

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania pn.: „Wspieranie inicjatyw lokalnych służących rozwojowi i upowszechnianiu różnych form edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.”

Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst. jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
4. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Żmigród,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
 - e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania:

W zakresie edukacji, nauki służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.;

- a) wspieranie procesów wychowawczych i działań dla dzieci, młodzieży

i dorosłych,

b) organizowanie i uczestnictwo w konferencjach, seminariach, warsztatach, kursach, służących upowszechnianiu edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,

c) organizowanie przedsięwzięć i podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym lub regionalnym służących popularyzacji edukacji regionalnej,

d) wspieranie działań i projektów związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym projektów propagujących prawidłowe zachowania w sytuacji zagrożenia.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od **3 stycznia 2013 r. do 21 grudnia 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród oraz inne miejscowości

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 7.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską w Żmigrodzie.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczała na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 5.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia prelegentów jako niezbędnych do realizacji danego zadania).
2. Zakup usług:
 - transport,
 - wyżywienie,
 - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne).
3. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
4. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
 - zakup materiałów edukacyjnych,
 - zakup artykułów spożywczych,
 - zakup środków higienicznych,
 - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
 - prezentacja w środkach masowego przekazu.
5. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych,
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. Prowadzenie działalności gospodarczej,
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
6. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
 - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
 - b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzenie za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry zostały złożone w terminie dłuższym niż z 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) - w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności. Obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”. Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,
3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne :

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione

- zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji w zamkniętej i dobrze oznaczonej kopercie.
2. Złożenie wymaganych pieczętek oferenta.
 3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów.
 4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
 5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
 6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
 7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty, w pozostałych ofertach należy jednak umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania pn.: „Wspieranie inicjatyw lokalnych służących rozwojowi i upowszechnianiu różnych form edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.”

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty
email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071-385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14⁰⁰

Termin dokonywania wyboru ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:

Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona niezwłocznie nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród,
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro,
3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
 - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

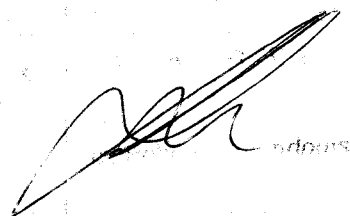
Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłoniętym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceńbiorky nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. Unieważnienia konkursu w przypadku:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, located on the right side of the page.