

**w sprawie powołania operatorów systemów informatycznych na terenie gminy Żmigród w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 roku w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku zarządzam, co następuje:

§ 1. Na terenie gminy Żmigród w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku p o w o ł u j ę operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych :

- a) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 - Mońka Stanisław,
- b) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 – Golicz Paweł,
- c) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 – Pilarski Paweł,
- d) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 - Gawlicz Jacek,
- e) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 – Truszkowski Piotr,
- f) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 – Skiba Dariusz,
- g) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 – Ciesielski Marcin,
- h) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 – Niżyński Jan,
- i) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 – Rudzka Roksana,
- j) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 – Smuga Paweł,

§ 2. Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku

- braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych kłk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików kłk,
  - 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
  - 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
  - 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
  - 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
  - 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
  - 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
  - 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
  - 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
  - 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Urzędnikowi Wyborczemu –  
Pani Grażynie Kalickiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Grażyna Kalicka	przygotował	30.09.2015 G. Kalicka	
2.	Joanna Monastyrska /Sekretarz Gminy	przełgąd	30.09.2015 JW	
3.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia		
4.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przełgąd	30.09.2015 G. Kalicka	

