

Otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów z funduszy zewnętrznych na 2010 rok.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 23 czerwca 2010 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. Uchwały Nr XXXIII/233/09 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) działające na terenach wiejskich Gminy Żmigród.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Gminy Żmigród, prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków,
 - b) starające się o dofinansowanie projektów, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, gdzie wymagany jest finansowy wkład własny organizacji, w szczególności z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich,
 - c) wywiązują się z zobowiązań o charakterze publiczno – prawnym.

Forma i cel realizacji zadania:

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Cel realizacji zadania: stworzenie wiejskiego ośrodka kultury służącego lokalnej społeczności.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 20 lipca 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.
2. Miejsce realizacji: Gmina Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2010 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 156.500,00 zł.

2. W roku 2009 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację podobnego zadania środki finansowe w wysokości 0,00 zł.

Warunki realizacji i opis zadania:

1. rozpoczęcie realizacji zadania w III kwartale 2010 roku,
2. posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania.

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. koszty związane z budową wiejskiego ośrodka kultury, w szczególności:
 - a) koszty budowy i wyposażenia boiska sportowego,
 - b) koszty związane z zagospodarowaniem terenu wokół wiejskiego ośrodka kultury,
 - c) pozostałe koszty wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia;
2. inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy;
2. prowadzenie działalności gospodarczej;
3. działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów;
4. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
5. koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3 w godzinach otwarcia Urzędu:

1. aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem:
 - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
 - b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniającą do składania oświadczeń woli,
 - c) organizacji, których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich miesięcy, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w KRS z dnia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty;
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane

i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”. Sprawozdania należy składać raz w roku, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej;

3. statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy :

1. złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. złożenie wymaganych pieczętek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, Pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Ewelina Kondracka – Referat Oświaty
email: ewe8111@op.pl, tel. 071-385-30-34

Termin składania ofert – do dnia 14 lipca 2010 r. do godz. 17⁰⁰

Termin rozpatrywania ofert do 19 lipca 2010 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona do dnia 19 lipca 2010 r.:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród – www.zmigrod.com.pl (zakładka BIP)
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2 – 3, I piętro.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
 - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłoniętymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłoniętym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

BURMISTRZ


mgr Robert Lewandowski