

ZARZĄDZENIE Nr 120.12.2015

Burmistrza Gminy Żmigród
z dnia 24 lutego 2015 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania złożonych wniosków przez kluby sportowe na realizację zadania w ramach wsparcia rozwoju sportu na terenie Gminy Żmigród.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 0007.V.49.2011 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Żmigród, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych wniosków przez kluby sportowe, które odbędzie się w dniu 27 lutego 2015 r. celem przyznania dotacji na zadanie służące rozwojowi sportu w Gminie Żmigród w następującym składzie:

1. Janina Pastwik

Kierownik Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie

Przewodniczący Komisji Konkursowej

2. Agnieszka Rybka

Pracownik Referatu Oświaty Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie

Członek Komisji Konkursowej

3. Patryk Andrzejewski

Radny Rady Miejskiej w Żmigrodzie

Członek Komisji Konkursowej

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy zaopiniowanie złożonych wniosków zgodnie z kryteriami określonymi w Uchwale Nr 0007.V.49.2011 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania sportu przez Gminę Żmigród i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3. Przyjmuje się regulamin prac Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1 ulega rozwiązaniu po rozdysponowaniu przez Burmistrza Gminy Żmigród całości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku budżetowym, na który przyznana jest dotacja.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH W KONKURSIE NA WSPARCIE WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU WSPIERANIA ROZWOJU SPORTU W GMINIE ŻMIGRÓD W 2015 ROKU

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania wniosków złożonych w konkursie na wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Żmigród w 2015 roku.

§ 2.1 Komisja konkursowa, zwana dalej „komisja”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału podmiotów, które złożyły wnioski.

2. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

3. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komisji.

4. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

5. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

6. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

7. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie (Załącznik Nr 4), że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny projektów podmiotu, z którym występuje powiązanie.

8. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

9. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3.1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej projektów a w szczególności:

1) sprawdza kompletność wniosków i wymaganych załączników pod względem formalnym,

2) ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,

3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje podmioty o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

4. Komisja odrzuca wnioski, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub projekty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

5. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej w tym: finansowej i organizacyjnej złożonych wniosków a w szczególności:

1) analizuje merytoryczną zawartość projektów,

6. Komisja przy ocenie poszczególnych projektów posługuje się kartą oceny projektu, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Odrzuceniu podlegają projekty, które przy ocenie merytorycznej (Załącznik Nr 3) nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji. Integralną częścią regulaminu stanowi załącznik:

Nr 2 Karta oceny projektu;

Nr 3 Ocena merytoryczna;

Nr 4 Zobowiązanie.

§ 5.1 Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Gminy Żmigród propozycję podziału środków finansowych w realizację zadań publicznych.

2. Wyboru wniosków dokonuje Burmistrz Gminy Żmigrodu.

KARTA OCENY PROJEKTU

ZADANIA:

- Realizacja programów szkolenia sportowego, w tym wynagrodzeń dla trenerów lub instruktorów z kwalifikacjami;
- Udział klubu w zawodach w określonej dyscyplinie sportu oraz organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- Utrzymanie, remont lub modernizacja obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- Zakup sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- Dofinansowanie stypendiów sportowych przyznawanych przez kluby sportowe bez względu na formę prawną klubu.

WARTOŚĆ PROJEKTU(wnioskowana kwota):

.....

I. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria	TAK	NIE	Uwagi komisji
Wymogi niezbędne				
1	Czy wniosek wpłynął w terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Czy został złożony na odpowiednim formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Czy wniosek jest zgodny z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Czy teren działalności podmiotu jest zgodny z terenem realizacji zadania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Możliwość uzupełnienia załączników lub sprostowania oczywistych błędów.				
5	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w określonych warunkach realizacji zadania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Czy wniosek jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki złożone w właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
a)	Aktualny odpis KRS, inny rejestr lub ewidencja (w przypadku składnia projektu po raz pierwszy lub gdy uległ zmianie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	Statut (w przypadku składnia projektu po raz pierwszy lub gdy uległ zmianie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	Umowa partnerska o wspólnej realizacji projektu (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d)	Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	