

OS / EC  
13.06.13 / h 13.06.2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Kultury fizycznej i sportu**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„Sportowe wakacje 2013 z lilijką harcerską ”**

(tytuł zadania publicznego)

**W okresie od 05.07.2013r r do 01.08.2013r**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD GMINY ŻMIGRÓD**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłoszenie  
zamieszczone dnia 13 czerwca 2013 roku  
w Biurowym Miejskim Żmigród,  
zj na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie  
i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **ZHP Chorągiew Dolnośląska - Hufiec Powiatu Trzebnickiego**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000264246**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **data wpisu 28.09.2006r**

5) nr NIP: **897-172-05-40** nr REGON: **020380949-00062**

6) adres:

miejsowość: **Żmigród** ul.: **Wrocławska 12**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Żmigród** powiat:<sup>8)</sup> **Trzebnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-140** poczta: **Żmigród**

7) tel.: **0663 295 082** faks: -



e-mail: [zmigrod@zhp.pl](mailto:zmigrod@zhp.pl) <http://zmigrod.zhp.pl>

8) numer rachunku bankowego: **07 9598 0007 0000 0866 2000 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

**a) Mirosław Uruski – komendant hufca**

**wraz z jedną z niżej wymienionych osób:**

**b) Dawid Stec – skarbnik hufca**

**c) Artur Wojtaszek – z-ca komendanta hufca**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**ZHP Chorągiew Dolnośląska**

**Hufiec Powiatu Trzebnickiego**

**Ul. Wrocławska 12**

**55-140 Żmigród**

**Tel. 0663295082**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Mirosław Uruski – komendant hufca – 0663 295 082**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**1. Dla osiągnięcia swoich celów ZHP:**

**1) zrzesza swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych,**

**2) prowadzi działalność wychowawczą i oświatową wśród dzieci i młodzieży, prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się harcerskimi formami pracy,**

**3) wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży,**

**4) upowszechnia ideę wolontariatu oraz organizuje wolontariuszy do realizacji celów statutowych,**



- 5) *podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,*
- 6) *prowadzi działania na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie,*
- 7) *prowadzi działalność edukacyjną i kształceniową wśród osób dorosłych,*
- 8) *prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej,*
- 9) *upowszechnia zasady wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzi działania wspomagające rozwój demokracji,*
- 10) *przyczynia się do budowania społeczeństwa obywatelskiego,*
- 11) *prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej,*
- 12) *stwarza warunki do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi,*
- 13) *upowszechnia i umacnia w społeczeństwie przywiązanie do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni,*
- 14) *upowszechnia wiedzę o świecie przyrody, przeciwstawia się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtuje potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego,*
- 15) *organizuje przedsięwzięcia związane z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,*
- 16) *inicjuje i realizuje programy profilaktyczne, antyalkoholowe i przeciwdziałające uzależnieniom,*
- 17) *działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,*
- 18) *troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne,*
- 19) *działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,*
- 20) *dba o dobra kultury związane z historią harcerstwa, chroni je i udostępnia dla celów naukowo-badawczych i wychowawczych,*
- 21) *przygotowuje członków organizacji do aktywności na rynku pracy,*

b) *działalność odpłatna pożytku publicznego*

- 1) *organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania,*
- 2) *prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną.*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy



**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

*Pełnomocnictwo Nr 54/2011 z dnia 16.11.2011r wydane przez Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP*

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

*Komenda Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego od wielu lat jest jednym z większych organizatorów czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i Gminy Żmigród w tym również wypoczynku letniego w formie wyjazdowej tj. obozów i kolonii harcerskich. Zadanie „Sportowe wakacje 2013 z lilijką harcerską ” zrealizowane zostanie w formie wyjazdowego obozu, który zostanie zorganizowany na terenie Bazy Obozowej Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego woj. Lubuskie. W obozie udział weźmie grupa ok. 50 osób z terenu Gminy Żmigród.*

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

*Duża część dzieci i młodzieży z terenu Gminy Żmigród a tym samym dzieci i młodzież należąca do drużyn harcerskich działających na terenie Gminy Żmigród nie ma możliwości skorzystania z wypoczynku letniego organizowanego przez wyspecjalizowane podmioty w tym zakresie z uwagi na ograniczenia finansowe. Organizacja obozu letniego pod namiotami daje możliwość zorganizowania atrakcyjnego wypoczynku dla dużej części młodzieży należącej do ZHP po niskich kosztach z uwagi na niekomercyjny charakter organizacji. Organizacja obozu harcerskiego daje możliwość podsumowania całorocznej pracy w drużynach harcerskich oraz zachęci dzieci i młodzież do dalszego uczęszczania na cotygodniowe zbiórki harcerskie.*

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

*Uczestnikami projektu będą zuchy i harcerze z następujących jednostek naszego Hufca:*

*3 Wielopoziomowa Drużyna Harcerska WATRA*

*113 Drużyna Harcerska CZARNI*

*7 Gromada Zuchowa MŁODE DĘBY,*

*14 Drużyna Harcerska Szuwary z Radziądza.*

*Z uwagi na charakter Związku Harcerstwa polskiego w projekcie będą mogły brać osoby inne, które wyrażą tylko chęć udziału w realizowanym projekcie.*

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- *Pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego z dala od zagrożeń cywilizacyjnych,*
- *Promocja zdrowego trybu życia.*
- *Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,*
- *Kontynuacja wcześniej realizowanych zadań programowych*



## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zrealizowane zostanie na terenie Bazy Obozowej Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego woj. lubuskie. Baza spełnia wszystkie niezbędne wymogi do organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Obóz zostanie zorganizowany na terenie Bazy obozowej Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego. Uczestnicy obozu zakwaterowani zostaną w namiotach 10 osobowych wyposażonych w łóżka polowe, materace, koce oraz półki na odzież.

Uczestnicy obozu podzieleni zostaną na trzy grupy nad bezpieczeństwem, których czuwać będą drużynowi- opiekunowie posiadający odpowiednie uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą. Program obozu zatwierdzony został w Dolnośląskim Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Zajęcia podczas obozu odbywały się w trzech blokach programowych w ciągu dnia. W trakcie obozu zostanie zorganizowanych wiele ciekawych zajęć i przedsięwzięć programowych:

- wycieczka do Wolsztyna ,
- olimpiada obozowa,
- Festiwal piosenki obozowej,
- zwiady terenowe.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.07.2013r do 10.08.2013r              |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy poszczególnych działań realizacji | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zbiórka przed obozowa harcerzy, kadry i zainteresowanych rodziców                  | 05.07.2013r                               | Oferent   |
| Wyjazd na obóz   | 05.07.2013r                               | Oferent   |
| Obóz harcerski w Lginiu  | 05-20.07.2013r                            | Oferent   |
| Powrót z obozu   | 20.07.2013r                               | Oferent   |
| Ognisko podsumowujące obóz   | 26.07.2013r                               | Oferent   |



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i Gminy Żmigród.  
 Stworzenie dodatkowych ciekawych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.  
 Pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego .  
 Planujemy, że w zajęciach udział weźmie grupa ok. 50 osób

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| LP       | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>    | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| <b>I</b> | <b>Koszty merytoryczne</b>       |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| 1        | Wyżywienie uczestników           | 600             | 10,00                    | Osobodzień   | 6000,00                | 2000,00  | 4000,00   | 0,00   |
| 2        | Transport uczestników            | 1               | 5000,00                  | Zadanie      | 5000,00                | 3500,00  | 1500,00   | 0,00   |
| 3        | Materiały programowe             | 1               | 500,00                   | Zadanie      | 500,00                 | 300,00   | 200,00  | 0,00   |
| 4        | Sprzęt obozowy - namiot          | 3               | 300,00                   | Szt.         | 900,00                 | 900,00   | 0,00  | 0,00   |
| 5        | Praca instruktorów wolontariuszy | 480             | 10,00zł                  | godz         | 4800,00                | 0,00   | 0,00  | 4800,00  |
|          | <b>Ogółem:</b>                   | <b>X</b>        | <b>X</b>                 | <b>X</b>     | <b>17200,00</b>        | <b>6700,00</b>                                 | <b>5700,00</b>  | <b>4800,00</b>   |

### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|   |  |         |       |
|---|--|---------|-------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji              | 6700,00 | 38,95 |
| 2 | Środki finansowe własne <sup>17)</sup> | 1000,00 | 5,81  |



|     |  |          |        |
|-----|--|----------|--------|
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 4700,00  | 27,33  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 4700,00  | 27,33  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> |          |        |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   |          |        |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 4800,00  | 27,91  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 17200,00 | 100,00 |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia –<br>w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|--|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |  |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |  |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |  |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Cała kadra Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego realizująca zadanie za prace nie pobiera wynagrodzenia.**

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

***pwd. Łukasz Żukowski*** – Członek Komendy Hufca, Komendant Szczepu, mgr resocjalizacji, ratownik medyczny ZHP – brązowa odznaka ratownika medycznego ZHP, kurs drużynowych starszoharcerskich, uprawnienia do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży

***pwd. Paulina Korzeń***- Drużynowa 3 WDH Watra w Żmigrodzie, studentka, uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą

***pwd. Andrzej Kaliński*** – instruktor ds. promocji hufca oraz Drużynowy Gromady Zuchowej.

***pwd. Łukasz Wojtyczka***- przewodniczący Komisji Rewizyjnej Hufca, drużynowy 113 Drużyny Harcerskiej w Żmigrodzie,

***Cała kadra Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego swoją pracę wykonuje nieodpłatnie. Na podstawie podpisanych umów wolontariackich***

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Hufiec do realizacji zadania udostępni sprzęt zakupiony w latach poprzednich oraz samochód do przewożenia niezbędnego sprzętu. .*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).



- Organizacja w latach poprzednich rajdów pieszych i rowerowych dla członków hufca . Organizacja tych przedsięwzięć dofinansowywana była przez: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, Urząd Gminy Żmigród, Urząd Gminy Oborniki Śląskie. W latach 2006 i 2007 Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego pozyskiwał środki na realizację zadań z Dolnośląskiej Fundacji Ekorozwoju. W 2011r Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego był realizatorem projektu „Start Harcerski- nieść chętną pomoc” w ramach programu Działaj Lokalnie – Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności.
- Udział w ogólnopolskich przedsięwzięciach programowych ZHP tj. Ogólnopolski Górski Rajd Granica, Betlejemskie Światelko Pokoju. Jubileuszowy Zlot Harcerstwa Polskiego z okazji stulecia ruchu harcerskiego w Polsce. Zadania dofinansowywane były przez Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, Urząd Gminy Żmigród.
- Organizacja zajęć śródrocznych dla dzieci i młodzieży na terenie Gmin: Żmigród, Trzebnica, Zawonia oraz Oborniki Śląskie. Zajęcia organizowane są przez czternaście drużyn harcerskich. każda drużyna skupia w swych szeregach od 12 do 25 osób. Zajęcia prowadzone są przez pełnoletnich instruktorów harcerskich posiadających uprawnienia do pracy z dziećmi. Na terenie Gminy Żmigród działają następujące jednostki harcerskie: 113 Drużyna Harcerska „Czarni” w Żmigrodzie, 3 Wielopoziomowa Drużyna Harcerska „Warta” w Żmigrodzie, 14 Drużyna Harcerska „Szuwary” w Radziądzu, Gromada Zuchowa „Morskie Duszki” w Powidzku, Gromada Zuchowa w Żmigrodzie.
- Organizacja biwaków integracyjnych dla zuchów i harcerzy przy współpracy Policji oraz Ochotniczej Straży Pożarnej ( głównie pokazy ratownictwa, prezentacja sprzętu będącego na wyposażeniu Policji oraz OSP),
- Wieloletnie doświadczenie w organizacji zimowego i letniego wypoczynku. w roku 2007r zorganizowano wypoczynek letni dla 89 osób, w roku 2008 zorganizowano wypoczynek dla 176 osób, w roku 2009 zorganizowano wypoczynek dla 410 osób, w roku 2010r organizacją wypoczynku objęto 440 osób. Wypoczynek letni dofinansowany był przez Urząd Gminy w Żmigrodzie, Urząd Gminy w Obornikach Śląskich. W latach 2008 , 2009,2010 Komenda Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego podpisała umowy na organizację obozów profilaktycznych z Gminą Trzebnica



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Nie dotyczy*

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2012r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym



ZHP Chorągiew Dolnośląska  
50-082 Wrocław, ul. Nowa 6  
Hufiec Powiatu Trzebnickiego  
55-140 Żmigród, ul. Wrocławska 12  
www.zmigrod.zhp.pl zmigrod@zhp.pl  
K-to: 07 9598 0007 0000 0866 2000 0001  
NIP 897-172-05-40 Regon 020380949-00062

KOMENDANT HUFCA

.....  
płm. Mirostaw Uruski

Z-ca Komendanta Hufca

.....  
płd. Artur Wojtaszek

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

Data.....01.06.2013r.....

Załączniki:

1. Odpis KRS
2. Statut ZHP

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.