

 <p><b>Urząd Miejski w Żmigrodzie</b></p>	<b>Karta informacyjna nr USC - 18</b>	<b>Data aktualizacji</b> 01.09.2015 r.
	<b>Wydawanie zaświadczenia o stanie cywilnym</b>	Strona 1/2

### Podstawa prawna

1. Art. 44 ust. 1 pkt 3 i Art. 44 ust. 4, Art. 49 ust. 1-3 i Art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 194).
3. Art. 217 - 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 783).
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330).

### Wymagane dokumenty

Wydawanie zaświadczenia dla: Osoby, której akt dotyczy:

a) podanie (druk podania stanowi załącznik do niniejszej procedury)

b) dokument tożsamości strony:  
- dowód osobisty lub paszport

c) pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mających wpływ na stan cywilny nieodzwierciedlonych w rejestrze stanu cywilnego, składane pod rygorem odpowiedzialności za złożenie fałszywego zeznania.

### Jednostka odpowiedzialna

Urząd Stanu Cywilnego – I piętro pokój nr 10, telefon 71 385-30-50 wew. 10.

### Opłaty

Opłata skarbową w kasie urzędu pokój nr 7 (parter) lub przelewem na konto:

Urząd Miejski w Żmigrodzie

pl. Wojska Polskiego 2-3

**97 9598 0007 0000 0361 2000 0001**

1. Opłata skarbową od wydania:  
zaświadczenia o stanie cywilnym - 38,00 zł.

2. Zwolnione od uiszczenia opłaty skarbowej są osoby, które przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa. 1. Opłata skarbową od wydania:

### Forma załatwienia sprawy

1. Zaświadczenie o stanie cywilnym.
2. Postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

## **Termin załatwienia sprawy**

1. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Żmigrodzie) wydanie zaświadczenia następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie zaświadczenia następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

## **Tryb odwoławczy:**

W przypadku postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia stronie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

## **Informacje dodatkowe**

1. Wnioski w sprawie wydania zaświadczenia o stanie cywilnym składane są:  
- w siedzibach USC Plac Wojska Polskiego 2-3, 55- 140 Żmigród,  
- za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP

2. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.

Może zostać wydane, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. (UWAGA! Posiadanie jedynie profilu zaufanego na platformie ePUAP nie jest wystarczające do otwarcia przesłanego dokumentu).

Żądane zaświadczenie może zostać przesłane elektronicznie za pomocą platformy ePUAP, jednak warunkiem odbioru takiego dokumentu jest posiadanie oprogramowania odczytującego dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Zaświadczenie jest ważne przez 6 miesięcy od daty jego sporządzenia.

## **Załączniki**

1. Załącznik do KI – USC 18a wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 194)

Zatwierdził: Kierownik USC Edyta Cłapka

Zatwierdził wprowadzanie do SZJ: Pełnomocnik ds. SZJ Grażyna Kalicka