

**UCHWAŁA NR 0007.XXI.153.2012**  
**RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**  
**z dnia 28 czerwca 2012 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie.**

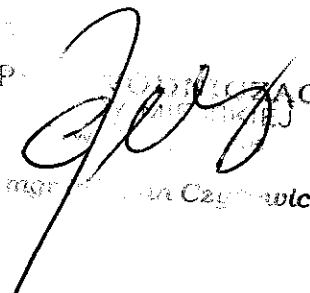
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zmian.) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala, co następuje:

§1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie, uchwalony przez Radę Społeczną uchwałą nr 4/2012 z dnia 17 maja 2012 r., stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§3. Traci moc Uchwała Nr VIII/49/7 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 31 maja 2007 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Regulaminu Rady Społecznej Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

P.   
mgr *[imię]* Członek Rady

## REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

#### §1

Rada Społeczna Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie (zwana dalej Radą) działa na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654), Statutu Publicznego Zespołu Zakładów Lecznictwa Ambulatoryjnego w Żmigrodzie (zwanego dalej „Zespołem”) oraz niniejszego Regulaminu.

#### §2

Rada, jest organem inicjującym i opiniodawczym Gminy Żmigród oraz organem doradczym Dyrektora Zespołu.

#### §3

Skład Rady, zasady jej powoływania, kadencję oraz kompetencje określają ustawa o działalności leczniczej oraz Statut Zespołu.

#### §4

Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

### II. TRYB PRACY, SPOSÓB ZWOŁYWANIA POSIEDZEŃ.

#### §5

1. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady i odbywają się w miarę potrzeb.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz Gminy Żmigród.
3. Posiedzenie Rady prowadzi Przewodniczący.

#### §6

Obsługę administracyjną zapewnia Dyrektor Zespołu.

#### §7

O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad posiedzenia Rady Przewodniczący Rady zawiadamia Członków Rady i Dyrektora Zespołu najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia pisemnie lub w inny skuteczny sposób.

#### §8

Rada obraduje w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

#### §9

1. Pracę Rady koordynuje jej Przewodniczący.
2. Przewodniczący w szczególności:
  - przygotowuje i zwołuje posiedzenie Rady,
  - opracowuje projekt planu działania Rady,
  - przewodniczy obradom Rady,
  - przeprowadza głosowanie,
  - przedkłada Radzie do rozpatrzenia wnioski zgłaszane przez Radę Miejską w Żmigrodzie,
  - przedkłada Radzie do rozpatrzenia skargi i wnioski wnoszone przez osoby korzystające ze świadczeń Zespołu (z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu),
  - przekazuje podjęte uchwały Radzie Miejskiej w Żmigrodzie, Dyrektorowi Zespołu,
  - reprezentuje Radę na zewnątrz.

§10

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza protokolant uczestniczący w posiedzeniach.
3. Protokół powinien zawierać:
  - datę i miejsce posiedzenia;
  - opis przebiegu obrad,
  - opis przebiegu dyskusji i stanowiska oraz informacje o podjętych decyzjach.

Załącznikami do protokołu są:

- a) porządek posiedzenia Rady,
  - b) lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - c) uchwały Rady,
  - d) dokumenty przedłożone przez Przewodniczącego, członków Rady lub osoby trzecie.
4. Protokół podpisuje przewodniczący Rady oraz protokolant.

§11

Członkowie Rady zobowiązani są brać udział w posiedzeniach. Nieobecność na posiedzeniu Rady winna być usprawiedliwiona.

### III. TRYB STANOWIENIA UCHWAŁ RADY.

§12

1. Rada podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Głosowanie może być jawne lub tajne. O wyborze trybu głosowania decyduje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. W przypadku uzyskania w głosowaniu równej liczby głosów o wyborze opcji głosowania decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§13

Z inicjatywą uchwałodawczą wystąpić może Rada Miejska w Żmigrodzie, Przewodniczący Rady, Dyrektor Zespołu lub każdy Członek Rady.

§14

Uchwały oznacza się kolejnymi numerami porządkowymi i datą podjęcia uchwały.

§15

Uchwały Rady podpisują wszyscy członkowie Rady biorący udział w ich podejmowaniu.

### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§16

Zmiany do Regulaminu wprowadza się po uchwaleniu przez Radę i zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Żmigrodzie.

§17

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Żmigrodzie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Janusz Józwiak