

ZARZĄDZENIE Nr 0050.38.2013
BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 9 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żmigród na 2013 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 9 kwietnia 2013 roku ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Żmigród w 2013 r. z zakresu:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Informację o ogłoszonym konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie (tablica ogłoszeń – I piętro) oraz na stronie internetowej www.zmigrod.com.pl w dniu 9 kwietnia 2013 roku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Z up. BURMISTRZA
Zdzisław Średnicki
Plac Burmistrzowski

Otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów z funduszy zewnętrznych na 2013 rok.

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD

Ogłasza z dniem 9 kwietnia 2013 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego .

Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
4. Uchwały Nr 0007.XXVI.186.2012 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działające na terenach wiejskich Gminy Żmigród.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) są zarejestrowane i prowadzą działalność na terenie Gminy Żmigród, prowadzą działalność nie nastawioną na osiągnięcie zysków,
 - b) starające się o dofinansowanie projektów, lub które już otrzymały dofinansowanie ze źródeł zewnętrznych, gdzie wymagany jest finansowy wkład własny organizacji, w szczególności z Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 – 2013”
 - c) wywiązują się z zobowiązań o charakterze publiczno – prawnym.

Forma i cel realizacji zadania:

Forma realizacji zadania: wsparcie.

Cel realizacji zadania: poprawa jakości życia społeczności poprzez realizację zadania polegającego na rozbudowie i remoncie harcówki w Radziądzu.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 10 maja 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.
2. Miejsce realizacji: Gmina Żmigród.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2013 Gmina Żmigród planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości 150.000,00 zł
2. W roku 2012 Gmina Żmigród przeznaczyła na realizację podobnego zadania środki finansowe w wysokości 0,00 zł

Warunki realizacji i opis zadania:

1. Rozpoczęcie realizacji zadania w II kwartale 2013 roku,
2. Posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania.

Zasady przyznawania dotacji:

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Koszty związane z rozbudową i remontem ośrodka kultury, w szczególności:
 - a) koszty budowy, rozbudowy, remontu budynku,
 - b) koszty związane z zagospodarowaniem terenu wokół wiejskiego ośrodka kultury, w tym budowa boiska wielofunkcyjnego,
 - c) zakup wyposażenia budynku,
 - d) pozostałe koszty wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia;
2. inne, które zostaną wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Prowadzenie działalności gospodarczej, nastawionej na osiągnięcie zysku;
2. Działania, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów;
3. Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
4. Koszty poniesione po terminie realizacji zadania.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z tego zadania realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie w formie pisemnej (pismem drukowanym), maszynowo lub komputerowo. Należy ponumerować każdą ze stron.

Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3 w godzinach otwarcia Urzędu:

1. Aktualny odpis z rejestru z wyjątkiem:
 - a) stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym,
 - b) organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które składają potwierdzonej za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniającą do składania oświadczeń woli,
 - c) organizacji, których odpis został złożony w terminie dłuższym niż 3 ostatnich

miesiący, a dane są nadal aktualne - organizacja składa oświadczenie, że dane zawarte w KRS z dnia są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty;

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”. Sprawozdania należy składać raz w roku, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej;
3. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy :

1. Złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji w zamkniętej i dobrze oznaczonej kopercie.
2. Złożenie wymaganych pieczętek oferenta.
3. Bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów.
4. Wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.
6. Złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100)

1. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania) (0-20 pkt)
2. Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami) (0-15 pkt)
3. Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania, udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania – sponsorzy (0-20 pkt)

4. Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-45 pkt).

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeżeli przy zastosowaniu któregokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają łącznie 0 pkt.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, 55-140 Żmigród, pl. Wojska Polskiego 2 – 3 (parter).
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

Oferta na realizację zadania publicznego w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury oraz ochrona dziedzictwa narodowego.

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Punktu Informacyjnego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, a nie data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Edyta Cłapka – Referat Oświaty, tel. 071-385-30-50

Termin składania ofert – do dnia 30 kwietnia 2013 r. do godz. 15⁰⁰

Termin rozpatrywania ofert do 8 maja 2013 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona do dnia 8 maja 2013 r.:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród.
2. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2 – 3, I piętro.
3. Na stronie internetowej Gminy Żmigród www.zmigrod.com.pl

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, Referat Oświaty dodatkowo:
 - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłoniionymi oferentami.

2. Gmina Żmigród może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

- a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

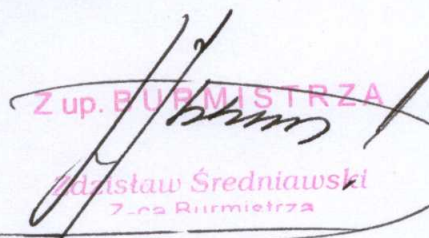
- b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłoniionym oferentem a Gminą Żmigród. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie ze statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu w przypadku:
 - a) nie złożono żadnej oferty,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu,
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. Możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.


Z up. BURMISTRZA
Adam Średniawski
7-cia Burmistrza