

ZARZĄDZENIE NR 0050.30.2015 **BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD** **z dnia 12 marca 2015 r.**

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żmigród przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownika prowadzącego Ewidencję Działalności Gospodarczej

Na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz. U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) oraz art. 79 a ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. Z 2013 r. poz. 672 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.1 Członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownik prowadzący Ewidencję Działalności Gospodarczej mogą zostać upoważnieni do przeprowadzenia na terenie Gminy Żmigród kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

2.Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Upoważnieni do kontroli członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownik prowadzący Ewidencję Działalności Gospodarczej obowiązani są zapoznać się z Regulaminem kontroli, który określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.1.Kontrole będą prowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 1, na dany rok kalendarzowy zawierający wykaz punktów sprzedaży i terminy zatwierdza Burmistrz Gminy Żmigród.

3. W uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone kontrole doraźne. Przepisy dotyczące upoważnień imiennych do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio.

§3. Z kontroli sporządza się protokół zawierający informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§4.1.W celu dokonywania przez Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przez pracownika prowadzącego Ewidencję Działalności Gospodarczej kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ustala się wzór legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownika prowadzącego Ewidencję Działalności Gospodarczej stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

2. Legitymacja Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i pracownika prowadzącego Ewidencję Działalności Gospodarczej jest ważna na okres pełnienia funkcji członka Komisji kontrolującej i podlega zwrotowi z dniem upływu ważności udzielonego upoważnienia do przeprowadzania kontroli.

3. Wydawanie legitymacji członkom Gminnej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownika prowadzącego Ewidencję Działalności Gospodarczej oraz ich ewidencję prowadzi specjalista do spraw kancelaryjnych.

§5.1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej. Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Obsługę zawiadomień, o których mowa w ust. 1 oraz akt kontroli prowadzi pracownik prowadzący Ewidencję Działalności Gospodarczej.

§6. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Żmigrodzie .

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ GMINY
ŻMIGRÓD
[Podpis]

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) Burmistrz Gminy Żmigród może upoważnić członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz pracownika prowadzącego Ewidencję Działalności Gospodarczej do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych. W niniejszym zarządzeniu Burmistrz Gminy Żmigród upoważnił członków ww. Komisji oraz pracownika prowadzącego Ewidencję Działalności Gospodarczej do kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz określił szczególne zasady przeprowadzenia tych kontroli.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Ewelina Kondracka/Nazwisko i imię twórcy	Przygotował/przegląd	12.03.2015 Kondracka	
2.	/Sekretarz Gminy	przegląd		
3.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia	12.03.2015, Stanulec	
4.	Anna Dobrowolska / Skarbnik	Opinia	12.03.2015, S. Dob.	

(pieczęć)

Żmigród, dnia

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm.)

Burmistrz Gminy Żmigród upoważnia

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

.....
(seria i nr dowodu osobistego, nr legitymacji służbowej)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żmigród udzielonego na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) zgodnie z harmonogramem kontroli i na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr Burmistrza Gminy Żmigród z dnia.....
u przedsiębiorcy :

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy – nazwa i adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żmigród określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm.).

Upoważnienie jest ważne do:

podpis i pieczęć
Burmistrza Gminy Żmigród

Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy:

Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się zasady przewidziane w art. 77-84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2013 r. poz. 672 ze zm.).

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec pojęcia i wykonania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust. 1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem art. 84d ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu podejmującego i wykonującego kontrole. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli.

Przedsiębiorca musi uzasadnić wniesienie sprzeciwu. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego sprzeciw dotyczy, z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu do czasu rozpatrzenia sprzeciwu, a w przypadku wniesienia zażalenia do czasu jego rozpatrzenia. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9, albo do dnia, o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem ust. 7.

W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, o którym mowa w ust. 10, wstrzymanie biegu czasu trwania kontroli następuje do dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 10, albo do dnia, o którym mowa w ust. 13

Regulamin kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontrolę przeprowadza co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pracownika merytorycznego Urzędu Miejskiego, którzy stanowią zespół kontrolny.
2. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu przewodniczącego kontroli.
3. Kontrola może być także przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Z 2013 r. poz. 672 ze zm.).
5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Z 2013 r. poz. 672 ze zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
6. Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych w godzinach jego otwarcia.
7. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Zespół kontrolujący dokonuje odpowiedniego wpisu do książki kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać.
9. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie:
 - 1) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. (Dz.U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) czy przedsiębiorca posiada ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - b) czy przedsiębiorca dokonał opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11.1 w/w ustawy (przedsiębiorca winien okazać dowód potwierdzający dokonanie opłaty),
 - c) czy przedsiębiorca zaopatruje się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (na podstawie faktur zakupu napojów alkoholowych),
 - d) czy przedsiębiorca posiada tytuł prawny do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych (przedsiębiorca winien okazać dokument potwierdzający tytuł prawny, np.: akt notarialny, umowę najmu, umowę dzierżawy),

e) czy punkt sprzedaży spełnia wymogi określone w uchwale Rady Miejskiej w Żmigrodzie dotyczącej zasad usytuowania punktów sprzedaży na terenie Gminy Żmigród,

f) czy działalność gospodarcza w zakresie objętym zezwoleniem, jest wykonywana tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad napojów alkoholowych, a w szczególności:

a) czy nie jest naruszana zasada porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,

b) czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane i podawane osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

c) czy jest uwidoczniona informacja o szkodliwości spożywania alkoholu oraz inne informacje o zakazach wynikających z ustawy,

d) czy napoje alkoholowe są dostarczane do miejsca sprzedaży tylko w naczyniach zamkniętych z oznaczeniem nazwy producenta, rodzaju i ilości napoju oraz jego mocy,

e) czy jest przestrzegany ustawowy zakaz reklamowania i promocji napojów alkoholowych, zakaz nie obejmuje piwa, pod warunkiem, że:

- nie jest kierowana do małoletnich,
- nie zawiera stwierdzeń, że alkohol posiada właściwości leczniczym jest środkiem stymulującym, uspokajającym lub sposobem rozwiązywania konfliktów osobistych,
- nie zachęca do nadmiernego spożycia alkoholu,
- nie przedstawia abstynencji lub umiarkowanego spożycia alkoholu w negatywny sposób,
- nie podkreśla wysokiej zawartości alkoholu w napojach alkoholowych, jako cechy wpływającej pozytywnie, na jakość napoju alkoholowego,
- nie wywołuje skojarzeń z: atrakcyjnością seksualną, relaksem lub wypoczynkiem, nauką lub pracą, sukcesem życiowym,

a 20% powierzchni takiej reklamy zajmuje informacja o szkodliwości spożycia alkoholu lub o zakazie sprzedaży alkoholu małoletnim,

f) czy nie zostały wprowadzone do sprzedaży napoje alkoholowe pochodzące z nielegalnych źródeł,

g) czy podano prawidłowe dane w oświadczeniu, o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba

przez niego upoważniona |(pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten odnotowuje się wraz z podaniem przyczyn odmowy i podpisania przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

12. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, trzeci egzemplarz przekazuje się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

13. Upoważnienie, zawiadomienie, protokół wraz z innymi dokumentami zgromadzonymi podczas trwania kontroli tworzą akta kontroli, które przechowuje pracownik merytoryczny Referatu Organizacyjno – Prawnego Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu/dniach w
na podstawie art.18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w
trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) oraz
upoważnienia Burmistrza Gminy Żmigród do przeprowadzenia kontroli obejmującej
ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych w placówce

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. - Przewodniczący zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Gminy Żmigród Nr z dnia
2. - Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Gminy Żmigród Nr z dnia
3. - Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Gminy Żmigród Nr z dnia
4. - Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Burmistrza Gminy Żmigród Nr z dnia

Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy i/lub
osoby przez niego upoważnionej*::

.....
w godzinach otwarcia punktu sprzedaży.

Przed przystąpieniem do kontroli zespół kontrolujący przedstawił kontrolowanemu imienne
upoważnienia Burmistrza Gminy Żmigród do przeprowadzenia kontroli. Poproszono o
książkę kontroli, którą przedsiębiorca przedłożył/ nie przedłożył* zespołowi kontrolnemu.
Dokonano odpowiedniego wpisu. Kontrolujący pouczyli kontrolowanego, że może wnieść
sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organy kontroli czynności z naruszeniem
przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1 i 2, art. 82 ust.1 oraz art. 83 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem
art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z
2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn.zm.), co kontrolowany potwierdził pisemnie.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1)Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- Przedsiębiorca posiada następujące zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych (nr i
ważność zezwolenia):
.....
.....

- Przedsiębiorca okazał kontrolującym dowód wniesienia opłaty za korzystanie z
zezwolenia, o której mowa w art. 11 (data i kwota)
.....

- Na podstawie przedłożonych przez przedsiębiorcę faktur zakupu napojów alkoholowych

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów) ... TAK / NIE*
- informacja o godzinach otwarcia placówki ... TAK / NIE*
- informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych ... TAK / NIE*

6) Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienia policji o przypadkach zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu lub najbliższej okolicy):

.....

.....

.....

7) Wyjaśnienia i uwagi złożone przez przedsiębiorcę do protokołu kontroli przed jego podpisaniem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8) Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich wykonania:

.....

.....

.....

9) Pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz dla Burmistrza Gminy Żmigród.

Przeprowadzający kontrolę:

1.
2.
3.

.....
(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)

***Niepotrzebne skreślić**

1. WZÓR OKŁADKI LEGITYMACJI

**LEGITYMACJA CZŁONKA GMINNEJ
KOMISJI ROZWIĄZYWANIA
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH /
PRACOWNIKA PROWADZĄCEGO
EWIDENCJĘ DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ**

Gmina Żmigród

2. WZÓR LEGITYMACJI

Miejsce na
fotografię
35x45 mm

.....
Pieczeń podłużna wystawcy

Legitymacja NR
.....

Imię/imiona
.....

Nazwisko
.....

Funkcja
.....

Ważna na rok

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Ważność legitymacji przedłużono na rok:
20..... r./ 20..... r./ 20..... r./ 20..... r. / 20 r./

.....
miejscowość i data

.....
(pieczętka i podpis)

Żmigród, dnia

.....
(pieczęć organu)

Pan/ Pani
.....
.....

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2013 r. poz. 672 ze zm.), Burmistrz Gminy Żmigród informuje, że w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych w Żmigrodzie oraz pracownik prowadzący Ewidencję Działalności Gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży :

.....
.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie zasad i kontroli warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Żmigród określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Z 2012 r. poz. 1356 ze zm).

W związku z tym proszę o przygotowanie:

- zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
- dowodów zakupu napojów alkoholowych
- dowodów opłaty za korzystanie z zezwolenia
- dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu
- dowodów sprzedaży (paragony, faktury)
- wartości sprzedaży napojów alkoholowych w roku poprzednim
- wartości zinventaryzowanych napojów alkoholowych na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.

.....
(podpis Burmistrza Gminy Żmigród)

