

UCHWAŁA NR 0007.XXXIII.241.2013
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE

z dnia 29 maja 2013 r.

w sprawie nadania statutu Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego w Żmigrodzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 58 ust. 6,7 ustawy z dnia 4 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Miejska ustala co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego w Żmigrodzie w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żmigrodzie


mgr inż. Jan Czyżowicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.XXXIII.241.2013
Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 29 maja 2013 r.

Statut Liceum Ogólnokształcącego Dwujęzycznego w Żmigrodzie

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Nazwa szkoły zwanej dalej "liceum" zawiera określenie:

- 1) Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne w Żmigrodzie
- 2) Siedzibą liceum jest budynek gimnazjum w Żmigrodzie przy ul. Sienkiewicza 6
- 3) Na pieczęci i stemplu używana jest nazwa: Liceum Ogólnokształcące Dwujęzyczne w Żmigrodzie.

§ 2. Liceum jako jedna z podstaw systemu oświaty i wychowania w Rzeczypospolitej Polskiej realizuje 4 etap systemu edukacji dając możliwość kontynuacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.

§ 3. Liceum jako publiczna instytucja samorządowa wychowuje uczniów zgodnie z tradycjami narodu polskiego, ogólnoludzkimi normami moralnymi zawartymi w powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka kierując się uniwersalnym systemem wartości i respektowaniem chrześcijańskiego systemu wartości.

1.1. INNE INFORMACJE O LICEUM

§ 4. 1. Organem prowadzącym liceum jest Gmina Żmigród.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 5. 1. Cykl kształcenia w liceum trwa 3 lata i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania. W liceum są prowadzone wyłącznie oddziały dwujęzyczne.

2. Liceum jest jednostką budżetową.

3. Liceum może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6. 1. W liceum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

2. Liceum może współpracować z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.

3. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2 wyraża Dyrektor Liceum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskania pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA LICEUM

§ 7. 1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły średniej poprzez:

- 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności,
- 2) realizowanie podstawy programowej dla liceum,
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) stosowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 5) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do pobierania nauki w warunkach szkolnych>

3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:

- 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności,
- 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- 3) realizację programów autorskich,
- 4) organizację indywidualnego programu nauczania lub toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
- 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez liceum środków,
- 6) możliwość ukończenia liceum w skróconym czasie na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.

4. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- 1) preorientację zawodową,
- 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.

5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:

- 1) współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi,
- 2) monitorowanie i diagnozowanie zachowań uczniów,
- 3) realizację programu wychowawczego.

6. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

7. Liceum zgodnie z ustalonym programem wychowawczym realizuje zadania wychowawcze kładąc nacisk by uczeń:

- 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego,
- 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów,
- 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania,
- 4) żywił przekonanie o wartości dla niepodległego, silnego i dobrze zorganizowanego państwa,
- 5) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba,

- 6) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą,
- 7) był tolerancyjny wobec odmiennych poglądów,
- 8) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz umiał w sposób wartościowy spędzić wolny czas,
- 9) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych,
- 10) był wrażliwy na piękno przyrody, starał się ją chronić i działać na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz doceniał znaczenie nauki i techniki dla rozwoju cywilizacji,
- 11) był uczciwy rzetelny, cenił prawdę, dotrzymywał danego słowa, był lojalny wobec innych, opiekuńczy wobec słabszych, sprawiedliwy w ocenie własnego i cudzego postępowania oraz cechował się dzielnością, wytrwałością i samodzielnością,
- 12) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.

8. Szkoła zapewnia uczniom właściwy dostęp do Internetu, zabezpieczonego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, propagujących nienawiść i dyskryminację.

9. Liceum wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami (opiekunami) ucznia we wszystkich sferach, a szczególnie w zakresie udzielania informacji dotyczących zadań liceum i przepisów prawa oświatowego.

10. Zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną poprzez:

- 1) stałą współpracę z poradnią oraz innymi instytucjami zajmującymi się problemami opiekuńczo-wychowawczymi,
- 2) zatrudnienie pedagoga szkolnego oraz współpracę z psychologiem,
- 3) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień.

11. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:

- 1) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej tj. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce itp.,
- 2) współpracę z instytucjami wspomagającymi.

§ 8. 1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie Dyrektora lub wicedyrektora Liceum,
- 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z grafikiem i regulaminem dyżurów,

2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:

- 1) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli,

- 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju oraz innymi zaburzeniami przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną służbę zdrowia w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
- 3) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach możliwości finansowych Rady Rodziców i budżetu szkoły,
- 4) współdziałanie liceum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

Rozdział 3. ORGANY LICEUM

§ 9. 1. Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski,

2. Kompetencje ww. organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.

3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organy liceum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.

4. Uchwały organów liceum podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów, uchwał lub innych dokumentów.

5. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i statutem liceum.

6. Każdy organ liceum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

3.1. DYREKTOR LICEUM

§ 10. Dyrektor Liceum na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności zarządza szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

- 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze,
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym:
 - a) hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - b) organizuje ewaluację wewnętrzną pracy liceum,
 - c) przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
 - d) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - e) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - f) inspirowanie, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - g) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.

- 3) Jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej,
 - d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
 - e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników,
 - g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
 - h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - k) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyscie.
- 4) Będąc przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- a) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
 - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - d) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN,
 - e) ustala organizację pracy liceum,
 - f) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów,
 - g) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
- 5) Sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - b) podejmuje decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - c) organizuje nauczanie indywidualne,
 - d) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych.
- 6) Współpracuje z gminą w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
- 7) Współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji.

- 8) Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w liceum, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
- 9) Sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą liceum m.in.:
 - a) organizuje wyposażenie liceum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - b) organizuje i nadzoruje kancelarię liceum,
 - c) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
- 10) Egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników liceum ustalonego w szkole porządku oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły.
- 11) Wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów.
- 12) Wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie liceum.
- 13) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3.2.RADA PEDAGOGICZNA

§ 11. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie liceum.

2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:

- 1) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności,
- 2) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian,
- 3) uchwała program wychowawczy, program profilaktyki, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników oraz dokonuje w nich zmian zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii odpowiednio Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub obu tych organów,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów),
- 7) podejmuje uchwałę odnośnie skreślenia z listy uczniów,
- 8) zatwierdza plan pracy liceum,
- 9) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 10) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy liceum, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) plan wykorzystania środków finansowych, w ramach przyznawanych szkole limitów,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) wyraża opinię o pracy Dyrektora w przypadku dokonywania oceny jego pracy,

6) opiniuje możliwość indywidualnego toku nauki.

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora.

5. Deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum.

6. Rada Pedagogiczna ma prawo:

1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,

2) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,

3) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

7. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a fakt ich podjęcia oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z posiedzenia.

3.3.RADA RODZICÓW

§ 12. 1. W liceum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład, tryb wyboru określa ustawa o systemie oświaty oraz regulamin Rady Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym a jednego ucznia reprezentuje w nich jeden rodzic.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należą:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

c) uchwalanie Regulaminu Rady,

d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły/ placówki

e) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

2) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

3. W celu wspierania działalności statutowej liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek, których wysokość jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców oraz innych źródeł.

4. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

3.4.SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 13. 1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie liceum, którzy powołują Radę Samorządu Uczniowskiego.

2. Rada Samorządu Uczniowskiego wybiera opiekuna z ramienia Rady Pedagogicznej i opracowuje regulamin swojej działalności, który uchwalany jest przez ogół uczniów.

3. Rada Samorządu reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia tj.:

- 1) prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją zmian statutu szkoły, programu wychowawczego, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i innych dokumentów,
- 2) prawa do organizacji życia szkolnego, w tym do organizacji działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Liceum,
- 3) możliwość wnoszenia odwołań od decyzji Rady Pedagogicznej, Dyrektora Liceum dotyczących spraw uczniów,
- 4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony WWW szkoły.

4. Przedstawiciele Rady Samorządu Uczniowskiego mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

5. Rada Samorządu Uczniowskiego może wyrażać opinie do oceny pracy nauczycieli.

6. Samorząd typuje kandydatów do stypendium Prezesa Rady Ministrów spośród uczniów legitymujących się świadectwem z wyróżnieniem.

7. Samorząd przedstawia swoją opinie dotyczącą skreślenia ucznia przez Dyrektora Liceum z listy uczniów.

3.5.RELACJE MIĘDZY ORGANAMI LICEUM

§ 14. 1. Organy szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych decyzjach, planowanych działaniach przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej lub na zebraniach.

2. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organy statutowe za pośrednictwem opiekuna samorządu.

3. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor Liceum.

4. Dyrektor umożliwia spotkania innym organom statutowym udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.

5. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

6. Rodzice uczniów mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych liceum i danej klasy,
- 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3) do uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka niepełnoletniego, w przypadku ucznia pełnoletniego wymagana jest zgoda pisemna ucznia,

- 4) do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum za pośrednictwem Rady Rodziców,
- 5) do stałych spotkań z nauczycielami.

7. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:

1) wychowawcą:

- a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania, organizowanego w ciągu pierwszych dwóch tygodni roku szkolnego,
- b) w uzgodnionym z rodzicami terminie spotkań na terenie szkoły,
- c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
- d) podczas wizyty wychowawcy w domu rodzinnym ucznia.

2) nauczycielem przedmiotu:

- a) w uzgodnionym terminie na spotkaniach indywidualnych,
- b) podczas zebrań, o których mowa w ust. 7, pkt. 1, lit a.

3) pedagogiem szkolnym:

- a) w sprawie skierowania na indywidualne badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- b) w celu rozwiązania konkretnego problemu lub preorientacji zawodowej,

4) Dyrektorem Liceum:

- a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga szkolnego,
- b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą.

8. Rodzice współdziałają ze szkołą poprzez udział w pracach organów szkoły - Rady Rodziców, bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.

9. Zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo wewnętrzny szkolny system oceniania.

10. Rodzice ucznia zobowiązani do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne oraz pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły,
- 2) ponoszenia finansowej odpowiedzialności za szkody materialne spowodowane przez ich dzieci.
- 3) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 7, pkt. 1 lit. a.

§ 15. 1. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w Liceum odbywa się następująco:

- 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor Liceum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę,
- 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Liceum,

3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Liceum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu,

4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem Liceum rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.

2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.

3. Sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Szkolnego, Rady Rodziców muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów Liceum lub powstania innego sporu, Dyrektor Liceum, Samorząd Szkolny, Rada Rodziców, indywidualny nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz państwowych i samorządowych.

Rozdział 4. ORGANIZACJA PRACY LICEUM

§ 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji liceum, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

3. Uczniowie mogą realizować przedmiot dodatkowy, dla którego nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tego przedmiotu został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania. Decyzję o wprowadzeniu takiego przedmiotu podejmuje dyrektor liceum po zasięgnięciu opinii uczniów danego oddziału (grupy oddziałowej, między oddziałowej lub międzyszkolnej).

§ 17. 1. 1. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku w styczniu. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

2. 2. Ocenienie postępów uczniów w nauce oraz ich zachowanie są oceniane na podstawie postanowień Wewnętrznych Zasad Oceniania, które stanowią załącznik nr 1 do Statutu.

§ 18. 1. Podstawową jednostką organizacji Liceum jest oddział złożony od 24 do 32 uczniów.

2. Nabór do klas pierwszych odbywa się zgodnie z wewnętrznym regulaminem rekrutacji opracowanym na podstawie zarządzenia Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w danym roku szkolnym, który stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

§ 19. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę i rozpoczynają się o godz. 8.00. Przerwy międzylekcyjne trwają nie krócej niż 10 minut i nie dłużej niż 20 minut.

4. Dopuszcza się możliwość skrócenia niektórych przerw śródlekcyjnych do 5 minut, jeśli ma to na celu poprawę rozkładu zajęć uczniów.

5. Dopuszcza się możliwość łączenia 2 jednostek dydaktycznych z przedmiotów: język polski, matematyka, wychowanie fizyczne i język obcy. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.

§ 21. 1. Niektóre zajęcia dydaktyczne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone także w formie wycieczek i wyjazdów (np. „zielone szkoły”).

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, organizowane są w ramach posiadanych przez Liceum środków lub finansowane z innych źródeł. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza Dyrektor.

3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu szkoły musi być uzgadniana z Organem Prowadzącym.

§ 22. 1. W pierwszym tygodniu nauki każdego roku szkolnego może być przeprowadzany sprawdzian kompetencyjny z języków obcych. Na podstawie jego wyników mogą być tworzone grupy językowe o określonym poziomie znajomości języka.

2. W drugim semestrze nauki w klasach I i II mogą odbywać się sprawdziany kompetencyjne z języków obcych nowożytnych. Wyniki tego sprawdzianu mogą być podstawą do zmiany przydziału do grupy.

§ 23. 1. Na zajęciach z technologii informacyjnej dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej.

2. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych od 10 do 24 uczniów.

3. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (biologia, fizyka i astronomia, chemia, przysposobienie obronne) dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.

§ 24. 1. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym (nie mniej niż jedna godzina tygodniowo) oraz w systemie międzyklasowym lub między oddziałowym (zajęcia do wyboru przez uczniów z puli zaproponowanej przez dyrektora). Dyrektor liceum przygotowuje propozycje zajęć międzyklasowych lub międzyoddziałowych, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, uwzględniając:

- 1) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie lub formie aktywności fizycznej,
- 2) uwarunkowania lokalne,
- 3) miejsce zamieszkania uczniów,
- 4) tradycje sportowe szkoły,
- 5) możliwości kadrowe, a następnie przedstawia je do wyboru uczniom.

§ 25. 1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub na życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26. 1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.

2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą Dyrektorowi liceum w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosi Dyrektorowi liceum w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.

4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie liceum przez ucznia.

§ 27. 1. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor liceum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wada słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

3. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej, drugiego języka obcego, po otrzymaniu decyzji Dyrektora liceum.

4. Uczeń może być nieobecny na lekcjach przedmiotów z których jest zwolniony, jeżeli:

- 1) lekcje wychowania fizycznego, technologii informacyjnej lub drugiego języka umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu oraz,
- 2) rodzice ucznia niepełnoletniego wystąpią z podaniem do Dyrektora liceum, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.

5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej oraz z lekcji drugiego języka obcego ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

§ 28. 1. Uczniowie, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, mogą realizować obowiązek nauki poprzez indywidualne nauczanie, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Indywidualne nauczanie Dyrektor liceum organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

3. Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez nauczycieli liceum, którym Dyrektor liceum powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez Dyrektora liceum.

4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor liceum może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

5. Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo -wychowawczej.

6. Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

7. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

8. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych - od 12 do 16 godzin.

9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

10. Dyrektor liceum, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

11. W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników Dyrektor liceum, w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia uczniów, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).

§ 29. 1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki.

2. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.

4. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

5. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

6. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- 1) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
- 2) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia,
- 3) uczeń pełnoletni.

8. Wniosek składa się do Dyrektora liceum za pośrednictwem wychowawcy klasy.

9. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinie o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informacje o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.

10. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.

11. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.

12. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

13. Dyrektor liceum, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

14. Dyrektor liceum zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii Poradni psychologiczno-pedagogicznej.

15. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Zezwolenia udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

16. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.

17. Dyrektor liceum po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

18. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjnego danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

19. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może - na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia - dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

20. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, z tym że uczeń realizujący indywidualny tok nauki, jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 30. 1. Liceum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 31. 1. Liceum prowadzi bibliotekę.

2. biblioteka liceum jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów i rozwoju czytelnictwa wśród uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie, opracowywanie zbiorów, taśm magnetycznych, dysków CD itp.,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.

5. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

6. racą biblioteki kieruje nauczyciel – bibliotekarz.

§ 32. 1. Uczniowie w każdym roku szkolnym, a także uczniowie kończący naukę w Liceum oraz zmieniający szkołę, obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec szkoły najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej uzyskując odpowiednie wpisy i pieczęci na karcie obiegowej. Wzór karty obiegowej ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Rodziców. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

§ 33. 1. W liceum mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w liceum podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.

3. Uchwałę o podjętej innowacji wraz z opisem jej zasad przekazuje się Kuratorowi Oświaty.

4. Prowadzenie eksperymentu w liceum wymaga zgody Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział 5.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

§ 34. 1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W liceum może być zatrudniony; pedagog, psycholog i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 35. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel działa zgodnie z procedurami zawartymi w „strategii działań interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością, demoralizacją, a w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką” w przypadku, gdy:

- 1) uzyskał informację, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wchodzenia w stan odurzenia, uprawia nierząd bądź przejawia inne zachowania świadczące o jego demoralizacji,
- 2) podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków,
- 3) znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk,
- 4) podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk,

5) jest świadkiem lub uzyskał informację na temat zachowań typu: bójka, uszkodzenie ciała, wulgarnie zachowanie, wymuszanie pieniędzy, znęcanie się fizyczne lub psychiczne.

3. Nauczyciel podejmuje działania zgodnie z „procedurą postępowania w sytuacjach nagłych” w przypadku:

- 1) zachorowania i złego samopoczucia ucznia w trakcie zajęć,
- 2) wypadku ucznia w budynku lub poza budynkiem w trakcie zajęć edukacyjnych,
- 3) wypadku ucznia w trakcie dowozu.

4. Procedury postępowania w sytuacjach nagłych opracowuje Rada Pedagogiczna.

5. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:

- 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
- 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich do realizacji,
- 3) obowiązek przedstawienia Dyrektorowi szkoły programu nauczania,
- 4) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
- 5) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych,
- 6) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
- 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 8) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
- 9) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 10) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej,
- 11) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
- 12) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- 13) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
- 14) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 15) prawidłowe prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) rytmiczne wpisywanie ocen cząstkowych,
 - d) wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez Dyrektora dodatkowych obowiązków,
- 16) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:

a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenia zeszytu ewidencji trucizn),

b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,

c) egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów,

d) używanie tylko sprawnego sprzętu,

17) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.

6. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:

1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,

2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,

3) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego,

4) traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie wychowania,

5) angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,

6) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,

7) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając regulaminu dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego,

8) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią,

9) nie dopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców bądź pisemne oświadczenie ucznia pełnoletniego.

7. Inne obowiązki nauczyciela:

1) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał,

2) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.

8. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej Liceum.

9. Nauczyciel ma prawo do:

1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,

2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia,

3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów,

4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 36. 1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawców, przedmiotowe i inne.

2. Nauczyciele danego zespołu określają jego cele, zadania i plan pracy.

3. Do szczególnych zadań zespołu należy:

1) uzgadnianie spraw dotyczących programów nauczania,

- 2) korelacja pomiędzy przedmiotami pokrewnymi,
- 3) opiniowanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych, autorskich programów nauczania, bieżących działań wychowawczych i programu wychowawczego,
- 4) organizowanie i inspirowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
- 6) organizowanie koleżeńskiej pomocy i doradztwa metodycznego młodym nauczycielom,
- 7) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,
- 8) ustalanie harmonogramu oraz tematyki tzw. lekcji koleżeńskich,
- 9) ustalanie propozycji siatki godzin w szkolnym programie nauczania oraz podziału godzin do dyspozycji Dyrektora,
- 10) gromadzenie materiałów dydaktycznych i wzajemna ich wymiana,
- 11) opracowanie, rozprowadzanie i analizowanie wyników ankiet do uczniów i rodziców.

4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący wskazany przez Zespół, a powołany przez Dyrektora.

5. W szkole działają zespoły, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1) Podstawą do powołania zespołu jest:

- a) opinia lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną,
- b) uznanie przez nauczyciela lub specjalistę trudności ucznia wymagających objęcia go pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2) Do zadań zespołu należy:

- a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym uzdolnienia,
- b) określenie zalecanych form, sposobów, liczby godzin i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opracowanie planu działań wspierających dla uczniów,
- c) dokonanie oceny efektywności pomocy udzielonej uczniowi.

6. Zespół zakłada i prowadzi dokumentację ucznia.

7. Dyrektor szkoły powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) bądź ucznia pełnoletniego o spotkaniu Zespołu.

8. Nauczyciele mogą tworzyć komisje stałe i doraźne.

9. Nauczyciele danej komisji określają jej cel, zadania i plan pracy.

10. Pracą komisji kieruje przewodniczący wskazany przez komisję, a powołany przez Dyrektora.

§ 37. 1. Dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza wychowawcę.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować do Dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy poprzez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski. Dyrektor rozpatruje wnioski w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju,
- 2) przygotowanie uczniów do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
- 3) współpraca z rodzicami i pomoc w wychowaniu i kształtowaniu dzieci,
- 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa, teczka wychowawcy).

4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:

- 1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 2) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 3) powiadamiać o przewidywanym dla ucznia semestralnym lub rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
- 4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
- 5) opracować roczny program wychowawczy uwzględniający problemy klasy,
- 6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej,
- 8) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 9) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
- 10) organizować spotkania z rodzicami,
- 11) współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 12) współtworzyć z klasą życie kulturalne,
- 13) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują.

5. Nauczyciel ma prawo wnieść prośbę do Dyrektora o rezygnację z wychowawstwa. Pisemna prośba musi zawierać uzasadnienie.

§ 38. 1. W Liceum zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspirowuje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.

2. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, selekcjonowanie i konserwowanie księgozbioru biblioteki szkolnej,
- 2) udostępnianie księgozbioru i organizowanie warsztatu informacyjnego biblioteki,
- 3) prowadzenie zajęć dla uczniów z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
- 4) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej przez dostarczanie właściwej lektury i innych środków dydaktycznych,
- 5) współpraca z nauczycielami w realizacji programu ścieżki edukacyjnej: Edukacja Czytelnicza i Medialna,
- 6) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa oraz wyrabianiu nawyków korzystania z książki i innych nośników informacji.

§ 39. 1. W Liceum zatrudniony jest pedagog i psycholog.

2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami Liceum oraz instytucjami pozaszkolnymi.

3. Do szczególnych zadań pedagoga należy:

- 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
- 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- 3) monitorowanie obowiązków nauki,
- 4) koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu orientacji zawodowej,
- 5) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, sądem, organami Liceum i innymi instytucjami,
- 7) organizowanie różnych form terapii pedagogicznej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 8) organizacja poradnictwa zawodowego,
- 9) prowadzenie dokumentacji tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.

4. Do szczególnych zadań psychologa należy:

- 1) dokonywanie okresowej analizy i oceny sytuacji wychowawczej w szkole popartej przeprowadzanymi badaniami z wykorzystaniem dostępnych narzędzi,
- 2) wspieranie działań stworzenia uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy możliwości udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych i wypoczynku,
- 3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 5) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności wychowawczych,
- 6) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- 7) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 8) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 9) współudział w opracowaniu planu pracy szkoły w sferze dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej,
- 10) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
- 11) wspomaganie pedagoga szkolnego w pracy z uczniami mającymi problemy z wyborem zawodu i dalszej drogi kształcenia,

- 12) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych,
- 13) prowadzenie terapii grupowej we współpracy z wychowawcą klasy.

§ 40. W Liceum zapewniona jest opieka pracownika służby zdrowia odpowiedzialnego za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, którzy współpracują z dyrekcją w utrzymaniu właściwego stanu higieniczno-sanitarnego poprzez udział w okresowych i doraźnych przeglądach czystości szkoły. Służba zdrowia organizuje corocznie badania okresowe uczniów określone odrębnymi przepisami. Zasady zatrudniania służby zdrowia poprzez miejscowy ZOZ określa Minister Zdrowia i Opieki Społecznej.

§ 41. W Liceum zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi, których zakres obowiązków ustalony jest oddzielnie.

Rozdział 6. UCZNIOWIE LICEUM

§ 42. Dla kandydatów do liceum może być przeprowadzony sprawdzian uzdolnień kierunkowy a warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną

6.1.PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 43. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 3) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności,
- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 7) ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej,
- 8) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,
 - a) a) wyraża zgodę na gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie jego danych osobowych oraz zdjęć przez Organizatorów konkursu na potrzeby konkursowe (w tym umieszczanie ich na stronie internetowej),
 - b) b) w przypadku nie wyrażenia zgody – zobowiązany jest złożyć stosowne pisemne oświadczenie w sekretariacie szkoły,
- 12) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi regulaminami.

§ 44. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie i w wewnętrznych regulaminach,

- 2) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 3) dbać o dobre imię i honor Liceum,
- 4) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,
- 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
- 6) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania i posiadania środków odurzających oraz zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć jak również nagrywania filmów i wykonywania zdjęć, za pomocą tych urządzeń, na terenie całej szkoły,
- 8) zmieniać obuwie zgodnie z zarządzeniami Dyrektora oraz zostawiać odzież wierzchnią w szatni,
- 9) noszenia stroju galowego w czasie:
 - a) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - b) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - c) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy,
- 10) przez strój galowy należy rozumieć:
 - a) dla dziewcząt – czarna spódnica o odpowiedniej długości lub spodnie, biała bluzka, obuwie zastępcze na jasnych podszewkach
 - b) dla chłopców – czarne spodnie, biała koszula, garnitur, ciemny sweter, obuwie zastępcze na jasnych podszewkach,
- 11) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 12) zachować w sprawach spornych następujący tryb: zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje do Rzecznika Uczniowskiego lub Dyrektora.

§ 45. 1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- 2) pracę na rzecz szkoły,
- 3) dzielność i odwagę,
- 4) pomoc innym w nauce,
- 5) szczególną aktywność na terenie klasy,
- 6) udział i sukcesy w konkursach, zawodach,
- 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej itp.,
- 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów.

2. Formami nagród i wyróżnień są:

- 1) świadectwa ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem,
- 2) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
- 3) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy,
- 4) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora szkoły na apelu szkolnym,

- 5) list pochwalny Dyrektora skierowany do rodziców,
- 6) wpis do kroniki szkolnej,
- 7) częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych Liceum i organów statutowych.

3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

§ 46. 1. Uczeń jest karany za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu i regulaminów,
- 2) zaniedbywanie się w nauce,
- 3) naruszanie nietykalności cielesnej,
- 4) nieposzanowanie godności ludzkiej,
- 5) niszczenie mienia szkolnego,
- 6) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających,
- 7) nieobecności nieusprawiedliwione,
- 8) wchodzenie w kolizję z prawem.

2. Ustala się (z zachowaniem kolejności) następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie ucznia przez nauczyciela, wychowawcę,
- 2) nagana dyrektora,
- 3) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia,
- 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 6) skreślenie z listy uczniów.

3. Decyzje o skreśleniu podejmuje Dyrektor liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego w przypadkach:

- 1) destruktywnego wpływu na uczniów i mimo zastosowania kar niższego stopnia - dalszego rażącego naruszania regulaminu liceum,
- 2) opuszczenia w semestrze ponad 120 godzin zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia,
- 3) w szczególnych przypadkach — z pominięciem gradacji kar.

4. Do szczególnych przypadków, o których mowa w ust. 3 zalicza się, między innymi:

- 1) świadome zagrożenie zdrowia lub życia ludzkiego,
- 2) umyślne dewastowanie mienia szkolnego,
- 3) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
- 4) picie alkoholu (przebywanie w stanie nietrzeźwym) lub używanie narkotyków na terenie liceum, podczas wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, plenerów i imprez organizowanych przez liceum,
- 5) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu.

5. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.

6. Dyrektor liceum, po otrzymaniu informacji o poważnym naruszeniu przez ucznia postanowień Statutu liceum, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej.

7. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog szkolny lub Rzecznik Praw Ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinie do Samorządu Uczniowskiego.

8. Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.

9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary, o której mowa w §44 ust. 2 do Dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy, który opiniuje odwołanie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania kary.

10. Uczeń ma prawo odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora liceum w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

11. W przypadku ucznia niepełnoletniego Dyrektor liceum przesyła dokumentację sprawy do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

12. Jeżeli uczeń jest niepełnoletni, decyzje o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice lub prawni opiekunowie. Jeżeli decyzja nie zostanie odebrana, jest wysyłana listem poleconym na adres rodziców lub prawnych opiekunów.

13. Uczeń pełnoletni sam odbiera decyzje o skreśleniu go z listy uczniów bądź przeniesieniu do innej szkoły. Jeżeli nie odbierze decyzji, wysyłana jest ona listem poleconym na adres ucznia.

14. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uzyskał on poręczenie wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców.

§ 47. 1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie:

- 1) do wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeżeli jego prawa naruszył inny uczeń,
- 2) do dyrektora szkoły za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
- 3) do organu prowadzącego szkołę, za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył dyrektor szkoły

- Skarga powinna zostać wniesiona w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zdarzenia.

2. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie bezpośrednio do pedagoga szkolnego jako osoby zaufania publicznego na zasadzie powiadomienia i w celu uzyskania wsparcia. Pedagog nada sprawie dalszy bieg wg określonych zasad.

3. W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane, lub za pośrednictwem mediatorów. Mediacje mogą prowadzić: wychowawca klasy, samorząd uczniowski, pedagog i psycholog.

4. Skargi powinny zostać rozpatrzone wg kompetencji w terminie:

- 1) przez nauczycieli w ciągu 3 dni,
- 2) przez dyrektora szkoły w ciągu 7 dni,
- 3) przez organ prowadzący szkołę – na zasadzie odrębnych przepisów.

5. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem szkolnym, mają prawo do wniesienia w ciągu 3 dni zażalenia, podając, jakie przepisy zostały naruszone:

- 1) na rozstrzygnięcie ustanowione przez nauczyciela do dyrektora szkoły,
 - 2) na rozstrzygnięcie ustanowione przez dyrektora do organu prowadzącego szkołę.
- Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 48. 1. Liceum ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

2. Liceum nie bierze odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy w trakcie zajęć samowolnie opuszczają teren i budynek szkoły, przebywają na wagarach lub są nieobecni na zajęciach.

§ 49. 1. Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów w szkole określa załącznik nr 3 do Statutu.

Rozdział 7. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 50. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy.

§ 52. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53. 1. Projekt nowelizacji statutu przygotowuje Komisja Stała Rady Pedagogicznej ds. statutu.

2. Zmiany do statutu wprowadza i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Liceum jest Rada Pedagogiczna.

4. Nowelizacja (zmiany) Statutu następują w formie uchwały.

§ 54. W sprawach nie ujętych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zmigrodzie


mgr inż. Jan Czyżowicz

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO)

zostały opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

I. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie
- udzielanie pomocy uczniom w samodzielnym planowaniu rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- dostarczenie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia;
- umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

II. Organizacja oceniania

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Skala ocen:

- 6- cel - celujący
- 5- bdb - bardzo dobry
- 4- db - dobry
- 3- dst - dostateczny
- 2- dp - dopuszczający
- 1- ndst- niedostateczny

Oceny bieżące mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków "+" i "-".
W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej stosuje się „0”.
Nauczyciele mogą stosować oceny kształtujące.

3. Do ustalania ocen z zachowania stosuje się skalę:

- wz - wzorowe
- bdb – bardzo dobre
- db - dobre
- pop- poprawne
- ndp- nieodpowiednie
- ng – naganne

4. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia.

a) Dopuszczalnymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności są:

- prace klasowe
- sprawdziany pisemne (kartkówki)
- odpowiedzi ustne
- zadania domowe
- wytwory lub doświadczenia
- opracowania lub prezentacje
- sprawdziany praktyczne
- egzaminy

b) Ocenie mogą podlegać:

- wypowiedzi ustne i pisemne

- aktywność w czasie lekcji
 - zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń
 - prace domowe
 - działania dodatkowe, ponadstandardowe
 - inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych.
- c) Oceniając pracę w grupie uwzględnia się stopień zaangażowania, efektywność, przyjmowanie i wywiązywanie się z przyjętej w grupie roli, czas wykonania pracy.
- d) Uczeń ma prawo zgłosić jeden raz w semestrze nieprzygotowanie do lekcji. Nauczyciel może przyznać uczniom prawo do większej liczby nieprzygotowań; Po wykorzystaniu limitu nieprzygotowań, uczeń otrzymuje za każde następne ocenę niedostateczną
- e) Uczniowie mogą korzystać ze „szczęśliwego numerka” na zasadach określonych przez Radę Samorządu Szkolnego.
- f) W odniesieniu do pisemnych prac kontrolnych ustala się, że:
- Sprawdziany pisemne sprawdzają bieżące wiadomości i umiejętności ucznia z 3 ostatnich lekcji. Czas ich trwania nie przekracza 15 minut (mogą być niezapowiedziane);
 - Prace klasowe mierzą osiągnięcia edukacyjne uczniów na określonym przez nauczyciela etapie nauczania;
 - Praca klasowa z przedmiotu musi być zapowiedziana tydzień przed planowanym terminem poprzez wpis do dziennika;
 - Pracę klasową podsumowującą wiadomości poprzedza lekcja powtórzeniowa; podawany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiedzy.
 - Ustala się możliwość pisania tylko jednej pracy klasowej w ciągu dnia i trzech w ciągu tygodnia;
 - Prace klasowe powinny być ocenione i omówione w terminie nie przekraczającym 14 dni od ich napisania;
 - Uczeń otrzymuje z pracy klasowej ocenę:
 - dopuszczającą - od 30% do 49 % punktów,
 - dostateczną - od 50% do 74% punktów,
 - dobrą - od 75% do 89% punktów,
 - bardzo dobrą - od 90% do 95% punktów,
 - celującą – od 96% do 100%.
 - Jeżeli uczeń jest nieobecny podczas pisania pracy klasowej, zamiast oceny wpisuje się 0. Uczeń ma obowiązek zaliczenia tej pracy klasowej na zasadach ustalonych przez nauczyciela przedmiotu. W przypadku jeżeli uczeń napisał pracę klasową, 0 zostaje zmienione za ocenę uzyskaną przez ucznia. W przypadku jeżeli uczeń pracy klasowej nie napisał, 0 pozostaje oraz jest brane pod uwagę przy wystawieniu oceny semestralnej oraz rocznej tak jak inne oceny za prace klasowe.
 - Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny z pracy klasowej w terminie ustalonym z nauczycielem. Uzyskaną na warunkach określonych przez nauczyciela przedmiotu ocenę wpisuje się obok oceny poprzedniej; Poprawę uczeń może pisać tylko jeden raz i przy wystawianiu oceny semestralnej i końcoworocznej może być brana pod uwagę tylko ocena z pracy poprawionej bądź obie oceny (według ustaleń zawartych w PSO).
 - Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (obowiązkowo prace klasowe i sprawdziany) są przedstawione do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie konsultacji oraz spotkań z rodzicami, a następnie przechowywane przez nauczyciela w szkole w ciągu roku szkolnego.

5. Wychowawca klasy przeprowadza w ciągu roku szkolnego co najmniej 4 spotkania ogólne (wywiadówki) z rodzicami celem przedstawienia i omówienia osiągnięć w nauce i zachowaniu.

6. Nie później, niż na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną wychowawca jest zobowiązany do poinformowania - za potwierdzeniem w formie pisemnej - rodziców (opiekunów) o ewentualnej ocenie niedostatecznej lub obniżonej z zachowania.

a) W tym czasie uczniowi należy stworzyć możliwość poprawienia oceny;

b) W wyjątkowej sytuacji, gdy pozytywne oceny z przedmiotów lub zachowania muszą być zmienione w trakcie ostatniego miesiąca przed klasyfikacją, wychowawca powiadamia o tym rodziców niezwłocznie, przedstawiając dodatkowe uzasadnienie. Przypadek taki nie jest traktowany jako naruszenie trybu wystawiania ocen;

7. Osiągnięcia uczniów z zajęć edukacyjnych nauczyciele podsumowują w postaci ocen semestralnych dwukrotnie w ciągu roku szkolnego.

a) klasyfikowanie uczniów prowadzone jest w zespołach nauczycieli uczących w danej klasie, w terminie określonym przez dyrektora liceum;

b) sprawy sporne rozstrzygane są przez głosowanie.

8. Sposób ustalania oceny semestralnej i rocznej.

a) Przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie uzyskane przez ucznia z poszczególnych obszarów aktywności według wag, wskazanych w poszczególnych PSO, stosując średnią ważoną za wyjątkiem następujących przedmiotów: wychowanie fizyczne, informatyka, religia, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne (Ustalenie oceny semestralnej i rocznej tych przedmiotów odbywa się według ustaleń PSO).

b) Średnia ważona obliczana jest wg następującego wzoru:

Suma iloczynów (ocena x waga)/Suma wag

c) Licząc średnią ważoną są brane pod uwagę + oraz - przy ocenach bieżących według następującego przelicznika:

+ = +0,5

- = -0,25

d) Przeliczenie średniej ważonej na oceny semestralne i roczne:

$1,6 \leq W \leq 2,59$ dopuszczająca

$2,6 \leq W \leq 3,59$ dostateczna

$3,6 \leq W \leq 4,59$ dobra

$4,6 \leq W \leq 5,59$ bardzo dobra

$W \geq 5,6$ celująca

e) Ocena roczna wyliczana jest według następującego wzoru:

średnia ważona z I semestru + średnia ważona z II semestru / 2

f) Przy wystawianiu oceny semestralnej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę:

- średnią ważoną
- rozwój ucznia (jakie czyni postępy);
- wkład pracy w stosunku do zdolności;
- samoocenę ucznia;

Uwaga!- Wystawiona ocena nie może być niższa niż obliczona zgodnie ze średniąważoną. Pozostałe kryteria mogą jedynie podwyższyć ocenę. Nauczyciel ma prawo obniżyć ocenę roczną w przypadku, gdy średnia ważona uzyskana przez ucznia w drugim semestrze jest niższa niż 1,6.

g) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

9. Rada Pedagogiczna zatwierdza - w formie uchwały - wyniki klasyfikacji dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- w ostatnim tygodniu semestru (klasyfikacja śródroczna)

- w ostatnim tygodniu nauki szkolnej (klasyfikacja roczna i końcowa).

III. Procedura oceniania z zajęć edukacyjnych oraz wymagania edukacyjne.

1. Ocena z zajęć edukacyjnych obejmuje:

- a) zakres wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału przedmiotowego,
- c) umiejętności stosowania wiedzy,
- d) kulturę przekazywania wiadomości.

2. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych z zachowaniem kolejności elementów wymienionych w pkt. 1:

1) Na ocenę celującą:

- a) wiadomości ściśle przedmiotowe, a ich zakres wyczerpuje treści podstawy programowej, treści powiązane ze sobą w systematyczny układ,
- b) zgodnie z nauką rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji nauczyciela,
- c) samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- d) poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią przedmiotową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi.

2) Na ocenę bardzo dobrą:

- a) wyczerpujące opanowanie całego materiału podstawy programowej, wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
- b) właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela,
- c) umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
- d) poprawny język, styl, sprawne posługiwanie się terminologią przedmiotową, klarowna koncepcja wypowiedzi.

3) Na ocenę dobrą:

- a) opanowanie materiału podstawy programowej, wiadomości logicznie powiązane,
- b) poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz inspirowane przez nauczyciela wyjaśnianie zjawisk,
- c) stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela,
- d) nieliczne błędy stylistyczne, podstawowe pojęcia ujmowane za pomocą terminów przedmiotowych, wypowiedź klarowna w stopniu zadowalającym.

4) Na ocenę dostateczną:

- e) zakres materiału podstawy programowej ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu, podstawowe wiadomości logicznie powiązane,
- f) dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela,
- g) stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
- h) niewielkie i nieliczne błędy, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.

5) Na ocenę dopuszczającą:

- a) wiadomości tylko konieczne, luźno zestawione,
- b) ograniczone zrozumienie podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
- c) umiejętność stosowania wiedzy tylko w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
- d) liczne błędy, nieporadny styl, trudności w formułowaniu myśli.

6) Na ocenę niedostateczną:

- a) brak wiadomości określonych w podstawie programowej i jedności logicznej między wiadomościami, uniemożliwiający dalszą naukę,
- b) brak rozumienia uogólnień oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk,
- c) brak umiejętności stosowania wiedzy,
- d) liczne błędy, nieporadny styl, duże trudności w formułowaniu myśli.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w PSO, opracowanych przez zespoły przedmiotowe.

- a) Projekt PSO opracowywany jest przez zainteresowanych nauczycieli, a następnie opiniowany przez komisję R.P. d/s. dydaktycznych i zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną;
- b) PSO zawiera inne nie ujęte w WZO ustalenia z uczniami, może on zawierać dodatkowe udogodnienia dla uczniów, wymagające zawarcia kontraktu;
- c) Zatwierdzony PSO obowiązuje od początku nowego roku szkolnego i jest dostępny w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły;

4. Wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;

- a) Do 15 września każdy nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do wyczerpującego poinformowania uczniów o swoich wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna;
- b) Wychowawca klasy corocznie przedstawia rodzicom (opiekunom) na pierwszym spotkaniu przepisy dotyczące oceniania, ogólne założenia WSO, w tym warunki, sposoby oraz kryteria oceniania zachowania oraz warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.
- c) Każdy Rodzic ma prawo uzyskać od nauczyciela szczegółowe informacje dotyczące wymagań edukacyjnych, kryteriów i sposobów oceniania z danego przedmiotu, a od wychowawcy dotyczące oceniania zachowania;

5. Każdy uczeń powinien starać się, aby uzyskać przynajmniej trzy oceny cząstkowe w semestrze.

6. Nie później niż na miesiąc przed posiedzeniami zespołów klasyfikacyjnych nauczyciele wpisują proponowane oceny semestralne/roczne do dziennika. Wychowawcy klas informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach z przedmiotów podczas spotkań z rodzicami poprzez wpis do zeszytów do korespondencji; wychowawcy klas informują uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania na GDDW, a rodziców poprzez wpis do zeszytów do korespondencji. W przypadku nieobecności ucznia obowiązkiem rodziców (prawnych opiekunów) jest uzyskanie informacji od wychowawcy klasy;

7. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach i postępach ucznia.

- a) Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do każdej wystawionej oceny.
- b) Uczeń ma możliwość otrzymywania dodatkowych wyjaśnień i uzasadnień do wystawionej oceny;
- c) Podczas wywiadówek, indywidualnych konsultacji rodzic ma prawo uzyskać informacje o postępach w nauce oraz wglądu do prac pisemnych swojego dziecka;
- d) Na prośbę ucznia lub jego rodziców(prawnych opiekunów) nauczyciel ustalając oceny klasyfikacyjne semestralne/roczne powinien je uzasadnić
 - niedostateczną ocenę– uzasadnienie pisemne;
 - pozostałe oceny – uzasadnienie ustne.

8. Uczeń, który uzyskał w I semestrze ocenę niedostateczną lub nie był klasyfikowany, zobowiązany jest w II semestrze nadrobić zaległości i przedstawić wyniki swojej pracy w formie uzgodnionej z nauczycielem.

VI. Procedura oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkolne;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Szczegółowe kryteria ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania ustala Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Samorządu Uczniowskiego. Kryteria te podlegają stałemu procesowi ewaluacji w cyklu rocznym.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali (z podanymi skrótami): wzorowe (wz) – bardzo dobre (bdb) – dobre (db) – poprawne (pop) – nieodpowiednie (ndp) – naganne (ng).
5. Obniżoną oceną zachowania jest „nieodpowiednie” i „naganne”.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Każde niewłaściwe zachowanie ucznia powinno być przez wychowawcę klasy lub innego nauczyciela odnotowane w dzienniku elektronicznym w części „Notatki – uwagi o uczniach”, zaś informacja o takim zachowaniu powinna przez wychowawcę klasy zostać przekazana za pomocą systemu wiadomości dziennika elektronicznego do rodziców (opiekunów prawnych) ucznia. W szczególnie rażących przypadkach negatywnego zachowania ucznia lub w wypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia za pomocą systemu dziennika elektronicznego wychowawca powiadamia rodziców telefonicznie lub pisemnie. O przypadkach negatywnego zachowania ucznia może zostać także powiadomiony pedagog szkolny – jeżeli sytuacja wymaga jego interwencji.
10. Każde osiągnięcie czy ważny przejaw pozytywnego zaangażowania się ucznia w sprawy społeczności klasowej lub szkolnej powinny być odnotowane w dzienniku elektronicznym w części „Notatki – uwagi o uczniach”. Wychowawca powiadamia rodziców o takich przejawach aktywności ucznia za pomocą systemu wiadomości dziennika elektronicznego lub podczas cyklicznych spotkań rodziców z wychowawcą klasy.
11. Nie później, niż na tydzień przed posiedzeniami zespołów klasyfikacyjnych wychowawca informuje uczniów o przewidywanych ocenach zachowania w sposób ustalony w klasie.
12. W liceum obowiązuje punktowy system ustalania klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia. Głównym celem wprowadzenia takiego systemu jest z jednej strony chęć ujednolicenia

sposobu ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania dla wszystkich uczniów naszej szkoły, a z drugiej strony chęć motywacji uczniów do przejawiania pozytywnych postaw uwzględniających zasady współżycia społecznego i normy etyczne.

13. Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 61 punktów. W ciągu półrocza gromadzi punkty dodatnie i ujemne, które przed klasyfikacją są sumowane i zamieniane na ocenę przez wychowawcę klasy.
14. Punkty dodatnie i ujemne uczeń może otrzymać od wychowawcy oraz wszystkich nauczycieli uczących w szkole.
15. Wychowawca klasy może przydzielić punkty (dodatnie i ujemne) na wniosek innych pracowników szkoły, rodziców, uczniów, a także osób postronnych.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania punktów w ciągu 7 dni od dnia, w którym posiadał wiedzę na temat zachowania się ucznia.
17. Każdy wpis zawiera następujące elementy: datę, liczbę punktów i krótką informację, za co przyznano punkty.
18. Uczeń, który otrzyma w ciągu jednego miesiąca 30 punktów ujemnych, nie może w kolejnym miesiącu uczestniczyć w imprezach, wycieczkach, koncertach itp. organizowanych przez szkołę.
19. Ocenę śródroczną ustala wychowawca klasy - po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z WZO - w oparciu o liczbę punktów, które uczeń zdobył w trakcie pierwszego semestru.
20. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia zgodnie z WZO. Ocena roczna ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej sumy punktów zdobytych w pierwszym i drugim semestrze.
21. W szczególnych przypadkach spowodowania zagrożenia życia i zdrowia swego lub innych osób wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia może obniżyć ocenę klasyfikacyjną za zachowanie bez względu na uzyskaną przez niego liczbę punktów.
22. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. W przypadku wątpliwości, co do zasadności wystawionej oceny, dyrektor może zażądać od wychowawcy pisemnego uzasadnienia ustalonej oceny z zachowania i przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.
25. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

26. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji), wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole), psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole), przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
27. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
28. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik arkusza ocen ucznia.
29. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na podstawie otrzymanych przez ucznia punktów dodatnich i ujemnych zgodnie z poniższą skalą:

ZACHOWANIE	PRZEDZIAŁ PUNKTOWY
Wzorowe	121 ponad
Bardzo dobre	Od 91 do 120
Dobre	Od 61 (\leq wyjściowa ilość punktów) do 90
Poprawne	Od 31 do 60
Nieodpowiednie	Od 1 do 30
Naganne	a.1 poniżej

30. Oceny wzorowej w wyniku klasyfikacji śródrocznej nie uzyskuje uczeń, który otrzymał powyżej 10 punktów ujemnych, a wyniku klasyfikacji rocznej – powyżej 20 punktów.
31. Oceny bardzo dobrej w wyniku klasyfikacji śródrocznej nie uzyskuje uczeń, który otrzymał powyżej 30 punktów ujemnych, a wyniku klasyfikacji rocznej – powyżej 60 punktów.
32. Oceny dobrej w wyniku klasyfikacji śródrocznej nie uzyskuje uczeń, który otrzymał powyżej 60 punktów ujemnych, a wyniku klasyfikacji rocznej – powyżej 120 punktów.
33. Punkty dodatnie uczeń otrzymuje za następujące formy aktywności:

Lp.	Zachowanie	Punkty
1	Nienaganne wywiązywanie się z obowiązków ucznia poprzez: a. brak godzin nieusprawiedliwionych	2 / miesiąc
	b. brak spóźnień nieusprawiedliwionych	2 / miesiąc
2	Prezentowanie zachowań godnych naśladowania poprzez: a. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, tzn. brak punktów ujemnych oraz uzyskanie jakichkolwiek punktów dodatnich	do 5 / miesiąc
	b. potwierdzone przykłady udzielania pomocy koleżeńskiej innym uczniom w szkole i poza nią, dzielenia się z innymi uczniami wiedzą i umiejętnościami (np. w formie warsztatów szkoleń, publikacji itp.)	do 3 (każdorazowo)

	c. widoczna poprawa zachowania (np. brak punktów ujemnych w porównaniu z poprzednim miesiącem)	do 3 / miesiąc
3	Postępowanie zgodne z zasadami społeczności szkolnej, praca na rzecz szkoły i środowiska lokalnego czyli między innymi: a. czynny udział w projekcie edukacyjnych, gdzie efekty pracy są przedstawione na forum szkolnym i pozaszkolnym	do 10 (za każdy projekt)
	b. przygotowanie, prowadzenie i obsługa imprez szkolnych	do 3 (každorazowo)
	c. pomoc w redagowaniu szkolnej strony WWW, galerii, gazetki szkolnej itp.	do 3 (za każdy opublikowany materiał)
	d. inna aktywna działalność na rzecz szkoły (np. przygotowanie i aktualizacja gazetek lub wystaw, przygotowanie okolicznościowego wystroju szkoły)	do 2 (za każdy przejaw aktywności)
	e. pomoc nauczycielowi w przygotowaniu zajęć (np. przygotowanie pomocy dydaktycznych)	do 2 (za każdy przejaw aktywności)
	f. aktywna praca w szkolnych zajęciach pozalekcyjnych	do 5 / semestr
	g. potwierdzona aktywność w pozaszkolnych organizacjach, stowarzyszeniach, klubach sportowych, fundacjach itp.	do 5 / semestr
4	Aktywna działalność na rzecz klasy poprzez: a. pomoc w organizowaniu imprez, wycieczek, prowadzenie kroniki, klasowej strony WWW, przygotowanie i aktualizacja gazetek ściennych, przygotowanie okolicznościowego wystroju klasy itp.	do 3 (za każdy przejaw aktywności)
	b. pełnienie funkcji przewodniczącego samorządu klasowego	do 15/ semestr
	c. pełnienie funkcji zastępcy przewodniczącego samorządu klasowego	do 10/ semestr
	d. pełnienie funkcji skarbnika	do 10/ semestr
	e. pełnienie innej funkcji społecznej, (np. kronikarza, opiekuna roślin, zwierząt, itp.)	do 10/ semestr
5	Dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez: a. pełnienie funkcji kapitana drużyny podczas międzyszkolnych zawodów sportowych i turniejów	1 (každorazowo)
	b. pełnienie społecznej funkcji w szkole (np. członek Rady Samorządu Uczniowskiego, poczty sztandarowego)	do 10/ semestr
	c. przynależność do organizacji harcerskiej skutkujące zaangażowaniem się tej organizacji w życie szkoły (akcje, imprezy)	do 5 (za każdy przejaw aktywności)
	d. podejmowanie działań proekologicznych oraz charytatywnych i wolontariackich na rzecz innych osób	do 5 (za każdy przejaw aktywności)
6	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez: a. reagowanie na przejawy przemocy, pomoc ofiarom agresji	do 15 (každorazowo)
7	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz poprzez: a. udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych	wg tabeli opisanej poniżej
	b. udział w imprezach, rocznicach, akademiach itp. w czasie trwania lekcji	do 5 (každorazowo)
	c. udział w imprezach, rocznicach, akademiach itp. w czasie wolnym od zajęć	do 10 (každorazowo)

d. wykonanie prezentacji, nagrania, pracy plastycznej lub innego wytworu potrzebnego do zakwalifikowania się do udziału w konkursie jednoetapowym	do 5 (každorazowo)
---	--------------------

34. Tabela z punktami za konkursy, zawody i festiwale:

Konkursy (zawody, festiwale)	Punkty
Szkolny (udział)	2
Szkolny (laureat)	5
Gminny (udział)	2
Gminny (laureat)	10
Powiatowy (udział)	2
Powiatowy (laureat)	10
Rejonowy (udział)	3
Rejonowy (laureat)	15
Wojewódzki (udział)	3
Wojewódzki (laureat)	15
Regionalny (udział)	3
Regionalny (laureat)	20
Krajowy (udział)	5
Krajowy (laureat)	25
Międzynarodowy (udział)	10
Międzynarodowy (laureat)	30

35. Za laureata uznaje się ucznia, który zdobył dyplom z napisem „Laureat”, zajął pierwsze, drugie bądź trzecie miejsce lub został wyróżniony.

36. Nie sumuje się punktów za udział i laureata na jednym poziomie konkursu.

37. Każdy uczeń może w ciągu jednego semestru do swojego konta punktowego dopisać maksymalnie 55 punktów za udział i zwycięstwo w konkursach, zawodach i festiwalach – bez względu na faktyczną ilość odniesionych sukcesów.

38. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za następujące przejawy zachowania:

	Zachowanie	Punkty
1	Niewywiązywanie się z obowiązków ucznia	2
	a. nieusprawiedliwiona godzina lekcyjna (termin usprawiedliwienia - 7 dni po powrocie do szkoły)	
	b. nieusprawiedliwione spóźnienie	
	c. niewywiązywanie się z podjętych przez siebie zobowiązań	
	d. nieterminowy zwrot książek do biblioteki szkolnej	2 (za książkę)
2	Brak dbałości o piękno mowy ojczystej poprzez: a. używanie publicznie wulgarnego słownictwa	5 (každorazowo)
3	Łamanie obowiązujących w szkole zasad współżycia społecznego,	do 5

	norm etycznych lub obowiązującego prawa poprzez: a. niewłaściwe zachowanie podczas lekcji (np. przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć, niewykonywanie poleceń nauczyciela, korzystanie podczas zajęć z telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego)	(každorazowo)
	b. niewykonywanie poleceń nauczycieli zatrudnionych w bibliotece, opiekunów dowozu i świetlicy oraz innych pracowników szkoły	do 5 (každorazowo)
	c. niewłaściwe zachowanie podczas przerw oraz imprez szkolnych i organizowanych przez szkołę (np. niewykonywanie poleceń nauczyciela dyżurującego lub opiekuna grupy, samowolne opuszczanie terenu szkoły)	do 5 (každorazowo)
	d. zachowanie niegodne ucznia szkoły w czasie wolnym od zajęć poza terenem szkoły	do 5 (každorazowo)
	e. aroganckie zachowanie wobec pracowników szkoły	do 15 (každorazowo)
	f. nieokazywanie szacunku innym osobom	do 5 (každorazowo)
	g. noszenie w szkole nakrycia głowy (kapturów, czapek, chustek itp.) lub brak stroju galowego podczas uroczystości szkolnych (np. uroczystość rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz inne uroczystości szkolne ogłoszone z wyprzedzeniem przez dyrektora szkoły)	2 (každorazowo)
	h. uchylanie się od noszenia obuwia zmiennego	2 (každorazowo)
	i. nieprzestrzeganie zasad higieny osobistej po uprzednim zwróceniu uwagi	2 (každorazowo)
	j. zaśmiecanie terenu szkoły	2 (každorazowo)
	k. uprawianie hazardu	5 (každorazowo)
	l. oszustwo, ściąganie, odpisywanie zadań, kłamstwo	5 (každorazowo)
	m. niszczenie mienia szkolnego lub własności innych osób	do 20 (každorazowo)
	n. próby fałszowania dokumentów szkolnych (np. fałszowanie zwolnień, usprawiedliwień, podpisów, ocen)	30 (každorazowo)
	o. kradzież	30 (každorazowo)
	p. wyłudzenie pieniędzy lub inny dóbr materialnych	30 (každorazowo)
	r. posiadanie lub palenie tytoniu	30 (každorazowo)
	s. posiadanie lub spożywanie alkoholu	50 (každorazowo)
	t. posiadanie lub zażywanie środków odurzających	80 (každorazowo)
4	Postępowanie niezgodne z dobrem społeczności szkolnej poprzez: a. niewypełnienie obowiązków dyżurnego w klasie	2 (každorazowo)
	b. niewypełnienie obowiązków wynikających z pełnienia funkcji w klasie bądź szkole	3 (každorazowo)
	c. prowokowanie innych uczniów do negatywnych zachowań	do 10 (každorazowo)
5	Narażanie na niebezpieczeństwo zdrowia lub życia innych osób poprzez:	80 (každorazowo)

a. przynoszenie na teren szkoły materiałów toksycznych, wybuchowych lub łatwopalnych	
b. przynoszenie na teren szkoły przedmiotów stanowiących zagrożenie dla innych osób	30 (každorazowo)
c. agresję fizyczną w stosunku do innych osób (popychanie, poszturchiwanie, itp.)	10 (každorazowo)
d. agresję słowną w stosunku do innych osób (np. rzucanie oszczerstw, prowokowanie bójek, zastraszanie, szantaż itp.)	10 (každorazowo)
e. dopuszczenie się rękoczynów na terenie szkoły i poza nią (bójka, pobicie)	50 (každorazowo)
f. stosowanie cyberprzemocy (nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie nielegalnych treści itp.)	15 (každorazowo)

39. Uczniom objętym nauczaniem indywidualnym wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania nie na podstawie ilości zdobytych punktów, lecz zgodnie z obserwacją postaw ucznia.

40. Nauczyciel nie może usunąć punktów wystawionych przez innego nauczyciela bez konsultacji z nim.

VII. Promowanie osiągnięć uczniów

1. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem, otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania
2. Świadectwo ukończenia z wyróżnieniem szkoły otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowo rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania 2a. Wpis na świadectwie jest określony w rozporządzeniu MEN z dn. 27 lipca 2007 r.

VIII. Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub grupa uczniów, którzy uważają, że są oceniani niezgodnie z zasadami WZO mogą złożyć skargę do Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia
 - a) Złożona skarga jest opiniowana przez Forum Rzecznika Praw Ucznia i przekazywana dyrektorowi liceum;
 - b) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 10 dni przedstawia rozstrzygnięcie;
 - c) Od rozstrzygnięcia dyrektora przysługuje stronom odwołanie do Rady Pedagogicznej, która rozpatruje sprawę na najbliższym, planowym posiedzeniu;
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawiania oceny
 - a) Zgłaszający winni wskazać na piśmie, które przepisy prawa dotyczące trybu wystawiania oceny zostały naruszone;
 - b) Zastrzeżenia rozpatruje dyrektor liceum, po wysłuchaniu stron i zasięgnięciu opinii Zespołu Kierowniczego, w terminie 14 dni od zarejestrowania zgłoszonych zastrzeżeń;

IX. Ewaluacja Wewnętrznych Zasad Oceniania.

1. Prawo wyrażania opinii i wnioskowania o zmiany WZO przysługuje:
 - Komisjom Rady Pedagogicznej
 - Zespołowi Kierowniczemu
 - Radzie Samorządu Szkolnego
 - Radzie Rodziców

2. Projekt zmiany procedury oceniania z zajęć edukacyjnych przygotowuje Komisja d/s. Dydaktycznych;
3. Projekt zmiany procedury oceniania zachowania przygotowuje Komisja ds. wychowania i opieki;
4. Projekt innych zmian przygotowuje dyrektor liceum.
5. Rada Pedagogiczna dokonuje corocznej ewaluacji WZO

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Żmigrodzie
mgr inż. Jan Czyżowicz

ZASADY REKRUTACJI DO LICEUM NA ROK SZKOLNY 2013/2014

1. Kandydatom oferujemy naukę w oddziale dwujęzycznym (z j. niemieckim):
 - a. przedmioty nauczane w języku polskim i niemieckim: historia, informatyka
 - b. przedmioty rozszerzone: matematyka, fizyka, informatyka, język angielski

2. Warunki przyjęcia:

Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 100 punktów, w tym:

50 punktów za wyniki egzaminu gimnazjalnego, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu - suma punktów rekrutacyjnych uzyskanych z poszczególnych zakresów egzaminu.

40 punktów za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów: j. polski, j. obcy (do wyboru przez ucznia), fizyka, matematyka zgodnie z zasadą: celujący – 10 pkt., bardzo dobry – 8 pkt., dobry – 6 pkt., dostateczny – 4 pkt., dopuszczający – 0 pkt.

10 punktów za osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum:

2 pkt. - ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem

max. 5 pkt - osiągnięcia w konkursach o zasięgu co najmniej wojewódzkim (załącznik 2) (1 konkurs – 2 pkt., 2 konkursy – 4 pkt., 3 i więcej – 5 pkt.)

max. 2 pkt. – za osiągnięcia w zawodach i konkursach organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym - 1 osiągnięcie - 1 pkt., 2 i więcej – 2 pkt. Zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych. Zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach artystycznych. Zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych.

1 punkt - inne udokumentowane osiągnięcia lub stała działalność ucznia /np. wzorowe zachowanie, wolontariat, praca w organizacjach młodzieżowych, wyróżniająca działalność na rzecz środowiska szkolnego, w samorządzie szkolnym, udział w konkursach na szczeblu ponadpowiatowym – nie dotyczy konkursów jednoetapowych/.

Na podstawie sumy punktów Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna tworzy listę rankingową i przyjmuje kandydatów do szkoły wg kolejności na liście.

3. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych organizowanych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do szkoły niezależnie od warunków wymienionych w punkcie 2 (załącznik 1).

4. Przy przyjmowaniu do szkoły, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:

- a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo – wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono

indywidualny program lub tok nauki,

c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Dodatkowymi kryteriami różnicującym kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych wynikających z kryteriów wymienionych w pkt. 2 są:

a) łączna liczba punktów za wyniki na egzaminie gimnazjalnym;

b) ocena zachowania;

c) liczba punktów za wyniki na egzaminie gimnazjalnym w części zbieżnej z kierunkiem kształcenia w wybranym przez kandydata oddziale;

d) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych w świadectwie ukończenia gimnazjum.

6. Przyjmowanie podań kandydatów do szkoły: od 15 do 26 kwietnia 2013 r. Ewentualne przenoszenie podań do innej szkoły odbywa się 25– 27 czerwca 2013 r.

7. Do podania o przyjęcie do szkoły należy dołączyć (28 czerwca – 1 lipca 2013 r.) kopię świadectwa ukończenia szkoły oraz kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego poświadczone przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył, dokumenty wynikające z zapisu w pkt.4, zaświadczenia wydane przez komisje konkursowe laureatom lub finalistom konkursów i olimpiad przedmiotowych, o których mowa w pkt. 3, dwie fotografie.

8. Kwalifikowanie kandydatów do szkoły:

Do 3.07.2013 r. - ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły.

Do 5.07.2013 r. – składanie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego /złożenie oświadczenia potwierdzającego wolę podjęcia nauki.

Do 8.07. 2013 r. - ogłoszenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do szkoły.

9. Informacji interesujących kandydatów i ich rodziców udziela sekretariat szkoły od 11.03.2013r. osobiście lub telefonicznie:

Tel. (71) 385 35-25 E-mail: sekretariat@mrat.pl

10. Zapraszamy na stronę internetową szkoły: www.mrat.pl

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIĘDZYSZKOLNEJ
w Zmigrodzie
mgr inż. Jan
mgr inż. Jan Czyżowicz

Załącznik 1

Wykaz konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim, których laureaci przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów:

1. Konkursy: języka polskiego z elementami sztuki, historii z elementami WOS, matematyki, chemii, fizyki, geografii, biologii, języka angielskiego, języka niemieckiego, francuskiego występujące pod wspólną nazwą „zDolny Ślązak Gimnazjalista”.
2. Konkurs pod nazwą „Liga Naukowa - Dolnośląski Konkurs Gimnazjalistów”.
3. Konkurs matematyczny - „Olimpiada Matematyczna Gimnazjalistów”.
4. Konkurs informatyczny - „Olimpiada Informatyczna Gimnazjalistów”.
5. Konkurs języka angielskiego - „Olimpiada Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów”.

Załącznik 2

Wykaz osiągnięć w konkursach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, za które przyznawane są dodatkowe punkty rekrutacyjne:

1. Uzyskanie tytułu finalisty w konkursach przedmiotowych:

- 1) konkursach: języka polskiego z elementami sztuki, historii z elementami WOS, matematyki, chemii, fizyki, geografii, biologii, języka angielskiego, języka niemieckiego, francuskiego występujących pod wspólną nazwą „zDolny Ślązak Gimnazjalista”,
- 2) „Liga Naukowa - Dolnośląski Konkurs Gimnazjalistów” - począwszy od edycji 2009,
- 3) konkursie matematycznym - „Olimpiada Matematyczna Gimnazjalistów”,
- 4) konkursie informatycznym - „Olimpiada Informatyczna Gimnazjalistów”,
- 5) konkursie języka angielskiego - „Olimpiada Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów”.

2. Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty w konkursach:

1) konkursie historycznym:

- „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1531 - 1683 od Obertyna do Wiednia” - edycja 2010/2011,
- „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1768 - 1864. Od konfederacji barskiej do powstania styczniowego” - edycja 2011/2012,
- „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 1887 - 1922. O niepodległość i granice Rzeczypospolitej” - edycja 2012/2013,
- 2) Dolnośląskim Konkursie Języka Angielskiego UNION JACK CONTEST,
- 3) Regionalnym Konkursie Chemicznym „Młody chemik eksperymentuje”,
- 4) konkursie ekologicznym „Poznajemy Parki Krajobrazowe Polski”,
- 5) konkursie wiedzy o Parlamencie RP oraz ludziach tworzących jego dzieje,
- 6) konkursie „Losy Polaków na Wschodzie w latach 1939 - 1956”,
- 7) Ogólnopolskim Konkursie Języka Niemieckiego dla Gimnazjalistów,
- 8) Ogólnopolskim Konkursie Ojczyzna Polszczyzna.

3. Uzyskanie tytułu laureata w konkursach :

- 1) konkursie organizowanym przez Ośrodek Pamięć i Przyszłość „Świadczenia historyczne”,
- 2) konkursie historycznym „W kalejdoskopie pamięci - Polska i Polacy w latach 1939 – 1989”,
- 3) Dolnośląskim Konkursie Historycznym „Od Solidarności do Trzeciej Rzeczypospolitej”.

4. Uzyskanie co najmniej wyróżnienia w ogólnopolskim tematycznym konkursie historycznym „Historia Bliska”.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Żmigrodzie

mgr inż. Jan Czyżowicz

Procedury usprawiedliwiania nieobecności uczniów

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole uczniów niepełnoletnich:

- 1) na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności w szkole.
- 2) nieobecności ucznia niepełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna w formie pisemnej. Wniosek o usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności. Jeżeli argumentacja rodzica lub opiekuna jest niejasna bądź, zdaniem wychowawcy, mało przekonująca, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności.
- 3) uczeń może zwolnić się z lekcji w ważnej sprawie wyłącznie u wychowawcy klasy, a w razie jego nieobecności u wychowawcy społecznego bądź dyrekcji szkoły na podstawie pisemnej prośby rodziców (w przypadku uczniów niepełnoletnich) lub odpowiedniego zaświadczenia (w przypadku uczniów pełnoletnich).

2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności w szkole uczniów pełnoletnich:

- 1) nieobecności ucznia pełnoletniego usprawiedliwiane są przez wychowawcę na podstawie przedstawionych dokumentów (zaświadczeń lekarskich, dokumentów urzędowych).
- 2) w przypadku nieobecności wynikających z sytuacji losowych, których z istoty rzeczy nie da się usprawiedliwić na podstawie wyżej określonych dokumentów, uczeń może wnioskować o usprawiedliwienie w formie oświadczenia wyjaśniającego powód nieobecności. Oświadczenie to podlega ocenie wychowawcy.
- 3) uczeń pełnoletni może w formie oświadczenia pisemnego scedować w całości na swoich rodziców obowiązek wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności. Jeżeli to uczyni, dotyczą go zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia niepełnoletniego.

3. Dłuższe nieobecności spowodowane wyjazdem:

- 1) Uczeń pełnoletni zamierzający opuścić zajęcia szkolne z powodu wyjazdu dłuższego niż tydzień musi poinformować o takim zamiarze dyrekcję szkoły. Składa w tym celu stosowne podanie do dyrektora szkoły, w którym określa termin i powód planowanego wyjazdu. Podanie musi być zaopiniowane przez wychowawcę klasy. Jeżeli dyrektor udzieli zgody na wyjazd, nieobecność traktowana jest jako usprawiedliwiona.
- 2) W przypadku ucznia niepełnoletniego stosowne podanie składają rodzice lub prawni opiekunowie.
- 3) Po powrocie z wyjazdu uczeń zobowiązany jest do niezwłocznego nadrobienia zaległości w nauce. Wyjazd nie może być traktowany jako okoliczność usprawiedliwiająca nieprzygotowanie do lekcji.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Żmigrodzie

mgr oż. Jan Czyżowicz