

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Inspektor ds. księgowości budżetowej
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości, finansów, zarządzania finansami, ekonomii lub ekonomiczne studia podyplomowe,
- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w księgowości budżetowej,
- c) znajomość przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym,
- d) umiejętność obsługi komputera (w szczególności Word i Excel),
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) pełna zdolności do czynności prawnych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- h) kandydatem może być osoba, która nie była karana na przestępstwa popełnione umyślnie i nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz nie była karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) certyfikat księgowego,
- b) umiejętność pracy w zespole oraz organizowanie czasu pracy, komunikatywność,
- c) umiejętność analitycznego myślenia.

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- a) dokonywanie bieżących księgowości dokumentacji księgowej w zakresie inwestycji oraz środków trwałych,
- b) analiza wykonania planów finansowych jednostek budżetowych,
- c) przygotowywanie zmian do budżetu i wieloletniej prognozy finansowej,
- d) przygotowywanie zestawień służących analizie i sprawozdawczości,
- e) wystawianie not obciążeniowych,
- f) archiwizacja dokumentów księgowych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- c) kserokopia dowodu osobistego,
- d) kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f) referencje, jeśli takie posiada,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.),

- h) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe oraz nie była karana za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- i) oświadczenie, o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Punkcie Informacyjnym (pok. nr 8), poczta elektroniczną na adres: zmigrod@zmigrod.com.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. księgowości budżetowej**” w terminie **do dnia 26.03.2013 r. do godz. 15.30** (liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Lewandowski