

 Urząd Miejski w Żmigrodzie	Karta informacyjna nr USC - 12		Data aktualizacji 01.09.2015 r.
			Wersja a
	Uzupełnienie aktów stanu cywilnego		Strona 1/3

Podstawa prawna

1. Art. 24 i 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 225).
3. Art. 33, 35, 76a i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783)
5. Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 ze zm.)

Wymagane dokumenty

1. Wniosek
2. Dokument tożsamości strony
- dowód osobisty lub paszport
3. Pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo strony oraz dokument tożsamości pełnomocnika - jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik.
4. Wnioskując o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis lub reprodukcję uwierzytelnioną z tych materiałów.
5. Wnioskując o uzupełnienie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Stanu Cywilnego – I piętro pokój nr 10, Tel. 71 385 30 50 wew. 10

Opłaty

Opłata skarbową w kasie urzędu pokój nr 7 (parter) lub przelewem na konto:
 Urząd Miejski w Żmigrodzie
 Plac Wojska Polskiego 2-3
 97 9598 0007 0000 2000 0001

1. Opłata skarbową za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku uzupełnienia dokonanego na wniosek - 39,00 zł.
2. Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Forma załatwienia sprawy

1. Dołączenie wzmianki dodatkowej do uzupełnionego aktu stanu cywilnego.
2. Decyzja administracyjna odmawiająca uzupełnienia aktu stanu cywilnego.

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie, sprawy, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem tut. USC (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Informacje dodatkowe

- 1) Akt stanu cywilnego, który nie zawiera wszystkich wymaganych danych, uzupełnia kierownik urzędu stanu cywilnego, który go sporządził, na podstawie innych aktów stanu cywilnego, akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego prowadzonych dla tego aktu i innych dokumentów mających wpływ na stan cywilny.
- 2) Uzupełnienia aktu stanu cywilnego można dokonać na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej osoby lub jej wstępnych.
- 3) Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.
- 4) Jeżeli uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze uzupełnienia lub złożeniu wniosku o uzupełnienie aktu stanu cywilnego.
- 5) Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.
- 6) Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust.1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7) Zgodnie z art. 31 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego dokumenty w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez:
 1. tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;
 2. tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
 3. konsula.Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:
 1. dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczane przez konsula;
 2. dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski.W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika

przedstawiciela przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Załącznik

1. Załącznik nr 1 do KI - USC nr 12a podanie o uzupełnienie aktu urodzenia.
2. Załącznik nr 2 do KI - USC nr 12a podanie o uzupełnienie aktu małżeństwa.
3. Załącznik nr 3 do KI – USC nr 12a podanie o uzupełnienie aktu zgonu.
4. Załącznik nr 4 do KI – USC nr 12a wzór pełnomocnictwa.

.....
(Nazwisko i imię)

Żmigród, dnia

.....
(adres)

.....

**Urząd Stanu Cywilnego
w Żmigrodzie**

Proszę o uzupełnienie aktu urodzenia , Nr sporządzonego na nazwisko:
..... **przez wpisanie brakujących**

danych :

Ojciec

Matka

- nazwisko :

.....

- imię imiona :

.....

- nazwisko rodowe :

.....

- data urodzenia :

.....

- miejsce urodzenia:

.....

.....
(podpis)

Załączniki :

1.

2.

3.

Żmigród, dnia

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....

**Urząd Stanu Cywilnego
w Żmigrodzie**

Proszę o uzupełnienie aktu małżeństwa Nr sporządzonego na nazwisko:
..... **przez wpisanie brakujących danych :**

Mężczyzny :

.....
.....
.....

Kobiety:

.....
.....
.....

Załączniki :

1.
2.
3.

Żmigród, dnia

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
**Urząd Stanu Cywilnego
w Żmigrodzie**

Proszę o uzupełnienie **aktu zgonu** Nr sporządzonego na nazwisko:
..... **przez wpisanie brakujących danych :**

I. Dane dotyczące osoby zmarłej :

1. Nazwisko
2. Imię (imiona).....
3. Nazwisko rodowe.....
4. Stan cywilny.....
5. Miejsce urodzenia
6. Ostatnie miejsce zamieszkania

II. Dane dotyczące daty i miejsca zgonu :

1. Data zgonu
2. Godzina zgonu.....
3. Miejsce zgonu

III. Dane dotyczące małżonka osoby zmarłej:

1. Nazwisko i imię (imiona).....
2. Nazwisko rodowe

IV. Dane dotyczące rodziców osoby zmarłej :

Ojciec

Matka

- | | |
|--------------------------|-------|
| 1. Imię (imiona)..... | |
| 2. Nazwisko rodowe | |

.....
(podpis)

Załączniki :

1.

Żmigród, dnia.....

Imię.....

Nazwisko.....

Adres

.....

Dow. osob./pasz.

Nr

wydany przez.....

wydany dnia.....

Tel. Kontaktowy.....

Ostatnie miejsce

zamieszkania

w Polsce.....

.....

Pełnomocnictwo

Niniejszym upoważniam Pana/

Panią.....zam.....

.....do załatwiania przed Urzędem Stanu Cywilnego w Żmigrodzie
wszelkich spraw związanych z:

1) umiejscowieniem w polskich księgach stanu cywilnego aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu* na
nazwisko/-ska

a)

b)

2) uzupełnieniem/sprostowaniem wpisanego aktu w oparciu o dane
zawarte w akcie urodzenia, małżeństwa * na nazwisko/-ska

.....

oraz do odbioru dokumentów, w tym odpisów sporządzonych aktów stanu cywilnego.

Jednocześnie upoważniam/y pełnomocnika do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww.
sprawach**

Oświadczam, że dotychczas nie dokonywano wpisu w/w aktu w żadnym urzędzie stanu
cywilnego na terenie Polski.

Jednocześnie określám stopień pokrewieństwa między mną a pełnomocnikiem***

1.....

Czytelny podpis

* właściwie podkreślić

** jeśli niepotrzebne - skreślić

*** wpisać stopień pokrewieństwa, w przypadku gdy nie zachodzi stopień pokrewieństwa wpisać
„osoba obca”.