

BURMISTRZ

Gminy Żmigród
Plac Wojska Polskiego 2-3
55 -140 Ż m i g r ó d

ZARZĄDZENIE 0050.52.2014²⁰¹⁵

BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD

z dnia 21 kwietnia 2015 roku

w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych na terenie gminy Żmigród w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 roku w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania, zarządzam, co następuje:

§ 1. Na terenie gminy Żmigród w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw oraz w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. p o w o ł u j ę operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych :

- a) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 - Rzeško Franciszek,
- b) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 – Golicz Paweł,
- c) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 – Pilarski Paweł,
- d) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 - Gawlicz Jacek,
- e) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 – Truszkowski Piotr,
- f) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 – Skiba Dariusz,
- g) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 – Smuga Paweł,
- h) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 – Niżyński Jan,
- i) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 – Rudzka Roksana,
- j) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 – Rzeško Franciszek,

§ 2. Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania

oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych clk,

- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików clk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Grażyna Kalicka	przygotował		
2.	Grażyna Kalicka/ Kierownik Ref. ORP	przegląd		
3.	/Sekretarz Gminy	przegląd		
4.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia		
5.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przegląd		

