

Urząd Miejski w Żmigrodzie
Wpłynęło - Punkt Informacyjny
2013-08-30
L. dz. 4575
Il. zał. podpis NB

OFIS
02.09.2013

EC
02.09.2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłoszenie
zamieszczone dnia 02.09.2013
w Biurowym Gminy Żmigród,
2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie,
i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA Z WŁASNEJ INICJATYWY
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Jesień z piłką nożną w Korzeńsku"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.09.2013 do 30.11.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Żmigród
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Orla" Korzeńsko**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie** fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Poz. III-8 Starostwo Powiatowe w Trzebnicy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.10.2007**

5) nr NIP: **915 177 50 86** nr REGON: **021383424**

6) adres:

miejsowość: **Żmigród ul.: Zamkowa 2b/2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

.....
gmina: **Żmigród powiat:⁸⁾ trzebnicki**

województwo: **dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-140** poczta: **Żmigród**

7) tel.: **692 436 619** faks:

e-mail: **damian.michalak80@wp.pl** http://

8) numer rachunku bankowego: **16 1020 5297 0000 1402 0150 4828**

nazwa banku: **PKO BANK POLSKI**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Damian Michalak - prezes**

b)

c)

.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy "Orla" Korzeńsko, ul. Zamkowa 2b/2, 55-140 Żmigród

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Damian Michalak – 692 436 619

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) **działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

1. **Rozwój kultury fizycznej i turystyki w oparciu o pomoc organów samorządowych i państwowych**
 2. **Współdziałanie w dbałości o zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy młodzieży**
 3. **Organizacja zawodów, imprez rekreacyjnych, sportowych, turystycznych i krajoznawczych w środowisku**
- działania oraz udział w imprezach sportowych, turystycznych organizowanych przez organy samorządowe**

i państwowe kultury fizycznej i inne organizacje sportowo-turystyczne

4. Rozwijanie w różnych formach propagandę wychowania fizycznego, sportu i turystyki

5. Stwarzanie dzieciom i młodzieży możliwości podnoszenia poziomu sportowego

6. Zarządzanie posiadanymi urządzeniami sportowymi i turystycznymi, rozwijanie działalności w zakresie bazy sportowej

7. Podejmowanie przedsięwzięć w ramach działalności statutowej, jakie okazują się celowe dla rozwoju kultury fizycznej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych, podpisywanie umów przyznanych dotacji, podpisywanie dokumentów księgowych; wymagany jest podpis Prezesa lub osób upoważnionych spośród członków Zarządu.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym zadaniem będzie uczestnictwo w rozgrywkach Dolnośląskiej Klasy A oraz turniejach grup młodzieżowych w kategorii ORLIK. Ponadto, zorganizowanie treningów sportowych 4 razy w tygodniu. Treningi odbywać się na boisku sportowym w Korzeńsku. Natomiast rozgrywane mecze piłkarskie na terenie Dolnego Śląska.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy ORLA Korzeńsko jest organizatorem zajęć sportowych w zakresie piłki nożnej. Uczestnictwo w rozgrywkach ligowych oraz pozostałych zajęciach pozwoli podnieść i sprawdzić nabyte umiejętności sportowe oraz zintegruje społeczność lokalną. Doświadczenie pokazuje, że spora część mieszkańców bierze udział w tego typu imprezach sportowych. Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia, odciążenie dzieci, młodzieży i starszych od negatywnych zachowań typu zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu i narkomanii. W aspekcie społecznym rozgrywki integrują mieszkańców, są miejscem spotkań rodzinnych, relaksu i odpoczynku.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dorośli, młodzież i dzieci biorący udział w imprezach sportowych propagujących zdrowy styl życia. Przewidywana liczba uczestników to około 200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja piłki nożnej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
- kształtowanie prawidłowych zachowań fair play w zawodach sportowych oraz prawidłowych zachowań społecznych przez wspólnie spędzony czas
- dążenie do osiągania jak najlepszych wyników sportowych
- dbałość o zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy dzieci, młodzieży i dorosłych
- rozwijanie rekreacji ruchowej sportu i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska wiejskiego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe (boiska sportowe, hale sportowe)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- szkolenie z zakresu gry w piłkę nożną: wrzesień – listopad 2013
- prowadzenie treningów: wrzesień – listopad 2013
- uczestnictwo w rozgrywkach sportowych na szczeblu wojewódzkim: wrzesień – listopad 2013
- prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych: wrzesień – listopad 2013

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2013 do 30.11.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
j.w.	j.w.	ULKS ORLA Korzeńsko

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mamy nadzieję, że poprzez organizację i uczestnictwo w tego typu zajęciach, zachęcimy mieszkańców do aktywnego spędzania wolnego czasu. Być może w gronie tych osób znajdziemy takie osoby, które mają predyspozycje do uprawiania piłki nożnej i w przyszłości zajmą się uprawianiem tej dyscypliny zawodowo osiągając znaczące sukcesy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Rozgrywki powszechne w piłce nożnej w tym: zakup sprzętu sportowego, zakup materiałów edukacyjnych, artykułów spożywczych, zakup środków do udzielania pierwszej pomocy, koszty techniczne	1	1.100	zespół	2.200	2.090	110	0
II	Transport na mecze i turnieje, usługi piligragiczne	6	450	mecz	2.700	2.565	135	0

III	Koszty obsługi :							
	- sędziowskiej	6	400	mecz	2.400	2.280	120	0
IV	Ogółem:				7.300	6.935	365	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.935 zł	95 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	365 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	7.300 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony i promocji zdrowia przez stowarzyszenia kultury fizycznej, niezbędne jest prowadzenie pełnej księgowości, do rozliczeń których uprawnione są

ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI
LUDOWY KLUB SPORTOWY
"ORLA KORZEŃSKO"
55-140 Żmigrod, ul. Zamkowa 25

PREZES
ULKS ORLA KORZEŃSKO
Damian Michalak
mgr Damian Michalak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *30.08.2013*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.