

ZHP CHORĄGIEW DOLNOSŁĄSKA
50-082 Wrocław, ul. Nowa 6
HUFIEC POWIATU TRZEBNICKIEGO
im. hm. Tadeusza Zawadzkiego "Zośka"
55-140 Żmigród, ul. Wrocławska 12
www.zmigrod.zhp.pl, zmigrod@zhp.pl
Kraj. 07 9598 0007 0000 0866 2000 0001

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłoszenie
zamieszczono dnia 24-06-2015 r.
w 1) Biurowo Gminy Żmigród,
2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie,
na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Żmigrodzie
Wpłynęło - Punkt Informacyjny

2015-06-19
L. dz. 583
Il. zał. podpis

.....

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Polityki społecznej i integracji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Sportowe wakacje 2015 z lilijką harcerską”

(tytuł zadania publicznego)

W okresie od 03.07.2015r r do 31.07.2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
URZĄD GMINY ŻMIGRÓD
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Uruski – z-ca komendanta hufca – 0663 295 082

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Dla osiągnięcia swoich celów ZHP:

- 1) *zrzesza swoich członków w podstawowych jednostkach organizacyjnych,*
- 2) *prowadzi działalność wychowawczą i oświatową wśród dzieci i młodzieży, prowadzi wśród nich całoroczną działalność oświatowo-wychowawczą, posługując się harcerskimi formami pracy,*
- 3) *wypowiada się w sprawach dzieci i młodzieży,*
- 4) *upowszechnia ideę wolontariatu oraz organizuje wolontariuszy do realizacji celów statutowych,*
- 5) *podejmuje zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym także poprzez prowadzenie działalności charytatywnej i opiekuńczej,*
- 6) *prowadzi działania na rzecz osób niepełnosprawnych, a w szczególności rehabilitację i rewalidację dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizację dzieci nieprzystosowanych społecznie,*
- 7) *prowadzi działalność edukacyjną i kształceniową wśród osób dorosłych,*
- 8) *prowadzi kształcenie kadry instruktorskiej,*
- 9) *upowszechnia zasady wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także prowadzi działania wspomagające rozwój demokracji,*
- 10) *przyczynia się do budowania społeczeństwa obywatelskiego,*
- 11) *prowadzi działalność międzynarodową, w tym działalność na rzecz integracji europejskiej,*
- 12) *stwarza warunki do nawiązywania i utrwalania silnych więzi międzyludzkich ponad podziałami rasowymi, narodowościowymi i wyznaniowymi,*
- 13) *upowszechnia i umacnia w społeczeństwie przywiązanie do wartości: wolności, prawdy, sprawiedliwości, demokracji, samorządności, równouprawnienia, tolerancji i przyjaźni,*
- 14) *upowszechnia wiedzę o świecie przyrody, przeciwstawia się jego niszczeniu przez cywilizację, kształtuje potrzeby kontaktu z nieskażoną przyrodą, organizuje przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska naturalnego,*
- 15) *organizuje przedsięwzięcia związane z rozwojem zainteresowań i specjalności, działalnością w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa,*
- 16) *inicjuje i realizuje programy profilaktyczne, antyalkoholowe i przeciwdziałające uzależnieniom,*
- 17) *działa na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego,*
- 18) *troszczy się o tradycje i dziedzictwo narodowe, kształtuje postawy patriotyczne,*
- 19) *działa na rzecz promocji zdrowego trybu życia oraz ochrony zdrowia,*
- 20) *dba o dobra kultury związane z historią harcerstwa, chroni je i udostępnia dla celów naukowo-badawczych i wychowawczych,*
- 21) *przygotowuje członków organizacji do aktywności na rynku pracy,*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) *organizuje letni i zimowy wypoczynek w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania,*
- 2) *prowadzi działalność wydawniczą, radiową i informacyjną.*

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **Nie dotyczy**
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pełnomocnictwo Nr 066/2014 z dnia 08.06.2015 wydane przez Komendanta i Skarbnika Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Komenda Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego od wielu lat jest jednym z większych organizatorów czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i Gminy Żmigród w tym również wypoczynku letniego w formie wyjazdowej tj. obozów i kolonii harcerskich.

Zadanie „Sportowe wakacje 2015 z lilijką harcerską ” zrealizowane zostanie w formie wyjazdowego obozu, który zostanie zorganizowany na terenie Bazy Obozowej Hufca ZHP Głogów w Stilo gm. Choczewo woj. pomorskie. W obozie udział weźmie grupa ok. 50 osób z terenu Gminy Żmigród.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Duża część dzieci i młodzieży z terenu Gminy Żmigród a tym samym dzieci i młodzież należąca do drużyn harcerskich działających na terenie Gminy Żmigród nie ma możliwości skorzystania z wypoczynku letniego organizowanego przez wyspecjalizowane podmioty w tym zakresie z uwagi na ograniczenia finansowe. Organizacja obozu letniego pod namiotami daje możliwość zorganizowania atrakcyjnego wypoczynku dla dużej części młodzieży należącej do ZHP po niskich kosztach z uwagi na niekomercyjny charakter organizacji.

Organizacja obozu harcerskiego daje możliwość podsumowania całorocznej pracy w drużynach harcerskich oraz zachęci dzieci i młodzież do dalszego uczęszczania na cotygodniowe zbiórki harcerskie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będą zuchy i harcerze z następujących jednostek naszego Hufca:

3 Wielopoziomowa Drużyna Harcerska WATRA

113 Drużyna Harcerska CZARNI

7 Gromada Zuchowa MŁODE DĘBY,

14 Drużyna Harcerska Szuwary z Radziądza.

14 Gromada Zuchowa Szuwarki z Radziądza

Z uwagi na charakter Związku Harcerstwa polskiego w projekcie będą mogły brać osoby inne, które wyrażą tylko chęć udziału w realizowanym projekcie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- *Pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego z dala od zagrożeń cywilizacyjnych,*
- *Promocja zdrowego trybu życia.*
- *Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych,*
- *Kontynuacja wcześniej realizowanych zadań programowych*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie zrealizowane zostanie na terenie Bazy Obozowej Hufca ZHP Głogów w Stilo gm. Choczewo woj. pomorskie. Baza spełnia wszystkie niezbędne wymogi do organizacji wypoczynku letniego dzieci i młodzieży.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Obóz zostanie zorganizowany n terenie Bazy obozowej Hufca ZHP Głogów w Stilo. Uczestnicy obozu zakwaterowani zostaną w namiotach 10 osobowych wyposażonych w łóżka polowe, materace, koce oraz półki na odzież.

Uczestnicy obozu podzieleni zostaną na trzy grupy nad bezpieczeństwem, których czuwać będą drużynowi- opiekunowie posiadający odpowiednie uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą. Program obozu zatwierdzony został w Dolnośląskim Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Zajęcia podczas obozu odbywały będą się w trzech blokach programowych w ciągu dnia. W trakcie obozu zostanie zorganizowanych wiele ciekawych zajęć i przedsięwzięć programowych: Zwiady terenowe, gry terenowe, pokazy musztry harcerskiej, zajęcia z pierwszej pomocy itp.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.07.2015r do 31.07.07.2015r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy poszczególnych działań realizacji	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zbiórka przed obozowa harcerzy, kadry i zainteresowanych rodziców	03.07.2015r	Oferent
Wyjazd na obóz	03.07.2015r	Oferent
Obóz harcerski w Lginiu	03-18.07.2015r	Oferent
Powrót z obozu	18.07.2015r	Oferent
Ognisko podsumowujące obóz	26.07.2015r	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i Gminy Żmigród.
 Stworzenie dodatkowych ciekawych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
 Pokazanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego .
 Planujemy, że w zajęciach udział weźmie grupa ok. 50 osób

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne							
1	Wyżywienie uczestników	600	10,00	Osobodzień	6000,00	2000,00	4000,00	0,00
2	Transport uczestników	1	5000,00	Zadanie	5000,00	3500,00	1500,00	0,00
3	Materiały programowe	1	500,00	Zadanie	500,00	300,00	200,00	0,00

4	Sprzęt obozowy - namiot	3	300,00	Szt.	900,00	900,00	0,00	0,00
5	Praca instruktorów wolontariuszy	480	10,00zł	godz	4800,00	0,00	0,00	4800,00
	Ogółem:	X	X	X	17200,00	6700,00	5700,00	4800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		6700,00	38,95
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		1000,00	5,81
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾		4700,00	27,33
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		4700,00	27,33
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾			
3.3	pozostałe ¹⁷⁾			
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		4800,00	27,91
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		17200,00	100,00

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	--

		nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Cała kadra Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego realizująca zadanie za prace nie pobiera wynagrodzenia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

***pwd. Łukasz Żukowski** – Członek Komendy Hufca, Komendant Szczepu, mgr resocjalizacji, ratownik medyczny ZHP – brązowa odznaka ratownika medycznego ZHP, kurs drużynowych starszoharcerskich, uprawnienia do organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży*

***pwd. Paulina Korzeń**– Drużynowa 3 WDH Watra w Żmigrodzie, studentka, uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą*

***pwd. Andrzej Kaliński** – instruktor ds. promocji hufca oraz Drużynowy Gromady Zuchowej.*

***pwd. Łukasz Wojtyczka**- przewodniczący Komisji Rewizyjnej Hufca, drużynowy 113 Drużyny Harcerskiej w Żmigrodzie,*

***Cała kadra Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego** swoja pracę wykonuje nieodpłatnie. Na podstawie podpisanych umów wolontariackich*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Hufiec do realizacji zadania udostępni sprzęt zakupiony w latach poprzednich oraz samochód do przewożenia niezbędnego sprzętu. .

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- *Organizacja w latach poprzednich rajdów pieszych i rowerowych dla członków hufca . Organizacja tych przedsięwzięć dofinansowywana była przez: Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, Urząd Gminy Żmigród, Urząd Gminy Oborniki Śląskie. W latach 2006 i 2007 Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego pozyskiwał środki na realizację zadań z Dolnośląskiej Fundacji Ekorozwoju. W 2011r Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego był realizatorem projektu „Start Harcerski- nieść chętną pomoc” w ramach programu Działaj Lokalnie – Polsko Amerykańskiej Fundacji Wolności.*
- *Udział w ogólnopolskich przedsięwzięciach programowych ZHP tj. Ogólnopolski Górski Rajd Granica, Betlejemskie Światelko Pokoju. Jubileuszowy Zlot Harcerstwa Polskiego z okazji stulecia ruchu harcerskiego w Polsce. Zadania dofinansowywane były przez Starostwo Powiatowe w Trzebnicy, Urząd Gminy Żmigród.*
- *Organizacja zajęć śródrocznych dla dzieci i młodzieży na terenie Gmin: Żmigród, Trzebnica, Zawonia oraz Oborniki Śląskie. Zajęcia organizowane są przez czternaście drużyn harcerskich. każda drużyna skupia w swych szeregach od 12 do 25 osób. Zajęcia prowadzone są przez pełnoletnich instruktorów harcerskich posiadających uprawnienia do pracy z dziećmi. Na terenie Gminy Żmigród działają następujące jednostki harcerskie: 113 Drużyna Harcerska „Czarni” w Żmigrodzie, 3 Wielopoziomowa Drużyna Harcerska „Warta” w Żmigrodzie, 14 Drużyna Harcerska „Szuwary” w Radziądzu, Gromada Zuchowa „Morskie Duszki” w*

Powidzku, Gromada Zuchowa w Żmigrodzie.

- *Organizacja biwaków integracyjnych dla zuchów i harcerzy przy współpracy Policji oraz Ochotniczej Straży Pożarnej (głównie pokazy ratownictwa, prezentacja sprzętu będącego na wyposażeniu Policji oraz OSP),*
- *Wieloletnie doświadczenie w organizacji zimowego i letniego wypoczynku. w roku 2007r zorganizowano wypoczynek letni dla 89 osób, w roku 2008 zorganizowano wypoczynek dla 176 osób, w roku 2009 zorganizowano wypoczynek dla 410 osób, w roku 2010r organizacją wypoczynku objęto 440 osób. Wypoczynek letni dofinansowany był przez Urząd Gminy w Żmigrodzie, Urząd Gminy w Obornikach Śląskich. W latach 2008 , 2009,2010 Komenda Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego podpisała umowy na organizacje obozów profilaktycznych z Gminą Trzebnica*

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2015r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

ZHP CHORĄGIEW DOLNOŚLĄSKA
50-082 Wrocław, ul. Nowa 6
HUFIEC POWIATU TRZEBNICKIEGO
im. hm. Tadeusza Zawadzkiego "Zośka"
55-140 Żmigród, ul. Wrocławska 12
www.zmigrod.zhp.pl, zmigrod@zhp.pl
K-to: 07 9598 0007 0000 0866 2000 0001

.....
Komendant Hufca

wej
pud: ~~Artur Wojtaszek~~.....

Skarbnik Hufca

Stec
.....
David Stec
(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾

Data..... 17.06.2015r

Załączniki:

1. Pełnomocnictwo

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.



Wrocław, 08 czerwiec 2015 r.

PEŁNOMOCNICTWO NR 066/2014

Komendant i Skarbnik ZHP Chorągwi Dolnośląskiej
działający łącznie na podstawie § 79 Statutu ZHP

upoważniają:

pwd. Artura WOJTASZKA

Komendanta Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego

PESEL: 86082712110

działającego łącznie z:

pwd. Dawidem STECEM

Skarbnikiem Hufca ZHP Powiatu Trzebnickiego

PESEL: 93042207432

do składania oświadczeń woli, w imieniu ZHP Chorągiew Dolnośląska z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Nowa 6, wpisanej do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000264246, w zakresie nabywania i zbywania praw, zaciągania zobowiązań majątkowych w sprawach zwykłego zarządu jednostki terenowej Hufiec ZHP Powiatu Trzebnickiego bez prawa do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw.

W szczególności pełnomocnictwo upoważnia do składania wniosków na poziomie gminy i powiatu objętych terenem działania jednostki, w sprawie zlecenia zadań publicznych i innych, zawierania umów dotyczących zlecenia zadań finansowanych ze środków publicznych, przyznawania dotacji na ich realizację, oraz do przedkładania rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych z wykonania tych zadań na szczeblu gminnym i powiatowym, a także do zawierania umów eksploatacyjnych.

Pełnomocnictwo upoważnia także do składania oświadczeń, pism, podań wobec władz i urzędów, osób prawnych i fizycznych szczebla gminnego i powiatowego objętych terenem działania jednostki.

Pełnomocnictwo nie obejmuje upoważnienia do zbywania i nabywania nieruchomości, zrzeczenia się prawa własności nieruchomości i ich obciążania, udziału w spółkach prawa handlowego i w spółkach cywilnych, ustanawiania fundacji, podejmowania inwestycji, zbywania i nabywania środków trwałych oraz otwierania rachunków bankowych, zawierania umów kredytowych, umów pożyczek, umów o pracę, umów zlecenie i umów o dzieło.

Udzielone pełnomocnictwo nakłada na osoby w nim wymienione odpowiedzialność za decyzje podejmowane w oparciu o niniejsze pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili odwołane. Wygasa ono także wraz z odwołaniem ze stanowiska lub wygaśnięciem mandatu co najmniej jednej osoby wymienionych w pełnomocnictwie. W takich przypadkach Komendant Hufca zobowiązany jest zwrócić mocodawcy dokument pełnomocnictwa w terminie 14 od daty wygaśnięcia.

Skarbnik
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

Kotakowska
hm. Dorota Kotakowska



Komendant
Chorągwi Dolnośląskiej ZHP

Z. Skupiński
hm. Zbigniew Paweł Skupiński

Przyjmuję pełnomocnictwo i oświadczam, że mam świadomość o odpowiedzialności za decyzje podejmowane w oparciu o nie
Data, podpis



8.06.2015
Wojtaszek