

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłoszenie
zamieszczone dnia 07.10.2010r. *Bychowo*
w BiP Gminy Żmigród,
Z, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie,
i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.

Załączniki do rozporządzenia Ministra
Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.
(poz. 25)

Załącznik nr 1

**Ludowy Zespół Sportowy
„Start” Bychowo
Bychowo 9b
55-140 Żmigród**

**WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

UM Żmigród
Data i miejsce
złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„ORGANIZACJA IMPREZ SPORTOWYCH
NA TERENIE WSI BYCHOWO – INICJATYWA WŁASNA ”

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Sport w Bychowie”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **06.10.2013** do **21.12.2013**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Żmigród

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

1) nazwa: **Ludowy Zespół Sportowy „Start” Bychowo**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

6/2010 Starostwo Powiatowe w Trzebnicy

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.05.2010**

5) nr NIP: **9151774632** nr REGON: **021477119**

6) adres:

miejsowość: **Bychowo 9b 55-140 Żmigród**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Żmigród powiat:⁸⁾ trzebnicki
województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: **55-140** poczta: **Żmigród**

7) tel.: **692 111 333** faks:

e-mail: graflux@o2.pl

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Żmigrodzie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Jędryka Wiesław**

b) Andrzej Kopij

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

LUDOWY ZESPÓŁ SPORTOWY „START” BYCHOWO TEL. WIESŁAW JĘDRYKA 692 111 333

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

WIESŁAW JĘDRYKA 692 111 333

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

A) DZIAŁALNOŚĆ NIEODPŁATNA POŻYTKU PUBLICZNEGO

1. Rozwój kultury fizycznej i turystyki w oparciu o pomoc organów samorządowych i państwowych
2. Współdziałanie w dbałości o zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy młodzieży
3. Organizacja zawodów, imprez rekreacyjnych, sportowych, turystycznych i krajoznawczych w środowisku działania oraz udział w imprezach sportowych, turystycznych organizowanych przez organy samorządowe i państwowe kultury fizycznej i inne organizacje sportowo – turystyczne
4. Rozwijanie w różnych formach propagandę wychowania fizycznego, sportu i turystyki
5. Stwarzanie dzieciom i młodzieży możliwości podnoszenia poziomu sportowego
6. Zarządzanie posiadanymi urządzeniami sportowymi i turystycznymi, rozwijanie działalności w zakresie bazy sportowej
7. Podejmowanie przedsięwzięć w ramach działalności statutowej, jakie okazują się celowe dla rozwoju kultury fizycznej i turystyki

B) DZIAŁALNOŚĆ ODPŁATNA POŻYTKU PUBLICZNEGO

13) JEŻELI OFERENT/OFERENCI¹⁾ PROWADZI/PROWADZĄ¹⁾ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Nie dotyczy

II. INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI OFERENTÓW WOBEC ORGANU ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ WRAZ Z PRZYTOCZENIEM PODSTAWY PRAWNEJ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY ZADANIA PUBLICZNEGO PROPONOWANEGO DO REALIZACJI

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Umożliwienie, szczególnie dzieciom i młodzieży ale także osobom dorosłym, udziału w sportowej rywalizacji. Udział w rozgrywkach ligowych piłki nożnej, mistrzostwach i turniejach proponowanych w załączonym harmonogramie na szczeblu lokalnym i gminnym, udział w Dolnośląskich Igrzyskach LZS i Mieszkańców Wsi w przekroju różnych dyscyplin sportu. Program adresowany będzie do różnych grup wiekowych i do każdego mieszkańca, który zgłosi swój akces do uczestnictwa. Udział w zawodach masowych będzie wspaniałą okazją do kształtowania własnej osobowości, rozwoju tężyzny fizycznej, propagowania zdrowego stylu życia i promocji środowiska w miejscu swego zamieszkania.

2. OPIS POTRZEB WSKAZUJĄCYCH NA KONIECZNOŚĆ WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, OPIS ICH PRZYCZYN ORAZ SKUTKÓW

Dzieci i młodzież mają ograniczony dostęp do uprawiania sportu, posiadają słabo rozwiniętą bazę sportową, odczuwają niedoposażenia w podstawowy sprzęt sportowy, często popadają w kompleksy. Sport jest użytecznym narzędziem w walce z wykluczeniem społecznym. Poprzez rozszerzanie form i czynności ruchowych oraz nabieranie wprawy, dzieci i młodzież lepiej adaptują się do życia, zdobywają wiarę we własne możliwości, pokonuje obawę i wewnętrzne opory, cieszą się osiągnięciami. W kontaktach z rówieśnikami uczą się oceniać własne siły, przystosowywać do życia społecznego.

1. Propagować ideę uprawiania sportu wśród dzieci i młodzieży a także wokół osób starszych
2. Organizować imprezy sportowe dla mieszkańców gminy i tworzyć bazę dla uprawiania sportu
3. Organizować oraz prowadzić sportowe imprezy i zajęcia pozalekcyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych
4. Organizować współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu

3. OPIS GRUP ADRESATÓW ZADANIA PUBLICZNEGO

Dzieci, młodzież i dorośli z środowiska wiejskiego - mieszkańcy Bychowa i okolic.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Udział w organizowanych meczach ligowych piłki nożnej i zawodach sportowych przyczyni się do podniesienia wiedzy na temat profilaktyki prozdrowotnej w dziedzinie sportu i rekreacji, ułatwi kontakt dzieciom i młodzieży z naszego środowiska wiejskiego, umożliwi rozwój fizyczny i duchowy, zmniejszy dystans wartości mieszkańców naszej wsi poprzez integrację, poprawi i udoskonali bazę sportową, umożliwi doposażenie Klubu w niezbędny sprzęt do uprawiania piłki nożnej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem

inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. ZAKŁADANE CELE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

- dbałość o zdrowie, rozwój fizyczny i duchowy dzieci, młodzieży i dorosłych rozwijanie rekreacji ruchowej sportu i turystyki,
- organizacja meczy piłki nożnej i zawodów sportowych
- lepsza adaptacja do życia poprzez zdobywanie wiary we własne możliwości, pokonanie obaw i wewnętrznych oporów, umiejętność cieszenia się z własnych osiągnięć, umiejętność oceny własnych sił w kontaktach z rówieśnikami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe w Bychowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Projekt organizacji i współorganizacji zadania na podstawie opracowanego harmonogramu imprez na 2013 r
2. Koordynacja działań z współorganizatorami i uczestnikami imprez sportowych
3. Czynności przygotowawcze na boisku sportowym w Bychowie
4. Realizacja zadania z obsługą sędziowską i techniczną
5. W realizowanym programie od października do grudnia 2013 r. planowany jest udział około 300 uczestników

9. Harmonogram¹³⁾

ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W OKRESIE OD PAŹDZIERNIKA <u>2013</u> DO GRUDNIA <u>2013</u>		
POSZCZEGÓLNE DZIAŁANIA W ZAKRESIE realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	TERMINY REALIZACJI poszczególnych działań	OFERENT LUB INNY PODMIOT ODPOWIEDZIALNY za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozgrywki piłki nożnej klasy C	październik - listopad	PSSPN w Trzebnicy, LZS Bychowo
Gminny Turniej Piłki Nożnej Halowej Chłopców do lat 15	październik	MGZ LZS, LZS Bychowo
Turnieje piłki siatkowej	październik - grudzień	LZS Bychowo
Turnieje tenisa stołowego	październik - grudzień	LZS Bychowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1.	Rozwój bazy sportowej i doposażenie w sprzęt sportowy
2.	Rozwój fizyczny i duchowy i umiejętność rywalizowania
3.	Umiejętność nawiązywania kontaktów wśród dzieci i młodzieży
4.	Profilaktyka pro zdrowotna
5.	Integracja społeczeństwa
6.	Nabywanie umiejętności efektywnego spędzania wolnego czasu poza grupami rówieśników mających negatywny wpływ na zachowanie młodego człowieka;
7.	Promocja zdrowego stylu życia we wszystkich grupach wiekowych
8.	Eliminacja negatywnych objawów takich jak: utrata autorytetu wśród rodziców, nauczycieli, trenerów, niepowodzeń w szkole i na boisku,
9.	Uczenie kultury czynnego wypoczynku poprzez uprawianie sportu
10.	Wyrobienie cech niezbędnych dla zdrowia takich jak: odporność psychiczna, umiejętność ponoszenia klęsk i niepowodzeń
11.	Nauczenie kulturalnego kibicowania i walki „fair play”

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

LP.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	IŁOŚĆ JEDNOSTEK	KOSZT JEDNOSTKOWY (w zł)	RODZAJ MIARY	KOSZT CAŁKOWITY (w zł)	Z TEGO do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z TEGO z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania PUBLICZNEGO ¹⁷⁾ (w zł)	KOSZT do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	KOSZTY merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. Koszty zakupu sprzętu sportowego	1	1900,-	IV kwartał	1900,-	1900,-	0,-	0,-
	2. Koszty usług transportowych	4	175,-	mecze	700,-	700,-	0,-	0,-
	3. Koszenie boiska	3	100,-		300,-	0,-	300,-	0,-
	4. Badania lekarskie	1	200,-		200,-	200,-	0,-	0,-
	4. Koszty zakupu nagród	0	0,-		0,-	0,-	0,-	0,-

	5.Koszty usług sędziowskich i technicznych	4	100,-	sędzia	400,-	400,-	0,-	0,-
	po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania PUBLICZNEGO, W TYM KOSZTY administracyjne w tym							
	1.Koszty obsługi finansowej po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	1	300,-	IV Kwartał	300,-	300,-	0,-	0,-
III	INNE KOSZTY, W TYM KOSZTY wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0,-	0	0,-	0,-	0,-	0,-
IV	OGÓŁEM:				-3800	-3500	-300	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI	3500 zł	92,11 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300 zł	7,89 %
3	ŚRODKI FINANSOWE Z INNYCH ŹRÓDEŁ OGÓŁEM (ŚRODKI FINANSOWE WYMIENIONE W PKT 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	ŚRODKI FINANSOWE Z INNYCH ŹRÓDEŁ PUBLICZNYCH (W SZCZEGÓLNOŚCI: DOTACJE Z BUDŻETU PAŃSTWA LUB BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, FUNDUSZY CELOWYCH, ŚRODKI Z FUNDUSZY STRUKTURALNYCH) ¹⁷⁾ zł %
3.3			

	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	WKŁAD OSOBOWY (W TYM ŚWIADCZENIA WOLONTARIUSZY I PRACA SPOŁECZNA CZŁONKÓW) zł %
5	OGÓŁEM (ŚRODKI WYMNIENIONE W PKT 1—4)	3800 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NAZWA ORGANU ADMINISTRACJI publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	KWOTA ŚRODKÓW (w zł)	INFORMACJA O TYM, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	TERMIN ROZPATRZENIA — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

UWAGI, KTÓRE MOGĄ MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE KOSZTORYSU:

KOSZTY POŚREDNIE W ZŁ. STANOWIĄCE WKŁAD LZS START BYCHOWO W REALIZOWANE ZADANIA:

- Przygotowanie boiska do meczy i treningów — 600,-
- Zabezpieczenie techniczne meczy — 300,-
 - Koszty pracy wolontariuszy (przygotowanie obiektów (szatnie, ławki), sprzętu sportowego, przygotowanie, obsługa i prace porządkowe po imprezach) — 200,-

V. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZADANIA PUBLICZNEGO

1. ZASOBY KADROWE PRZEWIDYWANE DO WYKORZYSTANIA PRZY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO²²⁾

- sędziowie z uprawnieniami do prowadzenia zawodów – odpłatnie
- wolontariusze z uprawnieniami:
1 – instruktor piłki nożnej

2. ZASOBY RZECZOWE OFERENTA/OFERENTÓW¹⁾ PRZEWIDYWANE DO WYKORZYSTANIA PRZY REALIZACJI ZADANIA²³⁾

BOISKA SPORTOWE DO PIŁKI NOŻNEJ, BOISKO DO PIŁKI SIATKOWJ, ŚWIETLICA WIEJSKA
--

3. DOTYCHCZASOWE DOŚWIADCZENIA W REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH PODOBNEGO RODZAJU (ZE WSKAZANIEM, KTÓRE Z TYCH ZADAŃ REALIZOWANE BYŁY WE WSPÓŁPRACY Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ)

ZADANIA Z ZAKRESU ORGANIZACJI IMPREZ MASOWYCH, PROWADZENIA ROZGRYWEK PIŁKI NOŻNEJ SĄ OD KILKUDZIESIĘCIU LAT, GŁÓWNIIE W OPARCIU O WSPÓŁPRACĘ ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W OPARCIU O

PRZEDKŁADANE HARMONOGRAMY .

Zadania publiczne realizowane z administracją samorządową:

1. Rozgrywki ligowe piłki nożnej, turnieje piłki nożnej i siatkowej, turnieje tenisa stołowego
2. Drobne remonty i renowacja płyty boiskowej w Bychowie,

4. INFORMACJA, CZY OFERENT/OFERENCI¹⁾ PRZEWIDUJE(-A) ZLECAĆ REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W TRYBIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 16 UST. 7 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) PROPONOWANE ZADANIE PUBLICZNE W CAŁOŚCI MIEŚCI SIĘ W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO OFERENTA/ OFERENTÓW¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 21 grudnia 2012;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem

Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Justyna Lejter
.....
Kopii Anolis
.....
.....

(PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
OFERENTA/OFERENTÓW¹⁾)

DATA 1 PAŹDZIERNIKA 2013

ZAŁĄCZNIKI:

1. KOPIA AKTUALNEGO ODPISU Z KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO, INNEGO REJESTRU LUB EWIDENCJI²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

POŚWIADCZENIE ZŁOŻENIA OFERTY²⁵⁾

ADNOTACJE URZĘDOWE²⁵⁾

1) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.

2) RODZAJEM ZADANIA JEST JEDNO LUB WIĘCEJ ZADAŃ PUBLICZNYCH OKREŚLONYCH W ART. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

3) KAŻDY Z OFERENTÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNĄ PRZEDSTAWIA SVOJE DANE. KOLEJNI OFERENCI DOŁĄCZAJĄ WŁAŚCIWE POLA.

4) FORMA PRAWNA OZNACZA FORMĘ DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, PODMIOTU, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ OKREŚLONĄ NA PODSTAWIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI STOWARZYSZENIE I FUNDACJE, OSOBY PRAWNE I JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE DZIAŁAJĄCE NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O STOSUNKU PAŃSTWA DO KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ, O STOSUNKU PAŃSTWA DO INNYCH KOŚCIOŁÓW I ZWIĄZKÓW WYZNANIOWYCH ORAZ O GWARANCJACH WOLNOŚCI SUMIENIA I WYZNANIA, JEŻELI ICH CELE STATUTOWE OBEJMUJĄ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO, UCZNIOWSKIE KLUBY SPORTOWE, OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE ORAZ INNE. NALEŻY ZAZNACZYĆ ODPOWIEDNIA FORMĘ LUB WPISAĆ INNĄ.

5) PODAĆ NAZWĘ WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB EWIDENCJI.

6) W ZALEŻNOŚCI OD TEGO, W JAKI SPOSÓB ORGANIZACJA LUB PODMIOT POWSTAŁ.

7) OSIEDLE, SOŁECTWO LUB INNA JEDNOSTKA POMOCNICZA. WYPEŁNIENIE NIEOBOWIĄZKOWE. NALEŻY WYPEŁNIĆ, JEŻELI ZADANIE PUBLICZNE PROPONOWANE DO REALIZACJI MA BYĆ REALIZOWANE W OBRĘBIE DANEJ JEDNOSTKI.

8) NIE WYPEŁNIAĆ W PRZYPADKU MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY.

9) DOTYCZY ODDZIAŁÓW TERENOWYCH, PLACÓWEK I INNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH OFERENTA. NALEŻY WYPEŁNIĆ, JEŚLI ZADANIE MA BYĆ REALIZOWANE W OBRĘBIE DANEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ.

10) NALEŻY OKREŚLIĆ, CZY PODSTAWĄ SĄ ZASADY OKREŚLONE W STATUCIE, PEŁNOMOCNICTWO, PROKURA CZY TEŻ INNA PODSTAWA. DOTYCZY TYLKO OFERTY WSPÓLNEJ.

11) WYPEŁNIĆ TYLKO W PRZYPADKU UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE INWESTYCJI.

12) OPIS MUSI BYĆ SPÓJNY Z HARMONOGRAMEM I KOSZTORYSEM. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ — NALEŻY WSKAZAĆ DOKŁADNY PODZIAŁ DZIAŁAŃ W RAMACH REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MIĘDZY SKŁADAJĄCYMI OFERTĘ WSPÓLNA.

13) W HARMONOGRAMIE NALEŻY PODAĆ TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ ORAZ LICZBOWE OKREŚLENIE SKALI DZIAŁAŃ PLANOWANYCH PRZY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO (TZN. MIAR ADEKWATNYCH DLA DANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO, NP. LICZBA ŚWIADCZEŃ UDZIELANYCH TYGODNIOWO, MIESIĘCZNIE, LICZBA ADRESATÓW).

14) OPIS ZGODNY Z KOSZTORYSEM.

15) NALEŻY OPISAĆ ZAKŁADANE REZULTATY ZADANIA PUBLICZNEGO — CZY BĘDĄ TRWAŁE ORAZ W JAKIM STOPNIU REALIZACJA ZADANIA PRZYCZYNI SIĘ DO ROZWIĄZANIA PROBLEMU SPOŁECZNEGO LUB ZŁAGODZI JEGO NEGATYWNE SKUTKI.

16) NALEŻY UWZGLĘDNIĆ WSZYSTKIE PLANOWANE KOSZTY, W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKUPU USŁUG, ZAKUPU RZECZY, WYNAGRODZEŃ.

17) DOTYCZY JEDYNIENIE WSPIERANIA ZADANIA PUBLICZNEGO.

18) NALEŻY WPISAĆ KOSZTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z CELEM REALIZOWANEGO ZADANIA PUBLICZNEGO.

19) W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ KOLEJNI OFERENCI DOŁĄCZAJĄ DO TABELI INFORMACJĘ O SWOICH KOSZTACH.

20) NALEŻY WPISAĆ KOSZTY ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ I ADMINISTRACJĄ REALIZOWANEGO ZADANIA, KTÓRE ZWIĄZANE SĄ Z WYKONYWANIEM DZIAŁAŃ O CHARAKTERZE ADMINISTRACYJNYM, NADZORCZYM I KONTROLNYM, W TYM OBSŁUGĄ FINANSOWĄ I PRAWNĄ PROJEKTU.

21) WYPEŁNIENIE FAKULTATYWNE — UMOŻLIWIA ZAWARCIE W UMOWIE POSTANOWIENIA, O KTÓRYM MOWA W § 16 RAMOWEGO WZORU UMOWY, STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ROZPORZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ Z DNIA 15 GRUDNIA 2010 R. W SPRAWIE WZORU OFERTY I RAMOWEGO WZORU UMOWY DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ORAZ WZORU SPRAWOZDANIA Z WYKONANIA TEGO ZADANIA. DOTYCZY JEDYNIENIE OFERTY WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

22) INFORMACJE O KWALIFIKACJACH OSÓB, KTÓRE BĘDĄ ZATRUDNIONE PRZY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO, ORAZ O KWALIFIKACJACH WOLONTARIUSZY. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ NALEŻY PRZYPORZĄDKOWAĆ ZASOBY KADROWE DO DYSPONUJĄCYCH NIMI OFERENTÓW.

23) NP. LOKAL, SPRZĘT, MATERIAŁY. W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ NALEŻY PRZYPORZĄDKOWAĆ ZASOBY RZECZOWE DO DYSPONUJĄCYCH NIMI OFERENTÓW.

24) ODPIS MUSI BYĆ ZGODNY Z AKTUALNYM STANEM FAKTYCZNYM I PRAWNYM, NIEZALEŻNIE OD TEGO, KIEDY ZOSTAŁ WYDANY.

25) WYPEŁNIA ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.