

 Urząd Miejski w Żmigrodzie	Karta informacyjna nr USC - 13		Data aktualizacji 01.09.2015 r.
			Wersja a
	Sprostowanie aktów stanu cywilnego.		Strona 1/3

Podstawa prawna

1. Art. 24 i 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015r. poz. 225).
3. Art. 33, 35, 76a i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 783).
5. Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 ze zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek
2. Dokument tożsamości strony
- dowód osobisty lub paszport
3. Pełnomocnictwo strony pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego oraz dokument tożsamości pełnomocnika - jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik.
4. Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, albo uwierzytelnioną reprodukcję tych materiałów.
5. Wnioskując o sprostowanie aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawiera on dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych.

Jednostka odpowiedzialna

Urząd Stanu Cywilnego – I piętro pokój nr 10, Tel. 71 385 30 50 wew. 10

Opłaty

Opłata skarbową w kasie urzędu pokój nr 7 (parter) lub na konto:

Urząd Miejski w Żmigrodzie
Plac Wojska Polskiego 2-3
97 9598 0007 0000 0361 2000 0001

1. Opłata skarbową za odpis zupełny aktu stanu cywilnego wydany w wyniku sprostowania dokonanego na wniosek - 39,00 zł.

2. Opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa - 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielonych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej).

Forma załatwienia sprawy

1. Dołączenie wzmianki dodatkowej do sprostowanego aktu stanu cywilnego.
2. Decyzja administracyjna odmawiająca sprostowania aktu stanu cywilnego.

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie, sprawy, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem tut. USC (art. 127 § 1 i 2 oraz art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

Informacje dodatkowe

1) Akt stanu cywilnego, który zawiera dane niezgodne z danymi zawartymi w aktach zbiorowych rejestracji stanu cywilnego lub z innymi aktami stanu cywilnego, o ile stwierdzają one zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych, albo z zagranicznymi dokumentami stanu cywilnego, podlega sprostowaniu przez kierownika urzędu stanu cywilnego, który go sporządził.

2) Sprostowanie aktu stanu cywilnego może być dokonane na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, jeżeli w państwie wystawienia jest on uznawany za dokument stanu cywilnego, lub innego dokumentu zagranicznego potwierdzającego stan cywilny wydanego w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawierają one dane, które podlegają sprostowaniu, stwierdzają zdarzenie wcześniejsze i dotyczą tej samej osoby lub jej wstępnych.

3) Sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, której ten akt dotyczy, lub jej przedstawiciela ustawowego, na wniosek osoby mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.

4) Jeżeli sprostowania aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta, której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania lub o złożeniu wniosku o sprostowanie aktu stanu cywilnego.

5). Jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.

6). Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust.1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7). Zgodnie z art. 31 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego dokumenty w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez:

1. tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;
2. tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
3. konsula

Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:

1. dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula;

2. dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski.
W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawiciela przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Załącznik

1. Załącznik nr 1 do KI – USC nr 13a podanie o sprostowanie.
2. Załącznik nr 2 do KI – USC nr 13a wzór pełnomocnictwa.

Zatwierdził: Kierownik USC Edyta Czapka

Zatwierdził wprowadzenie do SZJ: Pełnomocnik ds. SZJ Grażyna Kalicka

Żmigród, dnia

.....

(Nazwisko i imię)

.....

(adres)

.....

**Urząd Stanu Cywilnego
w Żmigrodzie**

P O D A N I E

Proszę o **sprostowanie błędu pisarskiego** w akcie :

urodzenia : Nr.....

małżeństwa : Nr.....

zgonu : Nr.....

w którym błędnie wpisano :

.....

.....

a winno być :

.....

.....

.....
(podpis)

Załączniki:

1.....

2.....

Żmigród, dnia.....

Imię.....

Nazwisko.....

Adres

.....

Dow. osob./pasz.

Nr

wydany przez.....

wydany dnia.....

Tel. Kontaktowy.....

Ostatnie miejsce
zamieszkania
w Polsce.....

.....

Pełnomocnictwo

Niniejszym upoważniam Pana/

Panią.....zam.....

.....do załatwiania przed Urzędem Stanu Cywilnego w Żmigrodzie
wszelkich spraw związanych z:

1) umiejscowieniem w polskich księgach stanu cywilnego aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu* na
nazwisko/-ska

a)

b)

2) uzupełnieniem/sprostowaniem wpisanego aktu w oparciu o dane
zawarte w akcie urodzenia, małżeństwa * na nazwisko/-ska

.....
oraz do odbioru dokumentów, w tym odpisów sporządzonych aktów stanu cywilnego.

Jednocześnie upoważniam/y pełnomocnika do udzielania dalszych pełnomocnictw w ww.
sprawach**

Oświadczam, że dotychczas nie dokonywano wpisu w/w aktu w żadnym urzędzie stanu
cywilnego na terenie Polski.

Jednocześnie określám stopień pokrewieństwa między mną a pełnomocnikiem***

1.....

Czytelny podpis

.....

* właściwe podkreślić

** jeśli niepotrzebne - skreślić

*** wpisać stopień pokrewieństwa, w przypadku gdy nie zachodzi stopień pokrewieństwa wpisać
„osoba obca”.