RM STRZ
Gminy Żmigród
c Wojska skiego 2-3
-140 Ż igród

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 151/166/10
z dnia 19 listopada 2010 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 19 listopada 2010 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie integracji społecznej pn. „Wsparcie inicjatyw lokalnych ukierunkowanych na integrację dzieci, młodzieży i osób starszych".

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póz. zm.),
4. Uchwały Nr XLII/325/10 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.
Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania.
Cel realizacji zadania: integracja mieszkańców Gminy Żmigród z dziećmi, młodzieżą i osobami starszymi.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 3 stycznia 2011 r. do 31 grudzień 2011 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2011 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 16.000,00 zł. pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2010 r. przez Radę Miejską Żmigrodu.
2. W roku 2009 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację podobnego zadania środki finansowe w wysokości 25.000,00 zł.

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup usług:
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne);
2. wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
3. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup artykułów spożywczych;
   - zakup środków higienicznych;
   - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń, - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie;
   - prezentacja w środkach masowego przekazu;
4. koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 8 % otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgowa programu;
5. inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup środków trwałych;
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy;
3. prowadzenie działalności gospodarczej;
4. działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów;
5. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
6. koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 2-3 w godzinach otwarcia Urzędu:

1. aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniającą do składania oświadczeń woli,
   c) organizacji, których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich miesięcy, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w KRS z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,
3. statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy :

1. złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. złożenie wymaganych pieczątek oferenta,
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena ofert:

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa składająca się z co najmniej 3 osób, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

1. wartość merytoryczna – ilość osób objętych programem i jego atrakcyjność (0 -50 pkt),
2. kalkulacja finansowa – środki własne, sponsorzy, wolontariusze (0 -10 pkt)
3. kwalifikacje i doświadczenie w przygotowaniu podobnych projektów (0 -20 pkt),
4. zasoby rzeczowe – posiadana baza (0 - 20 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, Pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie integracji społecznej pn. „Wsparcie inicjatyw lokalnych ukierunkowanych na integrację dzieci, młodzieży i osób starszych".

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Ewelina Kondracka – Referat Oświaty email: ewe8111@op.pl, tel. 071-385-3034

Termin składania ofert – do dnia 14 grudnia 2010 r. do godz. 15^{00}

Termin rozpatrywania ofert do 30 grudnia 2010 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu :
Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona w dniu 31 grudnia 2010 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród,
2. Na stronie internetowej Gminy Żmigród – www.zmigrod.com.pl.
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2 – 3, I piętro.

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa :

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:

a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych :

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do :

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. zmiany terminu postępowania konkursowego.

