

ZHP CHORĄGIEW DOLNOŚLĄSKA  
50-082 Wrocław, ul. Nowa 6  
HUFIEC POWIATU TRZEBNICKIEGO  
im. hm. Tadeusza Zawadzkiego "Zośka"  
55-140 Żmigród, ul. Wrocławska 12  
www.zmigrod.zhp.pl, zmigrod@zhp.pl  
K-to: 07 9598 0007 0000 0866 2000 0001

Urząd Miejski w Żmigrodzie  
Wpłynęło - Punkt Informacyjny  
2014 -06- 04  
L.dz. 5730  
Il. zał. podpis

OSW  
04.06.2014  
Dobal

EC  
04.06.2014  
R.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłoszenia  
zamieszczono dnia 06.06.2014r. *Ekstra info*  
w 1) Biurowym Gminy Żmigród,  
2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie  
na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

### OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### Kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

### „Sportowe wakacje 2014 z lilijką harcerską”

(tytuł zadania publicznego)

W okresie od 07.07.2013r r do 22.07.2014r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**URZĄD GMINY ŻMIGRÓD**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Mirosław Uruski – komendant hufca – 0663 295 082**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**1. Dla osiągnięcia swoich celów ZHP:**

- 1) *zrzesza swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych,*
- 2) *prowadzi działalność wychowawczą i oświatową wśród dzieci i młodzieży, prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się harcerskimi formami pracy,*
- 3) *wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży,*
- 4) *upowszechnia ideę wolontariatu oraz organizuje wolontariuszy do realizacji celów statutowych,*
- 5) *podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,*
- 6) *prowadzi działania na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie,*
- 7) *prowadzi działalność edukacyjną i kształceniową wśród osób dorosłych,*
- 8) *prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej,*
- 9) *upowszechnia zasady wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzi działania wspomagające rozwój demokracji,*
- 10) *przyczynia się do budowania społeczeństwa obywatelskiego,*
- 11) *prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej,*
- 12) *stwarza warunki do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi,*
- 13) *upowszechnia i umacnia w społeczeństwie przywiązanie do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni,*
- 14) *upowszechnia wiedzę o świecie przyrody, przeciwstawia się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtuje potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego,*
- 15) *organizuje przedsięwzięcia związane z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,*
- 16) *inicjuje i realizuje programy profilaktyczne, antyalkoholowe i przeciwdziałające uzależnieniom,*
- 17) *działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,*
- 18) *troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne,*
- 19) *działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,*
- 20) *dba o dobra kultury związane z historią harcerstwa, chroni je i udostępnia dla celów naukowo-badawczych i wychowawczych,*
- 21) *przygotowuje członków organizacji do aktywności na rynku pracy,*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) *organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania,*
- 2) *prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną.*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Nie dotyczy*

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*Pełnomocnictwo Nr 54/2011 z dnia 16.11.2011r wydane przez Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP*

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Komenda Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego od wielu lat jest jednym z większych organizatorów czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i Gminy Żmigród w tym również wypoczynku letniego w formie wyjazdowej tj. obozów i kolonii harcerskich.*

*Zadanie „Sportowe wakacje 2014 z lilijką harcerską ” zrealizowane zostanie w formie wyjazdowego obozu, który zostanie zorganizowany na terenie Bazy Obozowej Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego woj. Lubuskie. W obozie udział weźmie grupa ok. 50 osób z terenu Gminy Żmigród.*

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

*Duża część dzieci i młodzieży z terenu Gminy Żmigród a tym samym dzieci i młodzież należąca do drużyn harcerskich działających na terenie Gminy Żmigród nie ma możliwości skorzystania z wypoczynku letniego organizowanego przez wyspecjalizowane podmioty w tym zakresie z uwagi na ograniczenia finansowe. Organizacja obozu letniego pod namiotami daje możliwość zorganizowania atrakcyjnego wypoczynku dla dużej części młodzieży należącej do ZHP po niskich kosztach z uwagi na niekomercyjny charakter organizacji.*

*Organizacja obozu harcerskiego daje możliwość podsumowania całorocznej pracy w drużynach harcerskich oraz zachęci dzieci i młodzież do dalszego uczęszczania na cotygodniowe zbiórki harcerskie.*

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

*Uczestnikami projektu będą zuchy i harcerze z następujących jednostek naszego Hufca:*

*3 Wielopoziomowa Drużyna Harcerska WATRA*

*113 Drużyna Harcerska CZARNI*

*7 Gromada Zuchowa MŁODE DĘBY,*

*14 Drużyna Harcerska Szuwary z Radziądza.*

*14 Gromada Zuchowa Szuwarki z Radziądza*

*Z uwagi na charakter Związku Harcerstwa polskiego w projekcie będą mogły brać osoby inne, które wyrażą tylko chęć udziału w realizowanym projekcie.*

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

*Nie dotyczy*

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

*Nie dotyczy*

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- *Pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego z dala od zagrożeń cywilizacyjnych,*
- *Promocja zdrowego trybu życia.*
- *Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,*
- *Kontynuacja wcześniej realizowanych zadań programowych*

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

*Zadanie zrealizowane zostanie na terenie Bazy Obozowej Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego woj. lubuskie. Baza spełnia wszystkie niezbędne wymogi do organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.*

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

*Obóz zostanie zorganizowany n terenie Bazy obozowej Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego. Uczestnicy obozu zakwaterowani zostaną w namiotach 10 osobowych wyposażonych w łóżka polowe, materace, koce oraz półki na odzież.*

*Uczestnicy obozu podzieleni zostaną na trzy grupy nad bezpieczeństwem, których czuwać będą drużynowi- opiekunowie posiadający odpowiednie uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą.*

*Program obozu zatwierdzony został w Dolnośląskim Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.*

*Zajęcia podczas obozu odbywały będą się w trzech blokach programowych w ciągu dnia. W trakcie obozu zostanie zorganizowanych wiele ciekawych zajęć i przedsięwzięć programowych:*

- *wycieczka do Wolsztyna ,*
- *olimpiada obozowa,*
- *Festiwal piosenki obozowej,*

- zwiady terenowe.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.07.2014r do 22.07.2014r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zbiórka przed obozowa harcerzy, kadry i zainteresowanych rodziców	05.07.2014r	Oferent
Wyjazd na obóz	07.07.2014r	Oferent
Obóz harcerski w Lginiu	07-22.07.2014r	Oferent
Powrót z obozu	22.07.2014r	Oferent
Ognisko podsumowujące obóz	26.07.2014r	Oferent

### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i Gminy Żmigród.  
 Stworzenie dodatkowych ciekawych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.  
 Pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego .  
 Planujemy, że w zajęciach udział weźmie grupa ok. 50 osób

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							

1	Wyżywienie uczestników	600	10,00	Osobodzień	6000,00	2000,00	4000,00	0,00
2	Transport uczestników	1	5000,00	Zadanie	5000,00	3500,00	1500,00	0,00
3	Materiały programowe	1	500,00	Zadanie	500,00	300,00	200,00	0,00
4	Sprzęt obozowy - namiot	3	300,00	Szt.	900,00	900,00	0,00	0,00
5	Praca instruktorów wolontariuszy	480	10,00zł	godz	4800,00	0,00	0,00	4800,00
	<b>Ogółem:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>17200,00</b>	<b>6700,00</b>	<b>5700,00</b>	<b>4800,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6700,00	38,95
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1000,00	5,81
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	4700,00	27,33
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	4700,00	27,33
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4800,00	27,91
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	17200,00	100,00

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>



Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Cała kadra Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego realizująca zadanie za prace nie pobiera wynagrodzenia.**

#### **V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

***pwd. Łukasz Żukowski** – Członek Komendy Hufca, Komendant Szczepu, mgr resocjalizacji, ratownik medyczny ZHP – brązowa odznaka ratownika medycznego ZHP, kurs drużynowych starszoharcerskich, uprawnienia do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży*

***pwd. Paulina Korzeń**- Drużynowa 3 WDH Watra w Żmigrodzie, studentka, uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą*

***pwd. Andrzej Kaliński** – instruktor ds. promocji hufca oraz Drużynowy Gromady Zuchowej.*

***pwd. Łukasz Wojtyczka**- przewodniczący Komisji Rewizyjnej Hufca, drużynowy 113*

*Drużyny Harcerskiej w Żmigrodzie,  
Cała kadra Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego swoją pracę wykonuje nieodpłatnie. Na podstawie podpisanych umów wolontariackich*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Hufiec do realizacji zadania udostępni sprzęt zakupiony w latach poprzednich oraz samochód do przewożenia niezbędnego sprzętu. .*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- *Organizacja w latach poprzednich rajdów pieszych i rowerowych dla członków hufca . Organizacja tych przedsięwzięć dofinansowywana była przez: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, Urząd Gminy Żmigród, Urząd Gminy Oborniki Śląskie. W latach 2006 i 2007 Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego pozyskiwał środki na realizację zadań z Dolnośląskiej Fundacji Ekorozwoju. W 2011r Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego był realizatorem projektu „Start Harcerski- nieść chętną pomoc” w ramach programu Działaj Lokalnie – Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności.*
- *Udział w ogólnopolskich przedsięwzięciach programowych ZHP tj. Ogólnopolski Górski Rajd Granica, Betlejemskie Światelko Pokoju. Jubileuszowy Zlot Harcerstwa Polskiego z okazji stulecia ruchu harcerskiego w Polsce. Zadania dofinansowywane były przez Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, Urząd Gminy Żmigród.*
- *Organizacja zajęć śródrocznych dla dzieci i młodzieży na terenie Gmin: Żmigród, Trzebnica, Zawonia oraz Oborniki Śląskie. Zajęcia organizowane są przez czternaście drużyn harcerskich. każda drużyna skupia w swych szeregach od 12 do*

25 osób. Zajęcia prowadzone są przez pełnoletnich instruktorów harcerskich posiadających uprawnienia do pracy z dziećmi. Na terenie Gminy Żmigród działają następujące jednostki harcerskie: 113 Drużyna Harcerska „Czarni” w Żmigrodzie, 3 Wielopoziomowa Drużyna Harcerska „Warta” w Żmigrodzie, 14 Drużyna Harcerska „Szuwary” w Radziądzu, Gromada Zuchowa „Morskie Duszki” w Powidzku, Gromada Zuchowa w Żmigrodzie.

- Organizacja biwaków integracyjnych dla zuchów i harcerzy przy współpracy Policji oraz Ochotniczej Straży Pożarnej (głównie pokazy ratownictwa, prezentacja sprzętu będącego na wyposażeniu Policji oraz OSP),
- Wieloletnie doświadczenie w organizacji zimowego i letniego wypoczynku. w roku 2007r zorganizowano wypoczynek letni dla 89 osób, w roku 2008 zorganizowano wypoczynek dla 176 osób, w roku 2009 zorganizowano wypoczynek dla 410 osób, w roku 2010r organizacją wypoczynku objęto 440 osób. Wypoczynek letni dofinansowany był przez Urząd Gminy w Żmigrodzie, Urząd Gminy w Obornikach Śląskich. W latach 2008, 2009, 2010 Komenda Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego podpisała umowy na organizację obozów profilaktycznych z Gminą Trzebnica

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Nie dotyczy*

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2014r

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

**ZHP CHORĄGIEW DOLNOŚLĄSKA**  
50-082 Wrocław, ul. Nowa 6  
**HUFIEC POWIATU TRZEBNICKIEGO**  
im. hm. Tadeusza Zawadzkiego "Zośka"  
55-140 Żmigród, ul. Wrocławska 12  
www.zmigrod.zhp.pl, zmigrod@zhp.pl  
K-to: 07 9598 0007 0000 0866 2000 0001

Komendant Hufca ZHP  
Powiatu Trzebnickiego  
Miroslaw Uruski  
Z-ca Komendanta Hufca  
Wojtaszek

.....  
(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów<sup>1)</sup>

Data..... 12.05.2014. ....

Załączniki:

1. Odpis KRS
2. Statut ZHP
3. Pełnomocnictwo

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.