BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55 -140 Żmigród

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego sportu i rekreacji pn. „Organizacja imprez oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta i Gminy Żmigród".

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2001 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania:

1. organizacja i przeprowadzenie imprez o wysokiej randze sportowej, skierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów,

2. organizacja i przeprowadzenie imprez rekreacyjnych i turystycznych skierowanych do szerokiej grupy odbiorców w różnych grupach wiekowych,
3. organizacja i przeprowadzenie całorocznych, cyklicznych imprez sportowo - rekreacyjnych dla młodzieży szkolnej i studenckiej i osób dorosłych,
4. prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w godzinach pozalekcyjnych.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 3 stycznia 2013 r. do 31 grudzień 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i Gmina Żmigród oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzania imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych poza terenem miasta i gminy Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 195.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską Żmigrodu.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 154.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej, trenerskiej).
2. Koszty eksploatacyjne (media itp.- tylko w części dotyczącej realizowanego zadania).
3. Zakup usług:
   - transport,
   - wyżywienie,
   - zakwaterowanie,
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
4. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
5. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup materiałów edukacyjnych,
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup sprzętu sportowego (koszulki, dresy, piłki, pachołki itp.),
   - nagrody rzeczowe dla uczestników,
   - koszty techniczne,
   - prezentacja w środkach masowego przekazu,
   - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń i obiektów sportowych - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
6. Koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 10% otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgowa programu,

7. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
1. Zakup środków trwałych,
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. Prowadzenie działalności gospodarczej,
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
6. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 w godzinach otwarcia Urzędu.

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:

a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,

b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności,

dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej.

3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizacje – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta,
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie ofert.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty, w pozostałych ofertach należy umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowania przy wyborze ofert:

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów :

5. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3.
6. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego sportu i rekreacji pn. „Organizacja imprez oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta i gminy Żmigród".

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty, email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071 385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin rozpatrywania ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:
Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w dniu 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.

2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
   Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do :

1. Odwołanie konkursu w przypadku:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

