

ZARZĄDZENIE Nr 120.70.2015
BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 16 grudnia 2015 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku, ogłoszonych w dniu 26 listopada 2015 r. oraz ustalenia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.), w związku z art. 13 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję konkursową do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r. z zakresu: kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego sportu i rekreacji, nauki, edukacji oświaty i wychowania, polityki społecznej, Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, pozostałych zadań z ochrony i promocji zdrowia – działania na rzecz osób niepełnosprawnych, upowszechniania i rozwoju krajoznawstwa i turystyki, pomocy społecznej – dożywianie, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury oraz ochrony dziedzictwa narodowego.

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej – | Joanna Monastyrska |
| 2. Członek Komisji | - Ewelina Kondracka |
| 3. Członek Komisji | - Patryk Andrzejewski |

§ 2. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


BURMISTRZ
mgr inż. Robert Lewandowski

Regulamin pracy Komisji konkursowej

§ 1.

Skład komisji ustala Burmistrz Gminy w drodze Zarządzenia.

§ 2.

Do zadań komisji należy:

- 1) ocena ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszonego konkursu,
- 2) komisja podejmuje decyzje o wartościach punktowych dla poszczególnych kryteriów ustalonych w konkursie,
- 3) opiniowanie złożonych ofert,
- 4) przyjęcie propozycji rozdziału środków pomiędzy wybranymi ofertami,
- 5) rekomendacja Burmistrza Gminy zaopiniowanych ofert.

§ 3.

1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursu.
3. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z Podmiotami wnioskującymi o dotację tj. takie, które są członkami władz Podmiotów ubiegających się o dotację i wolontariuszami.
4. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem działalności komisji, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w sprawie, której mowa w pkt. 3 (załącznik Nr 1).
5. Komisja rozpatruje oferty z zachowaniem warunków określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.).

§ 4.

Postępowanie konkursowe komisja przeprowadza w następujący sposób:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) sprawdzenie, czy oferty spełniają wymagania formalne przewidziane w ogłoszeniu konkursu,

- 3) podjęcie decyzji o dopuszczeniu do rozpatrzenia ofert spełniających wymagania formalne lub odrzucenie ofert nie spełniających tych wymagań,
- 4) merytoryczna ocena ofert dopuszczonych do rozpatrzenia (Karta oceny – wymogi merytoryczne),
- 5) wyłonienie przez Komisję Konkursową oferty/ofert,
- 6) przedstawienie Burmistrzowi Gminy pozytywnie zaopiniowanych ofert.

§ 5.

1. Oceny formalnej dokonuje się poprzez wypełnienie przez członków komisji Karty Ocena Oferenta – wymogi formalne (załącznik Nr 2).
2. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się poprzez wypełnienie przez każdego z członków Komisji – Karty Oceny Merytorycznej Ofert (załącznik Nr 3)
3. Na podstawie punktacji uzyskanych na kartach, o których mowa w pkt 2, sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
4. Komisja przedstawia Burmistrzowi Gminy oferty, które uzyskały największą ilość punktów i dokonuje wyboru ofert.
5. W razie odrzucenia wszystkich ofert zgłoszonych do konkursu lub w razie nie wyłonienia oferty, komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wyłonienia oferty.
6. Z czynności komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) datę i miejsce rozpoczęcia i zakończenia prac Komisji,
 - b) imiona i nazwiska obecnych w posiedzeniu członków Komisji,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert z podziałem na obszary działania,
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - e) wyniki przeprowadzonego głosowania
 - f) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.Protokół jest przekazywany Burmistrzowi Gminy wraz z listą zaopiniowanych ofert. Protokół podpisują członkowie komisji.
7. Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona do dnia 30 grudnia 2015 roku
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród,
 - b) na stronie internetowej: www.zmigrod.com.pl,
 - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3.
8. Z organizacjami wyłoniwymi w drodze konkursu zawierana jest umowa o powierzenie lub wsparcie zadania.
9. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowano w ofercie, przed zawarciem umowy podmiot przedkłada kosztorys zadania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji.


BURMISTRZ
mgr inż. Robert Lewandowski

OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI OCENIAJĄCEJ

Imię (imiona)
Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. Jestem/nie jestem wolontariuszem, członkiem władz
....., podmiotu ubiegającego się o dotację.
2. Nie pozostaję z żadnym wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że
może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej osoby.

Żmigród, dnia

.....
(podpis)

KARTA OCENY OFERENTA – WYMOGI FORMALNE

Nazwa Organizacji

Zadanie publiczne w zakresie:

Nazwa zadania: „.....

.....”

1. Aktualny odpis z rejestru.....
(ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia)

Lub

2. Oświadczenie, że dane zawarte w odpisie lub rejestrze z dnia
są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty.

.....

3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok
4. Oświadczenie
5. Statut
6. Referencje

**Karta oceny merytorycznej ofert w otwartym konkursie ofert na zadania publiczne
Gminy Żmigród w 2016 roku w zakresie**

Nazwa podmiotu:

.....
.....

Nazwa zadania :

.....
.....

Wysokość wnioskowanej kwoty.....

wysokość dotacji :

Lp.	Kryteria merytoryczne za kryterium limit punktów od 0 do 20 łączna suma punktów wynosi 100,	ocena w pkt
1.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność merytoryczna (m.in. nowatorstwo projektu, społeczne uzasadnienie, zasięg działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, mierzalny cel zadania)	ocena od 0 – 20
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta – jego zdolność organizacyjna (zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie, współpraca z innymi podmiotami)	ocena od 0 – 15
3.	Kalkulacja kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania tj. realność realizacji oferty w zaproponowanym kształcie (koszty realizacji planowanego zadania ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania,	ocena od 0 – 20
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w tym finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów	ocena od 0 – 15
5.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	ocena od 0 - 15

6.	Dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania	ocena od 0 - 15
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW		

Podpis członka komisji konkursowej:

Żmigród, dnia grudnia 2015 r.