

## UCHWAŁA Nr XXXVIII/279/10 RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE z dnia 09 lipca 2010 roku

### w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala co następuje:

**§ 1.1** W celu opracowania projektu budżetu Gminy Żmigród Burmistrz Gminy Żmigród w terminie **do 5 września** w drodze zarządzenia określi szczegółowe wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy, składanych przez jednostki budżetowe, zakłady budżetowe oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

2. Wytyczne, o których mowa w ust.1 powinny zawierać w szczególności:
  - a) podstawowe akty prawne obowiązujące przy sporządzaniu projektu budżetu,
  - b) wykaz jednostek objętych budżetem Gminy,
  - c) zmiany kompetencyjne, które należy uwzględnić przy kalkulacji dochodów i wydatków,
  - d) szczegółowość informacji o przewidywanym wykonaniu za dany rok budżetowy oraz szczegółowość składanych materiałów na okres planowany w zakresie:
    - dochodów i wydatków budżetowych,
    - przychodów i wydatków zakładów budżetowych
    - przychodów i kosztów instytucji kultury
    - dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych,
  - e) zasady kalkulacji dochodów,
  - f) zasady kalkulacji wydatków przeznaczonych na:
    - wynagrodzenia,
    - pochodne od wynagrodzeń,
    - zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,

- pozostałe wydatki bieżące,
- wydatki inwestycyjne,
- g) limity etatów kalkulacyjnych jednostek budżetowych,
- h) tryb dokonywania zmian wartości kosztorysowych inwestycji finansowanych lub współfinansowanych z budżetu Gminy,
- i) zakres informacji, które powinny być zawarte w objaśnieniach składanych przez podległe jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego.

**§ 2.1** Jednostki organizacyjne gminy prześlą odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w terminie **do 25 września** informacje o przewidywanym wykonaniu za dany rok budżetowy oraz propozycje planów finansowych na okres planowany wraz z objaśnieniami w zakresie:

- a) dochodów i wydatków budżetowych,
- b) przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- c) dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych.

2. Komisje i radni, sołtysi, organizacje społeczne oraz podmioty realizujące zadania gminy i ubiegające się o dotacje z budżetu gminy na ich wykonanie, składają wnioski dotyczące projektu budżetu wraz z uzasadnieniem w terminie **do 30 września**. Wnioski złożone po tym terminie nie mogą być rozpatrywane.

3. Wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu ewidencjonuje Biuro Rady i w terminie do 7 października przekazuje w formie zestawienia wszystkim Radnym. Komisje Rady mogą zgłosić swoją opinię na temat złożonych wniosków w terminie nie później niż do 30 października.

4. Zbiorcze zestawienia proponowanych do ujęcia w projekcie budżetu kwot w zakresie, o którym mowa w ust. 1 zostaną sporządzone przez odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i w terminie **do 30 września** przekazane Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.1** Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, o których mowa w §2.2, skalkulowanych dochodów własnych budżetu Gminy, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa Skarbnik Gminy opracowuje Burmistrzowi zestawienia zbiorcze oraz projekt uchwały budżetowej, który zawiera:

2. Dochody, wydatki, przychody i rozchody Gminy oraz przychody i wydatki zakładów budżetowych, jednostek budżetowych, dochodów własnych

jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych w formie określonej: w załącznikach nr 1 i 2 - w odniesieniu do dochodów budżetowych,

3. w załączniku nr 3 - w odniesieniu do wydatków budżetowych,

4. w załączniku nr 4 – w odniesieniu do przychodów i rozchodów Gminy,

5. w załączniku nr 5 –w odniesieniu do przychodów i wydatków zakładów budżetowych

6. w załączniku nr 6 – w odniesieniu do dochodów i wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami Gminie,

7.w załączniku nr 6a – w odniesieniu do dochodów i wydatków związanych z realizacją własnych zadań bieżących Gminy,

8.w załączniku 6b- w odniesieniu do dochodów podlegających przekazaniu do budżetu państwa,

9.w załączniku nr 7 – w odniesieniu do planowanych zadań majątkowych realizowanych przez Gminę,

10.w załączniku 7a – w odniesieniu do limitów wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

11.w załączniku 7b w zakresie sfinansowanie wydatków na programy i projekty realizowane ze środków Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności wieloletnie Unii Europejskiej

12 w załączniku nr 8 – Dotacje celowe na zadania realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych

13.Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

14.Kwotę rezerwy ogólnej i rezerw celowych.

15.Uzasadnienie oraz materiały informacyjne obejmujące:

a) przyjęte wskaźniki budżetowe i inne wskaźniki do opracowywania projektu uchwały budżetowej,

b) omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,

c) uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków z wyodrębnieniem zadań realizowanych w poszczególnych dziedzinach,

d) informacje o przychodach i wydatkach realizowanych przez zakłady budżetowe i dochodach własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi finansowanych

e) źródła finansowania wydatków z wyszczególnieniem:

- dotacji celowych z budżetu państwa,
- dotacji celowych z funduszy celowych,
- dotacji celowych i pomocy finansowej z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego,
- środków otrzymanych z budżetu Unii Europejskiej,
- części oświatowej subwencji ogólnej,
- środków budżetowych Województwa obejmujących dochody własne, część regionalną i wyrównawczą subwencji ogólnej oraz przychody budżetowe,
- innych środków

f) dotacje udzielone z budżetu Gminy,

g) wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej,

h) wydatki majątkowe, w tym wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne,

i) omówienie planowanych kwot przychodów i rozchodów Gminy.

**§ 4.1** Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienia dla Burmistrza do podjęcia następujących czynności:

2. Dokonywania zmian w budżecie w zakresie i na zasadach określonych w art. 258 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu Gminy.

4. Zaciągania długu.

5. Spłaty zobowiązań.

**§ 5.** Projekt uchwały budżetowej może również zawierać inne postanowienia dotyczące wykonywania budżetu Gminy.

**§6** .Projekt uchwały budżetowej Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

**§ 7.1** Przewodniczący Rady Miejskiej niezwłocznie przesyła projekt budżetu z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady i wnioskuje o zwołanie posiedzeń poszczególnych Komisji.

2. Burmistrz i Skarbnik przedstawiają na wniosek Komisji dodatkowe wyjaśnienia.

3. Wniosek w sprawie dokonania zmian w projekcie budżetu poprzez wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie musi zawierać wskazanie źródła jego finansowania.

4. Proponowane przez Komisje Rady zmiany mogą być wprowadzone do projektu uchwały budżetowej również w formie autopoprawki Burmistrza.

5. Komisje Rady zapoznaje się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu,

**§ 8.** Uchwałę budżetową Gminy podejmuje się przed rozpoczęciem roku budżetowego.

**§ 9.1** Przy sporządzaniu porządku sesji Rady Miejskiej, na której rozpatrywany będzie projekt budżetu, powinny być uwzględnione następujące punkty:

2. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
3. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 10.** Do czasu uchwalenia budżetu, nie dłużej jednak niż **do 31 stycznia** roku następnego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej Żmigrodu w terminie określonym w § 6.

**§ 11.** Zmiany kwot dotacji celowych i subwencji otrzymywanych z budżetu państwa po przedłożeniu Radzie Miejskiej projektu uchwały budżetowej, zostaną wprowadzone po uchwaleniu budżetu Gminy, zgodnie z trybem dokonywania zmian w budżecie, za wyjątkiem zmian, których wprowadzenie jest niezbędne do prawidłowej realizacji budżetu.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigrod.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr 70/VIII/99 Rady Gminy i Miasta Żmigrod z dnia 27 września 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

**§ 15** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

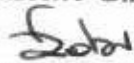
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
Żmigrodzie  
mgr inż. Jan Czyżowicz

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 53 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U Nr 142, poz. 1591 ze zm.) podejmowanie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Rady.

Podjęcie nowej uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy wynika z konieczności dostosowania zapisów w/w uchwały do obowiązującej ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z póź. zm).

SKARBNIK GMINY



*mgr Anna Dobrowolska*







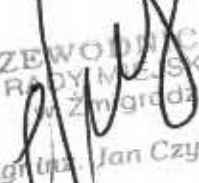


### Przychody i rozchody budżetu na rok

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota ..... rok
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
<b>Rozchody ogółem:</b>			
1.	Spląty kredytów	§ 992	
2.	Spląty pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

SKARBNIK GMINY  
  
mgr Anna Dobrowolska

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Żmigrodzie  
  
mgr(t) Jan Czyżowicz







**Plan finansowy dochodów które podlegają przekazaniu do budżetu państwa  
w roku**

Dział	Rozdział	§*	Treść	Kwota
1	2	3	4	5
<b>Ogółem</b>				

SKARBNIK GMINY  
*Sobal*  
mgr Anna Dobrowolska

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Żmigrodzie  
*[Signature]*  
mgr inż. Jan Czyżowicz

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH PLANOWANYCH DO REALIZACJI PRZEZ GMINĘ ŻMIGRÓD W ROKU...r.

Lp.	Nazwa zadania inwestycyjnego i jego charakter	Kosz. inwestycyjny	Przeznaczone zadaniom /inwestycjom/ na rok	Socjali. planowane na rok	Szwarc. własne	Dotacje	Przeznaczenie kapitału państwowego	Zachęty finansowe w tym:			Dotacje z budżetu państwa	Dotacje z budżetu województwa	Dotacje z budżetu powiatu	Dotacje z budżetu gminy	Przeznaczenie na realizację zadania w przyszłości	Przeznaczenie na realizację zadania w przyszłości
								dotacje	dotacje	dotacje						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>INWESTYCJE KONTYNUOWANE</b>																
<b>INWESTYCJE NOWOROZPOCZĘTE</b>																
<b>Łącznie</b>																

SKARBNIK GMINY  
 mgr Anna Dobrowolska

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIEJSKIEJ  
 mgr inż. Janusz Jozwiak





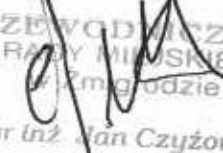


**Dotacje celowe na zadania realizowane przez podmioty należące  
 i nienależące do sektora finansów publicznych, dotacje przedmiotowe i podmiotowe na rok .**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
<b>A Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych</b>					<b>0,00</b>
1.					
2.					
3.					
<b>B Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych</b>					<b>0,00</b>
<b>Dotacje ogółem</b>					
<b>w tym:</b>					
<b>dotacje celowe</b>					
<b>dotacje przedmiotowe</b>					
<b>dotacje podmiotowe</b>					

SKARBNIK GMINY  
  
 mgr Anna Dobrowolska

PRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIEJSKIEJ  
 w Żmigrodzie  
  
 mgr inż. Jan Czyżowicz