

UCZNIOWSKI KLIUB SPORTOWY  
„SOKÓL”  
Ul. Sienkiewicza 6  
55-140 Żmigród

Urząd Miejski w Żmigrodzie  
Wpłynęło - Punkt Informacyjny  
2015-09-24  
L.dz. 9313  
Il. zał. ..... podpis .....

*Sekretar*  
*25.09.2015 r*  
Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ogłoszenia  
zamieszczono dnia *25.09.2015* w 1) Biurowym Gminy Żmigród  
2) na stronie internetowej Gminy Żmigród  
Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25) m w Żmigrodzie.  
Załącznik nr 1

WZÓR  
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Polityka społeczna i integracja  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych w celu integracji młodzieży  
z gminy Żmigród**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 października 2015 do 20.12.2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
PRZEZ

**Burmistrza Gminy Żmigród**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

- 1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Sokół” przy Gimnazjum im. Macieja Rataja w Żmigrodzie
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup>

<input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie	<input type="checkbox"/> fundacja
<input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna	<input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna
<input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Starostwo Powiatowe w Trzebnicy Wydział Oświaty Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego poz. III – 8A
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 02.02.1995r
- 5) nr NIP: 915-15-84-707. nr REGON: -
- 6) adres:

miejsowość: Żmigród.. ul.: Sienkiewicza 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Żmigród powiat:<sup>8)</sup> .Trzebnica

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 55-140 poczta: Żmigród
- 7) tel.: 65-546-13-19 faks: -  
e-mail: - http:// -
- 8) numer rachunku bankowego: 96 9598 0007 0000 3476 0001  
nazwa banku: Bank Spółdzielczy Żmigród.
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:
  - a) Łyczakowski Ludwik
  - b) Samiło Adam
  - c) .....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy „Sokół” Żmigród, 65-546-13-19
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Łyczakowski Ludwik, 65-542-30-57

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie zajęć sportowych z zakresu lekkiej atletyki dla dzieci i młodzieży z gminy Żmigród w godzinach pozalekcyjnych oraz motywowanie do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim w celu integrowania uczestników, stworzenie alternatywy na wspólne, zdrowe spędzanie czasu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Podstawą prawną są zasady określone w Statucie Klubu.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne ma na celu sfinansowanie dojazdów na spotkania (w tym przypadku zawody sportowe) w ramach prowadzonych zajęć sportowych z zakresu lekkiej atletyki dla dzieci i młodzieży z gminy Żmigród w godzinach pozalekcyjnych. Motywowanie do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim ma na celu integrowania uczestników, stworzenie alternatywy na wspólne, zdrowe spędzanie czasu. Sport to najlepsza alternatywa dla komputera i używek. Wsparcie organizacji spotkań (zawodów) młodych, ambitnych ludzi poprzez finansowanie dojazdów jest wzmocnieniem poczucia wartości i wskazanie wspólnych celów do realizacji, jakimi może być współzawodnictwo sportowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeby w zakresie integracji młodzieży, w tym poprzez wspieranie zdrowego trybu życia, są ogromne. Zagrożeniami dla młodych ludzi są używki i zbyt długie spędzanie czasu wolnego przed komputerem. Wspólne treningi, których zwieńczeniem będą wyjazdy na zawody mające na celu stworzenie alternatywy dla siedzenia przed komputerem, a tym samym umożliwienie spotkań osobom młodym, zaangażowanym we własny rozwój, mających wspólne cele, wzmocni potrzebę dalszego doskonalenia swoich umiejętności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu Miasta i Gminy Żmigród.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- integracja młodzieży poprzez wspólne spotkanie i wspólne osiągnięcie wyników sportowych
- podniesienie świadomości uczestników treningów i zawodów oraz osób, na które mogą oddziaływać w zakresie potrzeby uprawiania sportu
- wyrabianie właściwego nawyku spędzania wolnego czasu

- Nauczenie właściwego sposobu kibicowania według zasad fair play
- osiąganie wysokich wyników sportowych na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym i ogólnopolskim

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- miejsca zawodów sportowych wyznaczonych przez Wojewódzki i Ogólnopolski Związek Lekkiej Atletyki
- obiekty sportowe Zespołu Szkół Dwujęzycznych

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym na poziomie wojewódzkim i ogólnopolskim
- prowadzenie treningów sportowych w zakresie lekkiej atletyki (12 godzin tygodniowo)

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2015 r do 20.12.2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym szczebla wojewódzkiego i ogólnopolskiego	Od 1.10.2015 do 20.12.2015 r.	Uczniowski Klub Sportowy „Sokół”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zintegrowanie młodzieży poprzez wspólne spotkania i wspólne osiąganie wyników sportowych
- wyższa świadomość uczestników treningów i zawodów oraz osób, na które mogą oddziaływać w zakresie potrzeby uprawiania sportu
- nawyk wśród uczestników treningów zdrowego spędzania wolnego czasu
- wypracowanie sposobu kibicowania według zasad fair play
- wysokie wyniki sportowe na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym i ogólnopolskim

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... Uczniowskiego Klubu Sportowego „Sokół” <sup>9)</sup> : 1) koszty przejazdów na zawody sportowe 2) .....	2500,00	2,00	kilometry	5 000,00	5 000, 00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	15	20	Zł/h	300			300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				5300,00	5000,00		300,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	94,4 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	300 zł	5,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	..... %
5			

Oferent posiada 20 letnie doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju zadań na terenie Miasta i Gminy Żmigród. Wszystkie w/w zadania realizowane były z udziałem administracji publicznej, Kuratorium Oświaty oraz wojewódzkim i Ogólnopolskim Związkiem lekkiej Atletyki

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
"SOKÓŁ"  
ul. Sienkiewicza 6  
55-140 ŻMIGRÓD

**mgr WFI SPORTU**  
**Ludwik Łyczakowski**  
62-900 RATAWICZ  
ul. Grole Rewolucyjnej 2c/10  
tel. (065) 546-13-19

**WICEPREZES**  
**UKS SOKÓŁ ŻMIGRÓD**  
**Adam Samito**  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.