BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

ZARZĄDZENIE Nr 0050.187.2012
BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród na 2013 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 listopada 2012 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród w 2013 r. z zakresu:

1) ochrony i promocji zdrowia – zwalczanie narkomanii – załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
2) ochrony i promocji zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – załącznik Nr 2 do Zarządzenia,
3) pozostałe zadania z ochrony i promocji zdrowia – działania na rzecz osób niepełnosprawnych – załącznik Nr 3 do Zarządzenia,
4) kultury fizycznej i sportu – zadania z zakresu kultury fizycznej – załącznik Nr 4 do Zarządzenia,
5) turystyki – załącznik Nr 5 do Zarządzenia.
6) pomocy społecznej – dożywianie osób dorosłych – załącznik Nr 6 do Zarządzenia,
7) pomocy społecznej – dożywianie dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej ,,Tęcza" w Żmigrodzie oraz świetlicy środowiskowej ,,Wesołe dzieciaki" w Barkowie, świetlicy środowiskowej w Borzęcinie, załącznik Nr 7 do Zarządzenia,
8) oświaty i wychowania – załącznik Nr 8 do Zarządzenia,
9) polityki społecznej – integracja – załącznik Nr 9 do Zarządzenia,
10) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – załącznik Nr 10 do Zarządzenia.

§ 2. Informację o ogłoszonych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie (tablica ogłoszeń – I piętro) oraz na stronie internetowej www.zmigrod.com.pl w dniu 30 listopada 2012 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Edyta Cłapka / Imię i nazwisko twórcy	przygotował	30.11.2012 r.	
2.	Janina Pastwik/ Kierownik Ref.	przegląd	30.11.2012	
3.	Wojciech Smoliński/Sekretarz Gminy	przegląd	30.11.2012	
4.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia		
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia	30.11.2012	
6.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przegląd	30.11.2012	

BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2013 r. pn.: „Profilaktyka przez wartości". Nowoczesna edukacja i informacje na tematy związane z problematyką uzależnień i promocją zdrowia.

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. 2012 r., poz. 124 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 r.
4. Uchwały Nr 007.XVII.116.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok.

Adresat konkursu :

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania:
W zakresie przeciwdziałania problemom związanym z nadużywaniem substancji psychoaktywnych, w szczególności profilaktyki zwalczania narkomanii:

a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie zwalczania narkomanii, w szczególności dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań polegających na organizacji kampanii edukacyjnej dotyczącej profilaktyki narkotykowej, poprzez zorganizowanie masowych imprez okolicznościowych, ze szczególnym uwzględnieniem organizacji działań promujących styl życia bez nałogów, zdrowie oraz profilaktyka uzależnień,

b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej, jako działania alternatywne wobec uzależnień,

c) upowszechnianie sportu i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Żmigród.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 3 stycznia 2013 r. do 21 grudnia 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i Gmina Żmigród oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzania programów, imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych poza terenem miasta i Gminy Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 20.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską w Żmigrodzie.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 35.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia terapeutów profilaktyki uzależnień, trenerów, sędziów, jako niezbędnych do realizacji danego zadania).
2. Koszty eksploatacyjne (media itp.- tylko w części dotyczącej realizowanego zadania).
3. Zakup usług:
   - transport,
   - wyżywienie,
   - zakwaterowanie,
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www., inne nośniki informatyczne).
4. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
5. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup materiałów edukacyjnych,
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup sprzętu sportowego (koszulki, dresy, piłki, pachołki itp.),
   - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
   - koszty techniczne,

- prezentacja w środkach masowego przekazu,
- zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń i obiektów sportowych – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,

6. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych.
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
6. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii,

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie

możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,

3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizacje – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta.
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty, w pozostałych ofertach należy jednak umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu

Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).

2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony o promocji zdrowia pn.: „Profilaktyka przez wartości". Nowoczesna edukacja i informacje na tematy związane z problematyką uzależnień i promocją zdrowia".

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty email: pożytek@zmigrod.com.pl , tel.071- 385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin dokonania wyboru ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:
Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w dniu 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród.
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.
3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania

regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu w przypadku:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ

BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2013 rok pn.: „Prowadzenie programów profilaktycznych na temat konsekwencji zdrowotnych, społecznych i prawnych spożywania alkoholu oraz wspieranie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologią społeczną poprzez organizowanie i prowadzenie imprez i zajęć sportowych"

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst. jedn. z 2007 r. Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.
4. Uchwały Nr 007.XVII.116.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania:

W zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym, w szczególności profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań polegających na organizacji kampanii edukacyjnych dotyczących profilaktyki alkoholowej poprzez zorganizowanie masowych imprez okolicznościowych promujących zdrowie oraz profilaktykę uzależnień,

b) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej, jako działania alternatywne wobec uzależnień, organizacja imprezy lato w mieście itp.,

c) upowszechnianie sportu i zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Żmigród.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od **3 stycznia 2013 r. do 21 grudnia 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i Gmina Żmigród oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzania imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych poza terenem miasta i Gminy Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 25.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską w Żmigrodzie.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 60.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia terapeutów profilaktyki uzależnień, trenerów, sędziów, jako niezbędnych do realizacji danego zadania).
2. Koszty eksploatacyjne (media itp. - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania).
3. Zakup usług:
   - transport,
   - wyżywienie,
   - zakwaterowanie,
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne).
4. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
5. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup materiałów edukacyjnych,
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup sprzętu sportowego (koszulki, dresy, piłki, pachołki itp.),
   - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
   - koszty techniczne,

- prezentacja w środkach masowego przekazu,
- zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń i obiektów sportowych – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie.

6. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych.
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
6. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku Nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn. z 2009 r. Dz. U. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) - w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności. Obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania

merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,

3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne :

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji w zamkniętej i dobrze oznaczonej kopercie,
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta,
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty, w pozostałych ofertach należy umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
   Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu

Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).

2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia pn. „Prowadzenie programów profilaktycznych na temat konsekwencji zdrowotnych, społecznych i prawnych spożywania alkoholu oraz wspieranie dodatkowych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych alkoholizmem i patologią społeczną poprzez organizowanie i prowadzenie imprez i zajęć sportowych"

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071-385-30-50
Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin dokonywania wyboru ofert do 31 grudnia 2012r.

Informacja o wyborze ofert:
Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona niezwłocznie nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród,
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro,
3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

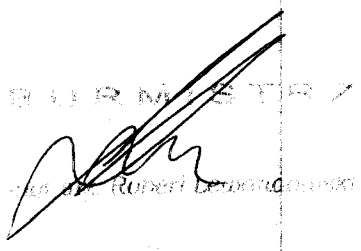
b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu w przypadku:
a) nie złożono żadnej oferty,
b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.



BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: „Wsparcie inicjatyw lokalnych ukierunkowanych na integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem oraz organizowanie turystyki osób niepełnosprawnych"

Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2012 r. Dz. U. poz. 406 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 r.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,

Forma i cel realizacji zadania:

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania: organizowanie imprez i spotkań o charakterze integracyjnym osób niepełnosprawnych oraz organizacja poradnictwa dla w/w osób.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 3 stycznia 2013 r. do 21 grudnia 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzania programów, imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych poza terenem miasta i Gminy Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 12.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską w Żmigrodzie.

2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 9.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, jako niezbędnych do realizacji danego zadania),
2. Koszty eksploatacyjne (media itp.- tylko w części dotyczącej realizowanego zadania),
3. Zakup usług:
   - transport,
   - wyżywienie,
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
4. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
5. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup materiałów edukacyjnych,
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
   - prezentacja w środkach masowego przekazu,
6. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych.
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
6. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii,

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie

o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,

3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizacje – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta.
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty w pozostałych ofertach należy jednak umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:
Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości,

oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych pn.: „Wsparcie inicjatyw lokalnych ukierunkowanych na integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem oraz organizowanie turystyki osób niepełnosprawnych".

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami Edyta Cłapka – Referat Oświaty email: pożytek@zmigrod.com.pl, tel.071- 385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin dokonania wyboru ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:

Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w dniu 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród.
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.
3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa :

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia

w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:

a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołanie konkursu w przypadku:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Bednarowski

BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego sportu i rekreacji pn. „Organizacja imprez oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta i Gminy Żmigród".

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2001 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania:

1. organizacja i przeprowadzenie imprez o wysokiej randze sportowej, skierowanych do szerokiej grupy uczestników i widzów,

2. organizacja i przeprowadzenie imprez rekreacyjnych i turystycznych skierowanych do szerokiej grupy odbiorców w różnych grupach wiekowych,
3. organizacja i przeprowadzenie całorocznych, cyklicznych imprez sportowo - rekreacyjnych dla młodzieży szkolnej i studenckiej i osób dorosłych,
4. prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w godzinach pozalekcyjnych.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 3 stycznia 2013 r. do 31 grudzień 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i Gmina Żmigród oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzania imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych poza terenem miasta i gminy Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 195.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską Żmigrodu.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 154.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej, trenerskiej).
2. Koszty eksploatacyjne (media itp.- tylko w części dotyczącej realizowanego zadania).
3. Zakup usług:
   - transport,
   - wyżywienie,
   - zakwaterowanie,
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
4. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
5. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup materiałów edukacyjnych,
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup sprzętu sportowego (koszulki, dresy, piłki, pachołki itp.),
   - nagrody rzeczowe dla uczestników,
   - koszty techniczne,
   - prezentacja w środkach masowego przekazu,
   - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń i obiektów sportowych - tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
6. Koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 10% otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgowa programu,

7. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych,
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. Prowadzenie działalności gospodarczej,
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
6. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 w godzinach otwarcia Urzędu.

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:

a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,

b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – (tekst jedn. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności,

dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej.

3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizacje – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta,
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie ofert.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty, w pozostałych ofertach należy umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowania przy wyborze ofert:

Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów :

5. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3.
6. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego sportu i rekreacji pn. „Organizacja imprez oraz zajęć sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta i gminy Żmigród".

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty, email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071 385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin rozpatrywania ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:
Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w dniu 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

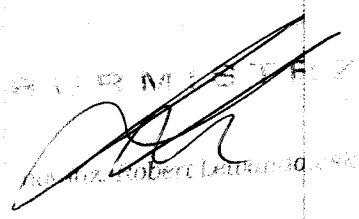
Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.

2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
   Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do :

1. Odwołanie konkursu w przypadku:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.



BURMISTRZ
Gminy Żmigród
plac Wojska Polskiego 2
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju krajoznawstwa i turystyki w Gminie Żmigród pn.: „Wspieranie inicjatyw propagujących turystykę w Gminie Żmigród".

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
3. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 r.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania:
W zakresie upowszechniania rozwoju krajoznawstwa i turystyki w Gminie Żmigród:

a) organizowanie imprez turystycznych podkreślających bogate walory przyrodnicze, historyczne o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim,
b) organizowanie imprez turystycznych w formie m.in. turystyki pieszej, rowerowej, kajakowej o zasięgu gminnym, powiatowym.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 3 stycznia 2013 r. do 21 grudnia 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzania programów, w zakresie upowszechniania rozwoju krajoznawstwa i turystyki poza terenem miasta i gminy Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 3.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską w Żmigrodzie
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 4.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia terapeutów profilaktyki uzależnień, trenerów, sędziów, jako niezbędnych do realizacji danego zadania).
2. Zakup usług:
   - transport,
   - wyżywienie,
   - zakwaterowanie,
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
3. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
4. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup materiałów edukacyjnych,
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
   - koszty techniczne,
   - prezentacja w środkach masowego przekazu,
5. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych.
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
3. prowadzenie działalności gospodarczej.
4. działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
5. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
6. koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej

(pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii,

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,
3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizacje – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta,
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie,

5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty w pozostałych należy jednak umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:
Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.
Ocena merytoryczna ofert:
Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie z zakresu upowszechniania i rozwoju krajoznawstw i turystyki w Gminie Żmigród pn.: „Wspieranie inicjatyw propagujących turystykę w Gminie Żmigród"

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071- 385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin dokonania wyboru ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:
Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w dniu 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród.
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.

3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl
Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa :

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołanie konkursu w przypadku:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 6
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej pn. „Dożywianie rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu miasta i Gminy Żmigród".

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. z 2009 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3. Uchwały 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową objętą konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95 % całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania: organizacja pomocy żywnościowej dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu miasta i Gminy Żmigród.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 3 stycznia 2013 r. do 21 grudzień 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 12.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską Żmigrodu.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 12.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup usług :
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
2. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
3. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
   - prezentacja w środkach masowego przekazu,
4. Koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 8% otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgowa programu,
5. Inne koszty, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych.
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
6. Koszty poniesione po terminie zakończenia realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
2. Ofertę należy: sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 w godzinach otwarcia Urzędu:

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem: z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii,

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,
3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizacje – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta.
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów.

4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty, w pozostałych ofertach należy jednak umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowania przy wyborze ofert:
Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:
Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:
1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej pn. „Dożywianie rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej z terenu miasta i gminy Żmigród".

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071 385 30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin rozpatrywania ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:
Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w dniu 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród,
2. Na stronie internetowej Gminy Żmigród strona www.zmigrod.com.pl.
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

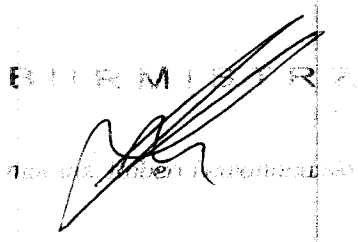
Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu w przypadku:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. zmiany terminu postępowania konkursowego.



BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej pn. „Dożywianie dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej „Tęcza" w Żmigrodzie oraz dzieci ze świetlicy środowiskowej „Wesołe Dzieciaki" w Barkowie, świetlicy środowiskowej w Borzęcinie"

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3. Uchwały 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową objętą konkursem,
   c) Dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania: organizacja pomocy żywnościowej dla dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej „Tęcza" w Żmigrodzie oraz dzieci ze świetlicy środowiskowej „Wesołe Dzieciaki" w Barkowie, dzieci ze świetlicy środowiskowej w Borzęcinie. (informacja: posiłek powinien składać się z kanapki/bułki oraz owocu/jogurtu).

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 3 stycznia 2013 r. do 21 grudzień 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 11.500,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską Żmigrodu.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 10.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup usług:
2. Usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne).
3. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
4. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
5. Zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń, (gastronomia) – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie
6. Prezentacja w środkach masowego przekazu.
7. Koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 8 % otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgowa programu.
8. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych.
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
6. Koszty poniesione po terminie zakończenia realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania(Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 w godzinach otwarcia Urzędu:

1. Aktualny odpis z rejestru z stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż z 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „ W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej.,
3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta.
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.

5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty w pozostałych ofertach należy jednak umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowania przy wyborze ofert:
Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:
Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej pn. „Dożywianie dzieci ze świetlicy socjoterapeutycznej „Tęcza" w Żmigrodzie oraz dzieci ze świetlicy środowiskowej „Wesołe dzieciaki" w Barkowie", dzieci ze świetlicy środowiskowej w Borzęcinie".

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty, email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071 385 30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin rozpatrywania ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:
Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w dniu 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród,
2. Na stronie internetowej Gminy Żmigród - www.zmigrod.com.pl.
3. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

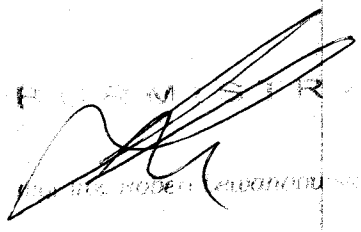
Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z póz. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu w przypadku:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań,
4. przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.



BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 8
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania pn.: „Wspieranie inicjatyw lokalnych służących rozwojowi i upowszechnianiu różnych form edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych."

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst. jedn. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
4. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania:
W zakresie edukacji, nauki służących rozwojowi, upowszechnianiu i promocji edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.;

a) wspieranie procesów wychowawczych i działań dla dzieci, młodzieży

i dorosłych,

b) organizowanie i uczestnictwo w konferencjach, seminariach, warsztatach, kursach, służących upowszechnianiu edukacji i nauki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,

c) organizowanie przedsięwzięć i podejmowanie inicjatyw o charakterze lokalnym lub regionalnym służących popularyzacji edukacji regionalnej,

d) wspieranie działań i projektów związanych z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym projektów propagujących prawidłowe zachowania w sytuacji zagrożenia.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od **3 stycznia 2013 r. do 21 grudnia 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród oraz inne miejscowości

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 7.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską w Żmigrodzie.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczała na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 5.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia prelegentów jako niezbędnych do realizacji danego zadania).
2. Zakup usług:
   - transport,
   - wyżywienie,
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne).
3. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
4. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup materiałów edukacyjnych,
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
   - prezentacja w środkach masowego przekazu.
5. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych,
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. Prowadzenie działalności gospodarczej,
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów,
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
6. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż z 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) - w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności. Obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,
3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne :

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione

zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji w zamkniętej i dobrze oznaczonej kopercie.
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta.
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty, w pozostałych ofertach należy jednak umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:
Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:
Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:
1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania pn.:„Wspieranie inicjatyw lokalnych służących rozwojowi i upowszechnianiu różnych form edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych."

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071-385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin dokonywania wyboru ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:
Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona niezwłocznie nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród,
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro,
3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

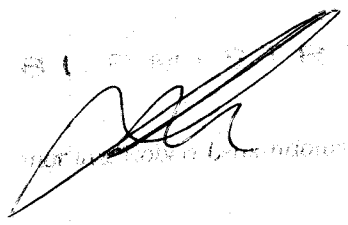
Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. Unieważnienia konkursu w przypadku:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.



BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 9
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie integracji społecznej pn.: „Wsparcie inicjatyw lokalnych ukierunkowanych na integrację dzieci, młodzieży i osób dorosłych."

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie :

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. z 2012 r. Dz. U. poz. 406),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania: integracja mieszkańców Gminy Żmigród z dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od 3 stycznia 2013 r. do 21 grudnia 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i gmina Żmigród oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzania programów, imprez i zajęć sportowo – rekreacyjnych poza terenem miasta i Gminy Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 26.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską w Żmigrodzie.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 22.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup usług:
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne).
2. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania.
3. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
   - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
   - prezentacja w środkach masowego przekazu,
4. Koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 8% otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgowa.
5. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych.
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.

5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
6. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej.

3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizacje – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta.
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty, w pozostałych ofertach należy jednak umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:
Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie integracji społecznej pn.: „Wsparcie inicjatyw lokalnych ukierunkowanych na integrację dzieci, młodzieży i osób dorosłych."

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami Edyta Cłapka – Referat Oświaty email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071- 385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin dokonania wyboru ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:

Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona w dniu 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród.
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, I piętro.
3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa :

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołanie konkursu w przypadku:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ

BURMISTRZ
Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 1
55-140 Żmigród

Załącznik Nr 10
do Zarządzenia Nr 0050.187.2012
z dnia 30 listopada 2012 r.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 30 listopada 2012 r. otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego pn.:„Organizowanie przedsięwzięć wspierających propagowanie tradycji i kultury regionalnej"

Podstawa prawna:
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst. jedn. z 2012 r. Dz. U. poz. 406),
3. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
   a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Żmigród,
   b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
   c) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
   d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   e) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

Forma i cel realizacji zadania:
Forma realizacji zadania: wsparcie.

Wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć 95% całkowitego kosztu zadania.

Cel realizacji zadania:
W zakresie wzbogacanie oferty kulturalnej miasta i Gminy Żmigród oraz upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

a) kultywowanie tradycji okolicznościowych świąt,
b) wzbogacanie oferty kulturalnej poprzez organizację (m. in. festiwali, wystaw historycznych, warsztatów artystycznych).

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od **3 stycznia 2013 r. do 21 grudnia 2013 r.**
2. Miejsce realizacji: miasto i Gmina Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację w/w zadania dotacje w wysokości 5.000,00 zł pod warunkiem uchwalenia budżetu Gminy Żmigród na 2013 r. przez Radę Miejską w Żmigrodzie.
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację tego samego zadania środki finansowe w wysokości 4.000,00 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodne z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania jako niezbędnych do realizacji danego zadania),
2. Koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, media itp. - tylko w części dotyczącej realizowanego zadania),
3. Zakup usług:
   - transport,
   - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
4. Wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
5. Koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
   - zakup materiałów edukacyjnych,
   - zakup artykułów spożywczych,
   - zakup środków higienicznych,
   - zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,
   - koszty techniczne,
   - prezentacja w środkach masowego przekazu,
6. Inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych.
2. Koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy.
3. Prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów.
5. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
6. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego 2-3 (parter):

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej z wyjątkiem:
   a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
   b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzony za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie, że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.

Stowarzyszenia zarejestrowane w Starostwie Powiatowym składają potwierdzenie rejestracji.

Organizacje, których odpisy i rejestry został złożone w terminie dłuższym niż 3 ostatnie miesiące, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia ..... są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn. Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) - w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności. Obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego". Sprawozdania należy składać raz w roku, na początku roku kalendarzowego, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej,
3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu)

Wymogi formalne :

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji w zamkniętej i dobrze oznaczonej kopercie,
2. Złożenie wymaganych pieczątek oferenta.
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie ofert.
7. Organizacje, które składają oferty w różnych obszarach zobligowane są złożyć tylko w jednej ofercie wyżej wymienione dokumenty, w pozostałych ofertach należy

jednak umieścić informację, w której z ofert dokumenty te się znajdują.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:
Oceny merytorycznej oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

Ocena merytoryczna ofert:
Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 65):

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt).
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt).
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kontem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania - sponsorzy (0 - 20 pkt).
4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-10 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:
1.Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2.Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:
Oferta na realizację zadań publicznych w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego pn.: „Organizowanie przedsięwzięć wspierających propagowanie tradycji i kultury regionalnej"

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty email: pozytek@zmigrod.com.pl, tel.071-385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 21 grudnia 2012 r. do godz. 14^{00}

Termin dokonywania wyboru ofert do 31 grudnia 2012 r.

Informacja o wyborze ofert:
Informacja o wyborze ofert zostanie umieszczona niezwłocznie nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 r.

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród,
2. Na Tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3,

I piętro,
3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl

Oferty wraz dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
   a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
   b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.
2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
   a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
   b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołanie konkursu w przypadku:
   a) nie złożono żadnej oferty,
   b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

BURMISTRZ