

Uchwała Nr 0007.V.33.2015  
Rady Miejskiej w Żmigrodzie  
z dnia 25 lutego 2015 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013, poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014, poz. 1118, ze zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Żmigrodzie

mgr inż. Jan Czuchowicz

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻMIGRÓD  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTOWYMI, O KTÓRYCH MOWA  
W USTAWIE O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015**

Organizacja pozarządowa jest kolektywem, którego działania opierają się na zasadach dobrowolności, spontaniczności, a także autentyczności potrzeb. Ilość i różnorodność tych instytucji, a także ich uczestnictwo w realizacji polityk publicznych przyczyniają się do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, organizującego się dla wspólnych wartości i realizacji wspólnych potrzeb. Ich zaangażowanie w realizację zadań gminnych związanych z rozwojem gminy oraz poprawą warunków życia mieszkańców jest niezwykle cenne dla miejscowej społeczności.

Gmina Żmigród od wielu lat współpracuje w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Niniejszy program wyznacza kierunki i nadaje ramy tej współpracy na 2015 rok.

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą rocznego Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1118, z późn. zm.).
2. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1118, z późn. zm.),
- Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Żmigrodzie,
- Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Żmigród,
- Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród,
- Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową,
- Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żmigrodzie,
- konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.
- dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.)

## **Cel główny i cele szczegółowe programu**

### § 2

1. Głównym celem programu współpracy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb oraz polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy Żmigród poprzez efektywną współpracę samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy przez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) umacnianie wśród mieszkańców Gminy poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 7) aktywizacja społeczeństwa poprzez tworzenie warunków zwiększających udział mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 8) promocja postaw obywatelskich;
- 9) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności miasta;
- 10) promocja przedsiębiorczości oraz aktywizacja lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju lokalnego rynku pracy;

- 11) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji zadań publicznych.

### **Zasady współpracy**

#### **§ 3**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości – oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji między sektorem publicznym a sektorem pozarządowym, skierowanych na umacnianie wspólnot obywateli i organizacji;
  - 2) suwerenności stron – oznacza niezależność i odrębność stron w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
  - 3) partnerstwa – oznacza podejmowanie przez strony współpracy w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów na ich realizację, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
  - 4) efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach;
  - 5) uczciwej konkurencji – oznacza wybór najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych przy zlecaniu zadań;
  - 6) jawności – oznacza udostępnianie przez organy administracji publicznej współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

### **Zakres przedmiotowy**

#### **§ 4**

Przedmiotem współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi, w tym prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań własnych;
- 2) realizacja zadań gminy określonych w:
  - a) Strategii Zrównoważonego Rozwoju Gminy Żmigród na lata 2015 – 2020.
  - b) Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2014 – 2018.
  - c) Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomani na 2015 r.
- 3) realizacja zadań pożytku publicznego określonych w art. 4 ustawy;
- 4) określenie potrzeb społecznych;
- 5) prowadzenie konsultacji społecznych aktów prawa miejscowego;

- 6) zwiększenie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb społeczności lokalnych.

## **Podmioty współpracy**

### **§ 5**

Stronami współpracy są:

1. Rada Miejska w Żmigrodzie – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej.
2. Burmistrz Gminy Żmigród - w zakresie wykonywania uchwały Rady Miejskiej w Żmigrodzie w sprawie przyjęcia Programu, w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.
3. Jednostki organizacyjne Gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami oraz utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji, doradztwa w sprawach dotyczących organizacji, dostarczania informacji organizacjom o innych niż samorządowe źródłach finansowania, konsultacji przy opracowywaniu wniosków o dofinansowanie ze źródeł ponadlokalnych.
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy.

## **Formy i sposób realizacji współpracy**

### **§ 6**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.
2. Pozafinansowe formy dotyczą:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
  - 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
  - 4) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
  - 5) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez;
  - 6) stwarzania możliwości udziału w realizowanych działaniach programowych, w tym szkoleniach i konferencjach;
  - 7) promocji podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

- 8) zawieranie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
  - 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
  - 10) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych na działalność statutową oraz udostępniania lokali na organizowane spotkania.
3. Finansowe formy dotyczą:
- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 3) dofinansowania przez gminę wkładu własnego projektów organizacji pozarządowych składanych do funduszy strukturalnych;

### **Priorytety w realizacji zadań publicznych**

#### **§ 7**

1. Program współpracy na 2015 rok określa priorytetowe zadania publiczne:
  - 1) Ochrona i promocja zdrowia:
    - a) programy profilaktyczne i inne zagadnienia z dziedziny ochrony zdrowia;
    - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych, dzieci, młodzieży, dorosłych i ich rodzin;
    - c) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla społeczności w różnej skali wiekowej wspólnie z innymi podmiotami;
    - d) udzielanie dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
    - e) edukacja prozdrowotna i proekologiczna.
  - 2) Profilaktyka i przeciwdziałanie patologiom społecznym, pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz działania na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej poprzez dożywianie;
    - b) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych;
    - c) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
    - d) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i ich przeciwdziałaniu, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci

- uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- e) popularyzacja wśród dzieci i młodzieży wzorców i postaw trzeźwego spędzania wolnego czasu;
  - f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień;
  - g) aktywizację osób uzależnionych od pomocy społecznej;
  - h) działalność edukacyjną, sportową, turystyczną, terapeutyczną, kulturalną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych oraz likwidującą bariery w komunikowaniu;
  - i) realizacja innych zadań Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Żmigród na rok 2015 rok, oraz realizacja zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2015 rok.
- 3) Krajoznawstwo turystyczne oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:
- a) organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy i Miasta Żmigród;
  - b) szkolenie sportowe, krajoznawcze, ratownicze;
  - c) rozpowszechnianie wiedzy o ochronie przyrody i środowiska;
- 4) Kultura i sztuka:
- a) organizację i promocję kultury, szczególnie poprzez organizację imprez kultywujących tradycje ludowe;
  - b) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i turystycznych, umożliwiających mieszkańcom Gminy i Miasta Żmigród aktywne uczestnictwo;
  - c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury;
  - d) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zajęcia kulturalne w formie zorganizowanej.
- 5) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
- a) upowszechnianie i promocję kultury fizycznej i sportu w różnych dyscyplinach sportowych;
  - b) wspieranie działalności klubów sportowych;
  - c) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych;
  - d) organizację imprez sportowych i rekreacyjnych promujących gminę;
  - e) współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej;
  - f) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w sołectwach;
  - g) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych.
- 6) Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, szczególnie poprzez:
- a) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych;
  - b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów;
  - c) rozwijanie współpracy między społeczeństwami;
  - d) promocja Gminy i Miasta Żmigród na poziomie lokalnym.

- 7) Upowszechnianie przedsiębiorczości, wiedzy o organizacji i zarządzaniu poprzez:
- a) organizację szkoleń, konferencji, seminariów;
  - b) współpracę z samorządami zawodowymi działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości;
  - c) aktywizację lokalnych inicjatyw na rzecz rozwoju lokalnego rynku pracy.

### **Sposób realizacji programu**

#### § 8

1. Zadania wymienione w § 7 będą zlecane na zasadach określonych w ustawie, w tym w formie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy Żmigród środków finansowych na dotacje dla podmiotów realizujących te zadania.
2. Konkursy, o których mowa w ust. 1 ogłasza Burmistrz Gminy Żmigród.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określa Burmistrz Gminy Żmigród.
4. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

#### § 9

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w danym roku określa uchwała budżetowa Gminy Żmigród.
2. W budżecie na rok 2015 zabezpieczone zostaną środki finansowe w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej, nie mniejsze niż w roku ubiegłym:
 

a) kultura fizyczna i sport	195.000,00 zł
b) ochrona i promocja zdrowia	
- działania w zakresie zwalczania narkomani	20.000,00 zł
- działania w zakresie przeciwdziałaniu alkoholizmowi	25.000,00 zł
c) pozostałe zadania polityki społecznej – integracja	26.000,00 zł
d) pozostałe działania polityki zdrowia	–
działania na rzecz osób niepełnosprawnych	12.000,00 zł
e) pomoc społeczna	23.500,00 zł
f) oświata i wychowanie	7.000,00 zł
g) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5.000,00 zł

**Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 10**

1. Burmistrz Gminy Żmigród w formie Zarządzenia powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W składzie komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Gminy Żmigród wchodzi osoby o których mowa w art. 15 ust. 2a - 2f ustawy.
3. Uczestnictwo w pracach Komisji i działalność Komisji:
  - a) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania i rozwiązuje się z chwilą wydania pisemnej opinii o celowości przyznania dotacji podmiotom biorącym udział w konkursie.
4. Organizacja pracy Komisji:
  - a) pracą Komisji kieruje Przewodniczący,
  - b) Komisja przystępuje do opiniowania złożonych ofert, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków,
  - c) Komisja rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.
5. Komisja przystępując do rozpatrywania ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z ofertami, które złożyły podmioty,
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
  - c) otwiera koperty z ofertami,
  - d) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursach,
  - e) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych określonych w ogłoszonym konkursie lub złożone po terminie,
  - f) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne poprzez dokonanie indywidualnej oceny w Karcie oceny Merytorycznej oferty, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszonym konkursie,
  - g) ustala zbiorcze oceny merytoryczne Komisji poprzez zsumowanie ocen indywidualnych i wyliczenie średniej arytmetycznej dla poszczególnych ofert,
  - h) opiniuje oferty przekazując propozycję najkorzystniejszych Burmistrzowi Gminy Żmigród
6. Forma oświadczenia Komisji i zasady głosowania:
  - a) wydanie opinii, o której mowa w pkt 4 lit. b poprzedza głosowanie poprzez podniesienie ręki,
  - b) Komisja podejmuje decyzję większością głosów obecnych, a w razie równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego,

7. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
- a) datę i miejsce rozpoczęcia i zakończenia prac Komisji,
  - b) imiona i nazwiska obecnych w posiedzeniu członków Komisji,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert z podziałem na obszary działania,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - e) wyniki przeprowadzonego głosowania
  - f) wskazanie wybranych ofert na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - h) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

### **Czas realizacji programu**

#### **§ 11**

Okres realizacji programu wynosi od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

### **Ocena realizacji programu**

#### **§ 12**

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:
  - 1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
  - 2) liczba ofert złożonych w konkursach, w tym ofert wspólnych;
  - 3) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym;
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 5) liczba zadań zleconych organizacjom pozarządowym;
  - 6) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
  - 8) wysokość środków własnych bądź środków pozyskanych z innych źródeł niż z budżetu Gminy Żmigród;
  - 9) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
  - 10) liczba adresatów zrealizowanych działań;
  - 11) liczba i rodzaj uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu;
  - 12) liczba zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych;
  - 13) liczba podejmowanych działań o charakterze informacyjno-promocyjnym.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu

Miejskiego w Żmigrodzie oraz na stronie internetowej.

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

#### § 13

1. W Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Żmigród zamieszcza się informację o rozpoczęciu konsultacji społecznych wraz z projektem Programu.
2. Opinie dotyczące Programu składa się w formie pisemnej w Punkcie Informacyjnym w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie lub drogą elektroniczną na adres [urząd@zmigrod.com.pl](mailto:urząd@zmigrod.com.pl).
3. Termin wyrażania opinii wynosi 14 dni. Decyduje data wpływu do Urzędu.
4. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.
5. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
6. Wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący.
7. Wynik konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Żmigród w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 14

1. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej.
2. W celu zaplanowania środków finansowych w uchwale budżetowej na rok 2016 na realizację zadań Programu Współpracy organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, winny złożyć do 20 września 2015 roku propozycję zadań na kolejny rok.

#### § 15

1. Za realizację programu współpracy odpowiada Burmistrz Gminy Żmigród.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Żmigrodzie  
*mgr inż. Jan Czyżowicz*

## UZASADNIENIE

Do uchwały Nr 0007.V.33.201 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

Zgodnie z zapisem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1118, ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W ocenie organu nadzoru podjęta w dniu 5.11.2014 r. Uchwała Nr 0007XLVIII.371.2014 w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015 narusza zasady techniki prawodawczej określone w par. 141 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” polegające na braku paragrafów w rozdziałach uchwały. Ponadto organ nadzoru uznał, że sposób realizacji Programu określony w kwestionowanej uchwale – za niewystarczający. Dlatego też w nowym projekcie uchwały uzupełniono powyższy wymóg.

Organ nadzoru zakwestionował również powielenie w uchwale zapisu ustawowego ,dotyczy składu Komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert. W przedłożonym projekcie skład komisji konkursowej został prawidłowo określony, z zachowaniem hierarchii przepisów (akty niższego rzędu (uchwały) nie mogą naruszać zapisów z aktów wyższego rzędu (ustaw), oznacza to, że skład komisji został kompleksowo uregulowany w ustawie.

Reasumując zgodnie z rozstrzygnięciem nadzorczym z powodu uchylenia uchwały w całości opracowany został nowy projekt uchwały z uwzględnieniem uwag zawartych w rozstrzygnięciu, po to, aby w przyszłości nie powielać tego samego błędu.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.