

 Urząd Miejski w Żmigrodzie	Karta informacyjna nr ORP - 29		Data wydania 01-01-2013 r.
	Zezwolenie na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na terenie Gminy Żmigród		Wersja b
			Strona 1/2

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 ze zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 4 grudnia 2007r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. Nr 235, poz. 1726).

WYMAGANE DOKUMENTY

Aby otrzymać zezwolenie należy do wniosku dołączyć dokumenty opisane w poszczególnych wzorach wniosków:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym;
2. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Miejski w Żmigrodzie, Punk Informacyjny -
Żmigród, ul. Pl. Wojska Polskiego 2- 3,

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Organizacyjno-Prawny,

OPLATY

1. Za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych pobiera się opłaty:

a) dla przewozu regularnego – obszar gminy

- do 1 roku - 100 zł.
- do 2 lat - 150 zł.
- do 3 lat - 200 zł.
- do 4 lat - 250 zł.
- do 5 lat - 300 zł.

b) dla przewozu regularnego specjalnego opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50% odpowiedniej opłaty jak za przewóz regularny.

2. Za zmianę zezwolenia, o których mowa w p. 1., pobiera się opłatę w wysokości 10 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

3. Za wydanie wypisu z zezwolenia, o którym mowa w p. 1., w przypadku zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 5 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

4. Za wydanie wypisu z zezwolenia, o którym mowa w p.1., w przypadku utraty lub zniszczenia wypisu, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia. W tym przypadku przedsiębiorca składa oświadczenie, że odnaleziony wypis z zezwolenia zostanie niezwłocznie zwrócony organowi, który go wydał.

5. Przy obliczaniu opłaty, o której mowa w p. 2-4, przyjmuje się okres ważności i obszar odpowiadające okresowi ważności i obszarowi posiadanego zezwolenia.

6. Za przedłużenie ważności zezwolenia, o którym mowa w p. 1., pobiera się opłatę jak za wydanie zezwolenia.

Wpłat dokonywać należy: w kasie urzędu - pokój nr 7

lub przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Miejski w Żmigrodzie
55-140 Żmigród, Pl. Wojska Polskiego 2 - 3
97 5998 0007 0000 0361 2000 0001
z zaznaczeniem odpowiedniego tytułu wpłaty: opłata za zezwolenie na wykonywanie przewozu regularnego/specjalnego.

Wniosek o udzielenie zezwolenia oraz załączniki do wniosku - nie podlegają opłacie.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Zezwolenia udziela się lub odmawia jej udzielenia w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami.

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji o udzieleniu lub odmowie przyznania zezwolenia stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Wrocławiu.

Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród

Wniesienie odwołania - nie podlega opłacie.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym;
2. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.

Zatwierdził: Kierownik Referatu Organizacyjno-Prawnego – Grażyna Kalicka

Zatwierdził wprowadzenie do SZJ: Grażyna Kalicka - Pełnomocnik ds. SZJ