

**MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻMIGRODZIE  
OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie\* ;
- 2) wykształcenia: średnie;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,;
- 5) znajomość przepisów prawa z zakresu stanowiska a w szczególności posiadanie znajomości ustaw:
  - a) o samorządzie gminnym;
  - b) o gospodarce komunalnej;
  - c) o finansach publicznych;
  - d) o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy;
  - e) o własności lokali;
  - f) o gospodarce nieruchomościami;
  - g) KPA;
  - h) Kodeks Cywilny;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) staż pracy minimum 4 lata w tym co najmniej 2 lata w strukturach samorządu terytorialnego;
- 3) bardzo dobra obsługa komputera;
- 4) bardzo dobra znajomość pakietu Office w tym w szczególności MS Excel;
- 5) dobra znajomość topografii miasta;
- 6) umiejętność pracy w zespole, operatywność i komunikatywność;
- 7) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru;

**3. Preferowani kandydaci:**

- 1) posiadający praktyczną znajomość prowadzenia całościowo spraw obsługi administrowanych nieruchomości stanowiących własność Gminy i w zakresie zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi;

**4. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:**

- 1) sprawowanie kontroli stanu techniczno- sanitarnego nieruchomości wraz z ich urządzeniami stosownie do obowiązujących przepisów;
- 2) prowadzenie dla każdego lokalu mieszkalnego, użytkowego, garaży niezbędnej dokumentacji;
- 3) wykonywanie wszelkich działań zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie nie pogorszonym;
- 4) prowadzenie pełnej obsługi w zakresie czynności eksploatacyjno-nadzorczych nad administrowanymi nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy w zakresie wynikającym z ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych;
- 5) prowadzenie całości spraw w zakresie zarządzania wspólnotami mieszkaniowymi;

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) cv z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy (wg załączonego wzoru);
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopię dyplomów potwierdzających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- 6) potwierdzenia ukończonych kursów, szkoleń;
- 7) referencje ( jeżeli posiada);
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych ;
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj Dz. U. 2002, Nr 101,poz. 926 ze zm.).

**Informacja o warunkach pracy:**

- praca stacjonarna;
- praca w terenie;
- praca w pozycji siedzącej;

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Żmigrodzie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w maju 2012r. jest niższy niż 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym do dnia **10 lipca 2012r.** na adres: Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej w Żmigrodzie, ul. Poznańska 6, 55-140 Żmigród, z dopiskiem: „dotyczy naboru na „**SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI** „

Oferty, które wpłyną do Zakładu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydat zostanie zatrudniony na czas nieokreślony.

Informację o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej otrzymają kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 071-385-3031.

Informacja o wyniku naboru wraz z uzasadnieniem zostanie upowszechniona w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia procedury naboru, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych(Dz. U z 2008r. nr 223, poz.1458 z póź.zm)

DYREKTOR  
Z up.  
mgr Artur Kudłowski

