

 Urząd Miejski w Żmigrodzie	Karta informacyjna nr OŚW - 10		Data aktualizacji 19.07.2013 r.
			Wersja c
	Zadania publiczne Gminy Żmigrod realizowane w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		Strona 1/2

Podstawa prawna

1. Art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010, Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
2. Art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
3. Art. 18 ust. 2, art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594);
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
5. Uchwała Rady Miejskiej w Żmigrodzie w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigrod z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (podejmowana każdorazowo na dany rok);
6. Uchwała Nr XLI/317/2010 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Wymagane dokumenty

Oferta wraz załącznikami:

1. Aktualny odpis z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji : publicznych zakładów opieki zdrowotnej (KRS) oraz z ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę.
 2. Organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (kościelne osoby prawne – parafie) składają potwierdzone za zgodność z oryginałem dekret o powołaniu na proboszcza oraz oświadczenie że w/w posiada upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Parafii.
 3. Organizacje, które na dzień składania oferty posiadają aktualne dane (zgodne ze stanem faktycznym i prawnym) zawarte w KRS lub w ewidencji prowadzonej przez właściwego starostę składają oświadczenie podpisane przez upoważnione osoby.
 4. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (zgodnie z art. 45 ust.2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 330) – w rozumieniu ostatniego roku budżetowego albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”. Sprawozdania należy składać raz w roku, nie później niż do 30 czerwca danego roku lub przed złożeniem oferty konkursowej.
 5. Statut organizacji oraz każdą jego aktualizację – należy złożyć jednorazowo, obowiązek złożenia nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Do oferty konkursowej można dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty - listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

3. Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy :

:

1. złożenie w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
2. złożenie wymaganych pieczętek oferenta;
3. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów;
4. wypełnione właściwe miejsca i rubryki w ofercie;
5. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń;
6. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

4. Termin załatwienia sprawy

1. Termin składania ofert wynika z treści ogłoszonych konkursów.
2. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w BIP Gminy Żmigród, stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie www.zmigród.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

5. Miejsce załatwienia sprawy

Referat Oświaty - telefon 71 385 30 50 wewn. 28

6. Tryb odwoławczy

Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Załączniki:

1. wzór oferty dotyczący realizacji zadania publicznego
2. wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Zatwierdził: Kierownik Referatu Oświaty: Janina Pastwik

Zatwierdził wprowadzenie do SZJ: Pełnomocnik ds. SZJ: Grażyna Kalicka