adres e-mail,
- c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy,
- d) numer NIP i REGON,
- e) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
- f) kategorię i cel dotacji,
- g) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadań,
- h) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy,
- i) wysokość wnioskowanej dotacji,
- j) oświadczenie, iż wszystkie podane we wniosku i załącznikach do wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- k) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o której mowa w ust. 1 dołączyć należy co najmniej:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej trzy miesiące przed terminem składania wniosku,
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego,
- c) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania,
- d) licencję klubową wydaną przez odpowiedni związek sportowy .

3. Burmistrz rozpatruje wnioski, o których mowa w § 6.1. w terminie 30 dni od daty ich złożenia przez kluby sportowe.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### IV. Umowa

**§ 8. 1.** Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta między gminą a klubem sportowym, zawierająca w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana,

- c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania,
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania,
- e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji,
- f) sposób i termin rozliczenia dotacji,
- g) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy,
- h) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji,
- i) podpisy stron.

- 2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.
- 3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.
- 4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana – wnioskującemu przysługuje możliwość negocjacji i zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z przyznanej dotacji.
- 6. Załącznikiem do umowy jest zawarty we wniosku szczegółowy opis zadania i kosztorys , a w sytuacji podanej w ust. 5 – zaktualizowany opis i kosztorys , stosownie do przyznanej dotacji.

#### **V. Kontrola wykonania i rozliczenia zadania**

**§ 9.** 1. W trakcie realizacji zadania Gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.

- 2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza.
- 3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
- 4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.
- 5. Kontrolujący mają prawo żądania udzielenia informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowania dotacji, wglądu do dokumentacji księgowej.
- 6. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
- 7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji kontrolujących kieruje się do klubu sportowego stosowne wnioski i zalecenia , wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

8. W przypadku , gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym , a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych , w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10.** 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

- 2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.
- 3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:
  - a) informację o przebiegu realizacji zadania,
  - b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do umowy,

c) inne istotne informacje o realizacji zadania,

d) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków.

4. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

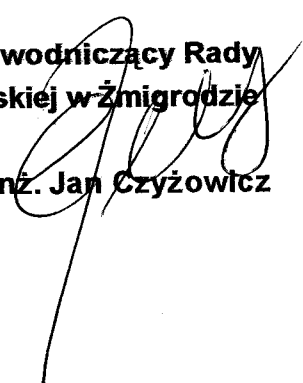
## **VI. Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Żmigrodzie**

**mgr inż. Jan Czyżowicz**



**Załącznik nr nr1**  
do Uchwały Nr XXXV/248/10  
Rady Miejskiej w Żmigrodzie  
z dnia 26 lutego 2010 r.

**WNIOSEK**

**Klubu sportowego .....** z siedzibą  
**w .....**

składany na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 15, poz. 1298, z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Żmigrodzie Nr XXXV/248/10 z dnia 26 lutego 2010 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego Nr ....., poz. ....)

**o wsparcie finansowe na realizację projektu p.n.:**

.....

.....

realizowanego w okresie : .....

w formie dotacji celowej w kwocie : .....

przyznanej ze środków publicznych przez **Burmistrza Gminy Żmigród**

**I. Dane na temat oferenta/wnioskodawcy – podmiotu realizującego przedsięwzięcie z zakresu sportu kwalifikowanego :**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ....., nr REGON .....
- 6) dokładny adres:  
-mięscowość .....
- gmina ..... powiat .....
- województwo Dolnośląskie
- 7) tel. .... faks.....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o realizację przedsięwzięcia zakresu sportu kwalifikowanego .....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....

**- II. Opis przedsięwzięcia**

**1. Rodzaj i nazwa przedsięwzięcia**

## 2. Miejsce wykonywania

## 3. Szczegółowy opis /spójny z kosztorysem/ i cele przedsięwzięcia

- 4. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji przedsięwzięcia /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

## 5. Zakładane rezultaty



- **III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia**

1. Całkowity koszt zadania .....

(słownie .....)

w tym wnioskowane dofinansowanie ze środków publicznych .....

(słownie .....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem							

- 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

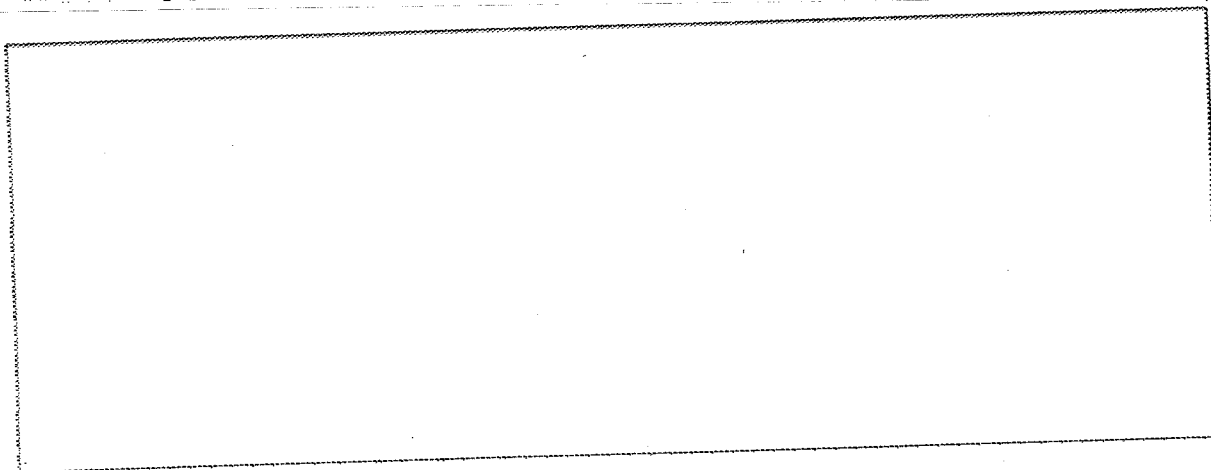
Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*/z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu		
Ogółem		
		100%

2. Informacja o uzyskanych przez klub od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

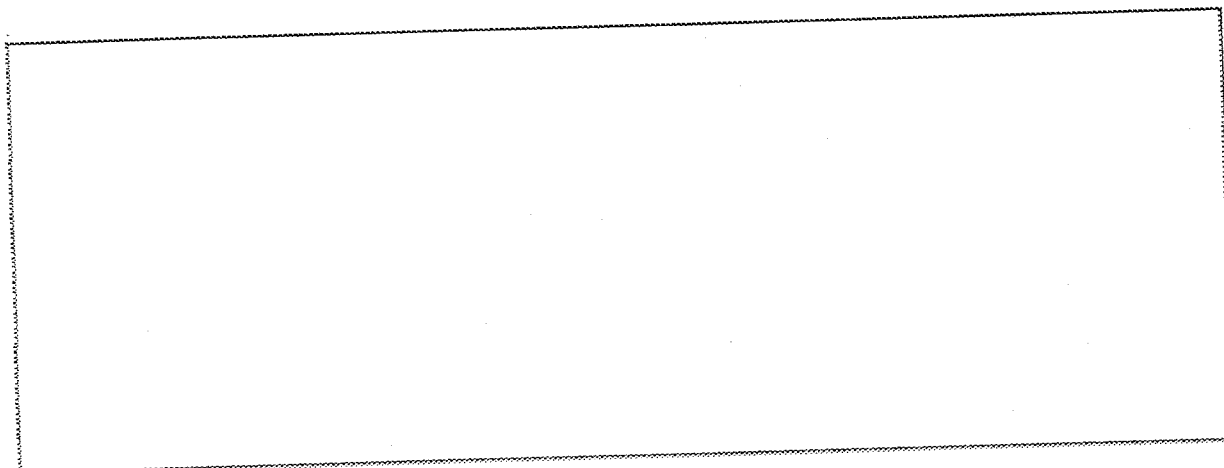
3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację przedsięwzięcia z orientacyjną wyceną.

**V. Inne wybrane informacje dotyczące przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).



2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.



- 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz osiągnięte wyniki w zakresie sportu kwalifikowanego (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 4. Informacja o tym, czy oferent/wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane projekt w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczętka klubu)

(podpisy osób upoważnionych)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/\*
4. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry realizującej projekt.
5. Licencja klubowa
6. ....

\* Niepotrzebne skreślić.

PRZEWODNICZĄCY  
Klubu Młodzieżowego  
w Międzyzdrojach  
mgr inż. Jan Czyżowicz

**Załącznik nr 2**

do Uchwały Nr XXXV/248/10  
Rady Miejskiej w Żmigrodzie  
z dnia 26 lutego 2010 r.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

**z wykonania zadania w zakresie sportu kwalifikowanego**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od ..... do .....

określonego w umowie nr .....

zawartej w dniu ....., pomiędzy  
Gminą Żmigród reprezentowaną przez Burmistrza Gm. Żmigród a

.....  
(nazwa organizacji pozarządowej- klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania: .....

## **Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców<sup>1)</sup>

- 3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie realizacji zadania, w części II pkt 5/.

- Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)		
	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity
Ogółem				



**2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania**

Zródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
zł	%	zł
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów *		
z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania		
zł		
Ogółem:		
	100%	

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

### 3. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>2)</sup>

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

### Część III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki,<sup>3)</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Oświadczam(-my), że:

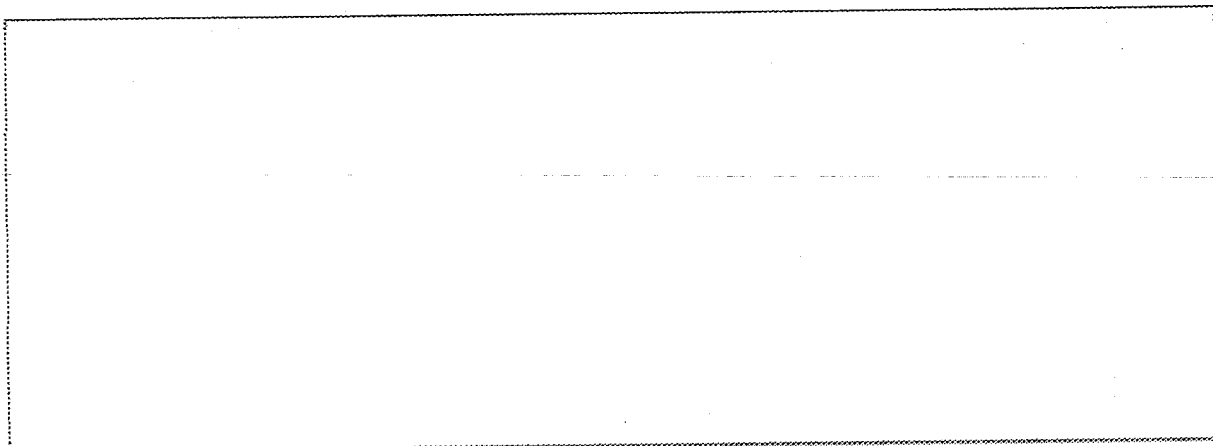
- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej-klubu
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej-klubu sportowego)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej-klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

- Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)



\* Niepotrzebne skreślić.

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres : Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród.

<sup>1)</sup> Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

<sup>2)</sup> Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji-klubu sportowego oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

<sup>3)</sup> Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIĘDZYGOSPODARSTWA  
W ŻMIGRODZIE  
mgr inż. Jan Czyżowicz