

LUADOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
"LECH" BARKOWO
55-140 ŻMIGRÓD
NIP 915-177-45-08

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Żmigrodzie
Wpłynęło Punkt Informacyjny
2013-06-27
L.dz. 5309
Il. zał. podpis *M*

015
28.06.2013
[signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Wkład własny na realizację zadania ze środków Urzędu Marszałkowskiego pod nazwą:
„Zakup i montaż piłkochwytu na boisku piłkarskim w Barkowie”.**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 lipca 2013 r. do 31 sierpnia 2013 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

Gmina Żmigród
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłoszenie
zamieszczone dnia *28 czerwca 2013 r.*
w Biurowym Miejskim w Żmigrodzie,
2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie,
i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.

[signature]

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ludowy Zespół Sportowy „Lech” Barkowo**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Trzebnicy - Ż-03

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.05.2010 r.**

5) nr NIP: **9151774508** nr REGON: **021366466**

6) adres:

miejsowość: **Barkówko 9**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Żmigród** powiat:⁸⁾ **Trzebnicki**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-140** poczta: **Żmigród**

7) tel.: **783 696 625** faks: -----

e-mail: **bmejor@onet.pl** **<http://lechbarkowo.futbolowo.pl/>**

8) numer rachunku bankowego: **75 2130 0004 2001 0545 5332 0001**

nazwa banku: **Volkswagen Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Bogdan Mejor - Prezes**

b) **Paweł Rudnicki – Wiceprezes**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ludowy Zespół Sportowy „Lech” Barkowo, Barkówko 9, 55-140 Żmigród, Tel. 783 696 625

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Paweł Pilarski Tel. 661 708 166

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu
- Dbanie o rozwój bazy sportowo – rekreacyjnej
- Czynny udział w życiu kulturalnym, gospodarczym i społecznym oraz podnoszenie poziomu kulturalnego i sportowego członków
- Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w ich najbliższym środowisku, która zapobiegać będzie ucieczce młodych ludzi w świat narkotyków, alkoholu i innych uzależnień oraz przestępczości, lansować zdrowy styl życia oraz twórczy rozwój własnej osobowości
- Prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej i konsultacyjnej w zakresie zapobiegania patologiom społecznym (wśród dzieci, młodzieży i dorosłych), organizacja czasu wolnego, wypoczynku i rekreacji;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -----

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na poprawie bazy sportowej LZS „Lech” Barkowo. Uczestnikami zadania będą zarówno sportowcy oraz kibice z gminy Żmigród jak i z całego województwa dolnośląskiego, którzy będą uczestniczyć w organizowanych zawodach sportowych przez LZS „Lech” Barkowo. Poprawa bazy sportowej polegać będzie na zakupie i montażu piłkochwytu na boisko piłkarskie w Barkowie. Piłkochwyty zostanie zainstalowany wzdłuż linii końcowej boiska od strony drogi powiatowej. Montaż piłkochwytu wpłynie przede wszystkim na bezpieczeństwo osób biorących udział w zawodach sportowych odbywających się na boisku w Barkowie, poprawi wizerunek boiska oraz poprawi możliwości i jakość korzystania z obiektu. Ponadto realizacja zadania wpłynie na poprawę płynności i efektywności gry w piłkę nożną (zawodnicy nie będą tracili czasu na długie poszukiwania piłki).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

LZS „Lech” Barkowo korzysta w chwili obecnej z jednego boiska, które położone jest w miejscowości Barkowo. Boisko znajduje się tuż przy głównej drodze powiatowej i stanowi bardzo duże zagrożenie dla osób uczestniczących w rozgrywkach sportowych oraz dla osób przejeżdżających drogą. Zamontowanie wysokiego piłkochwytu bezpośrednio za bramką wpłynie w znaczący sposób na poprawę bezpieczeństwa i poprawę jakości rozgrywanych spotkań piłkarskich.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są sportowcy uczestniczący w zawodach sportowych odbywających się na boisku w Barkowie, kibice oraz przypadkowe osoby przebywające w okolicy boiska (np. osoby przechodzące przez chodnik lub przejeżdżające drogą). Z boiska piłkarskiego w Barkowie korzystają dzieci i młodzież zamieszkujące miejscowość. Kilka razy w tygodniu dzieci i młodzież spotykają się na boisku na wewnętrznych grach piłkarskich (około 25 osób w wieku od 9 do 18 lat). Ponadto boisko położone jest tuż obok Szkoły Podstawowej, która systematycznie kilka razy w tygodniu korzysta z boiska piłkarskiego na zajęciach z wychowania fizycznego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Realizacja zadania tj. zakup i montaż piłkochwytu na boisku piłkarskim w Barkowie jest niezbędna do osiągnięcia celu jakim jest poprawa bazy sportowej. Montaż piłkochwytu przyczyni się przede wszystkim do bezpieczeństwa osób biorących udział w zawodach sportowych odbywających się na boisku w Barkowie, poprawi wizerunek boiska oraz poprawi możliwości i jakość korzystania z obiektu. W przypadku braku dofinansowania zadania niestety Stowarzyszenie nie będzie mogło zrealizować inwestycji za własne środki.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

LZS „Lech” Barkowo otrzymał w ciągu ostatnich 5 lat następują dotacje na realizację zadań publicznych:

W 2010 r.:

- z Gminy Żmigród

W 2011 r.

- z Gminy Żmigród

W 2012 r.

- z Gminy Żmigród

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W trakcie realizacji zadania przewiduje się osiągnięcie efektów pod względem bezpieczeństwa oraz sportowym. Wykonanie piłkochwytu na boisku w Barkowie wpłynie na zdecydowanie na bezpieczeństwo dla osób uczestniczących w zawodach sportowych oraz kibiców i przypadkowych osób przechodzących koło boiska. Ponadto zadanie polepszy w znaczący sposób jakość prowadzenia spotkań piłkarskich. Efektem sprawniejszych i wydajniejszych zajęć będzie wzrost wyników sportowych drużyny Lech Barkowo. Propagowanie i uprawianie sportu oraz współzawodnictwo wpłyną na zwiększenie zainteresowania piłką nożną wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie realizowane będzie na boisku w Barkowie położonego na terenie Gminy Żmigród, a korzystać z niego będą sportowcy i kibice z całego powiatu oraz województwa dolnośląskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Do prawidłowej realizacji zadania pn: **Zakup i montaż piłkochwytu na boisku piłkarskim w Barkowie** niezbędne są następujące działania:

- wybór dostawcy;
- dokonanie zamówienia,
- przywóz i instalacja piłkochwytów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lipca 2013 r. do 31 sierpnia 2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przywóz i instalacja piłkochwytu	15.07.-31.07.2013	Wybrany Wykonawca
Rozliczenie zadania	1.08 – 31.08.2013	Lech Barkowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poprawa bazy sportowej LZS „Lech” Barkowo
- bezpieczeństwo uczestników zawodów sportowych
- wychowanie dzieci i młodzieży w duchu sportowej rywalizacji,
- organizowanie i zagospodarowania wolnego czasu
- stworzenie warunków do samorealizacji w różnych grupach wiekowych i społecznych, poprzez sportową rywalizację
- dostępność i masowość uprawiania sportu dla szerokiej liczby społeczeństwa
- umożliwienie udziału w imprezach osobom niepełnosprawnym
- promocja gminy Żmigród poprzez organizację i udział w zawodach sportowych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie LZS Lech Barkowo ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup i montaż słupków	12	509,59	Szt	6 115,08	3 455,00	2 660,08	0,00
	2) Akcesoria montażowe (karabińczyki, linka stalowa, śruby rzymskie, zaciski do linki)	1	1 107,00	kpl	1 107,00	1 107,00	0,00	0,00
	3) Siatka ochronna	1	4 339,92	Szt	4 339,92	0,00	4 339,92	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (LZS Lech Barkowo) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:	-	-	-	11 562,00	4 562,00	7 000,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 562,00 zł	39,45 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	7 000,00 zł	60,55 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7 000,00 zł	60,55 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		

		0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	11 562,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	7 000,00	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadanie będzie realizowane przez Zarząd Klubu LZS „LECH” Barkowo. Członkowie Zarządu posiadają odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje do zarządzania Klubem Sportowym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub korzysta z obiektów sportowych położonych na terenie Gminy Żmigród. Do dyspozycji sportowców i kibiców jest: boisko w Barkowie Kompleks boisk Orlik w Żmigrodzie oraz Hala Sportowa w Żmigrodzie Ponadto Klub posiada podstawowy sprzęt sportowy do uprawiania piłki nożnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Zadania z zakresu organizacji imprez sportowych i prowadzenia rozgrywek realizowane są od kilku lat. Rozgrywki organizowane są we współpracy z Gminą Żmigród, Radą Sołecką oraz LZS w Żmigrodzie

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY
"LECH" BARKOWO
55-140 ŻMIGRÓD
NIP 915-177-45-08

L.Z.S. "LECH" BARKOWO
Z-ca PREZESA
Paweł Rudnicki

L.Z.S. "LECH" BARKOWO
PREZES
Bogdan Mejor

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25.06.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. dokument potwierdzający tytuł prawny do zajmowanej nieruchomości - Umowa użyczenia

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.