

**BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Pełnomocnik ds. pożytku publicznego i sportu**

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność, tj.: osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie wyższe humanistyczne,
- e) co najmniej 5-letni staż pracy w samorządzie gminnym,
- f) znajomość następujących ustaw: o pożytku publicznym i wolontariacie, o sporcie, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych, kpa.

2. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród, wybór ofert i sporządzanie umów z podmiotami, które będą realizować zadania w wyniku otwartego konkursu ofert,
- b) realizacja składanych ofert w ramach inicjatywy własnej,
- c) dokumentowanie przedkładanych sprawozdań: częściowych i końcowych w wyniku podpisania umów, w tym kontrola merytoryczna sprawozdań,
- d) sporządzanie analiz, ankiet statystycznych oraz sprawozdania z realizacji Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedkładanie rocznego sprawozdania organowi stanowiącemu,
- e) sporządzanie decyzji o zwrocie niewykorzystanej dotacji celowej na realizowane zadania publiczne w ramach podpisanych umów,
- f) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi w zakresie konsultacji projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- g) rozpatrywanie wniosków złożonych przez kluby i stowarzyszenia sportowe na wsparcie sportu,
- h) sporządzanie umów i kontrola przedkładanych sprawozdań dotyczących realizacji zadań w ramach wsparcia sportu w oparciu o akty prawa miejscowego w dziedzinie sportu,
- i) prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją ustawy o sporcie oraz organizacji Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich,
- j) koordynacja spraw dotyczących sportu, turystyki, rekreacji i kultury,
- k) wspieranie organizacji pozarządowych, w tym m. in. sołectw w zakresie promowania przedsiębiorczości i dziedzictwa lokalnego.

3. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa z obsługą programów komputerowych,
- b) wejście do budynku – bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych,
- c) toaleta nie przystosowana do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w lutym 2015 r. ~~wyniósł~~/nie wyniósł co najmniej 6 %.
5. Wymagane **DOKUMENTY**:
- 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys (CV),
  - 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
  - 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadcstwa pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne),
  - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach i inne),
  - 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego,
  - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru,
  - 8) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Punkcie Informacyjnym (pok. nr 8), pocztą elektroniczną na adres: [kadry@zmigrod.com.pl](mailto:kadry@zmigrod.com.pl), w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Pełnomocnika ds. pożytku publicznego i sportu”**, w terminie do dnia **27 marca 2015 r., do godziny 15:30**.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.zmigrod.ibip.wroc.pl](http://www.zmigrod.ibip.wroc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Kandydat zostanie zatrudniony na okres 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej oceny umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski