

## **ZARZĄDZENIE Nr 0050.172.2015**

**BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD**

**z dnia 24 listopada 2015 r.**

### **zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 0050.18.2015 Burmistrza Gminy Żmigród z dnia 17 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie - wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 20 skreśla się p-kty: 6) i 7), natomiast dotychczasowy pkt 8) staje się punktem 6).
- 2) W § 25 ust. 2 po punkcie 10) dopisuje się kolejne punkty:
  - „11) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród, wybór ofert i sporządzanie umów z podmiotami, które będą realizować zadania w wyniku otwartego konkursu ofert,
  - 12) realizacja składanych ofert w ramach inicjatywy własnej,
  - 13) dokumentowanie przedkładanych sprawozdań; częściowych i końcowych w wyniku podpisanych umów, w tym zakresie kontrola merytoryczna sprawozdań,
  - 14) sporządzanie analiz, ankiet statystycznych oraz sprawozdania z realizacji Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedkładanie rocznego sprawozdania organowi stanowiącemu,
  - 15) sporządzanie decyzji o zwrocie niewykorzystanej dotacji celowej na realizowane zadania publiczne w ramach podpisanych umów,
  - 16) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi w zakresie konsultacji projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 17) rozpatrywanie wniosków złożonych przez kluby i stowarzyszenia sportowe na wsparcie sportu,
  - 18) sporządzanie umów i kontrola przedkładanych sprawozdań dotyczących realizowanych zadań w ramach wsparcia sportu w oparciu o akty prawa miejscowego w dziedzinie sportu,
  - 19) prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją ustawy o sporcie oraz organizacja Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich i innych inicjatyw (impres) sportowych
  - 20) koordynowanie spraw dotyczących turystyki, sportu, rekreacji i kultury,

21) wspieranie organizacji pozarządowych, w tym m.in. sołectw w zakresie promowania przedsiębiorczości i dziedzictwa lokalnego:

a) koordynowanie spraw dotyczących pozyskiwania środków finansowych na działania kapitału ludzkiego (miękkie), Lokalnej Grupy Działania, Gminnego Centrum Turystyki i inne Stowarzyszenia,

b) polityka informacyjna gminy ( gazetka).

22) Dodatkowy nadzór nad Gminnym Centrum Informacji w Żmigrodzie.”

3) w § 25 ust. 3 po p-kanie 2) dodaje się punkt 3) o brzmieniu:

„ 3) Biuro Promocji i Współpracy Zagranicznej”.

4) wykreśla się § 40,

5) na skutek błędu pisarskiego ( dwa „§§12”) ustalą zapis § 12 w brzmieniu:

„ § 12. 1. W strukturze urzędu tworzy się następujące komórki organizacyjne urzędu: referaty, biura oraz samodzielne jednoosobowe stanowiska pracy.

2. W strukturę urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne, dla których wprowadza się symbole literowe służące do znakowania spraw:

1) Referat Organizacyjno-Prawny	ORP
2) Referat Finansowy	FIN
3) Referat Architektury i Gospodarki Nieruchomościami	AGN
4) Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego	IRL
5) Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska	ROŚ
6) Referat Oświaty	OŚW
7) Urząd Stanu Cywilnego	USC
8) Biuro Promocji i Współpracy Zagranicznej	PWZ
9) stanowisko ds. BHP i OC	BHP,OC
10) stanowisko ds. Informatyki	INF
11) Pełnomocnik ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii	PAN
12) Obsługa techniczna Ochotniczej Straży Pożarnej	OSP

3. Komórki organizacyjne urzędu, w zależności od zakresu i charakteru zadań, mogą dzielić się na :

1) referaty, biura,

2) stanowiska pracy jednoosobowe.

§ 13. Struktura urzędu obejmuje również kierownicze stanowiska o znaczeniu strategicznym, dla których ustala się następujące symbole literowe:

1) stanowisko burmistrza	B
2) stanowisko zastępcy burmistrza	ZB
3) stanowisko sekretarza	S
4) stanowisko skarbnika	SK

§ 14. 1. W urzędzie funkcjonują ponadto:

- 1) Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, który podlega bezpośrednio zastępcy burmistrza,
- 2) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością, w osobie Kierownika Referatu Organizacyjno-Prawnego, podległego bezpośrednio burmistrzowi.

2. Graficzny schemat organizacyjny urzędu - określa załącznik Nr 1 do regulaminu.”

Dotychczasowe §§ 14 – 39 otrzymują kolejną numerację §§ 15 – 40.

- 6) załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 7) załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

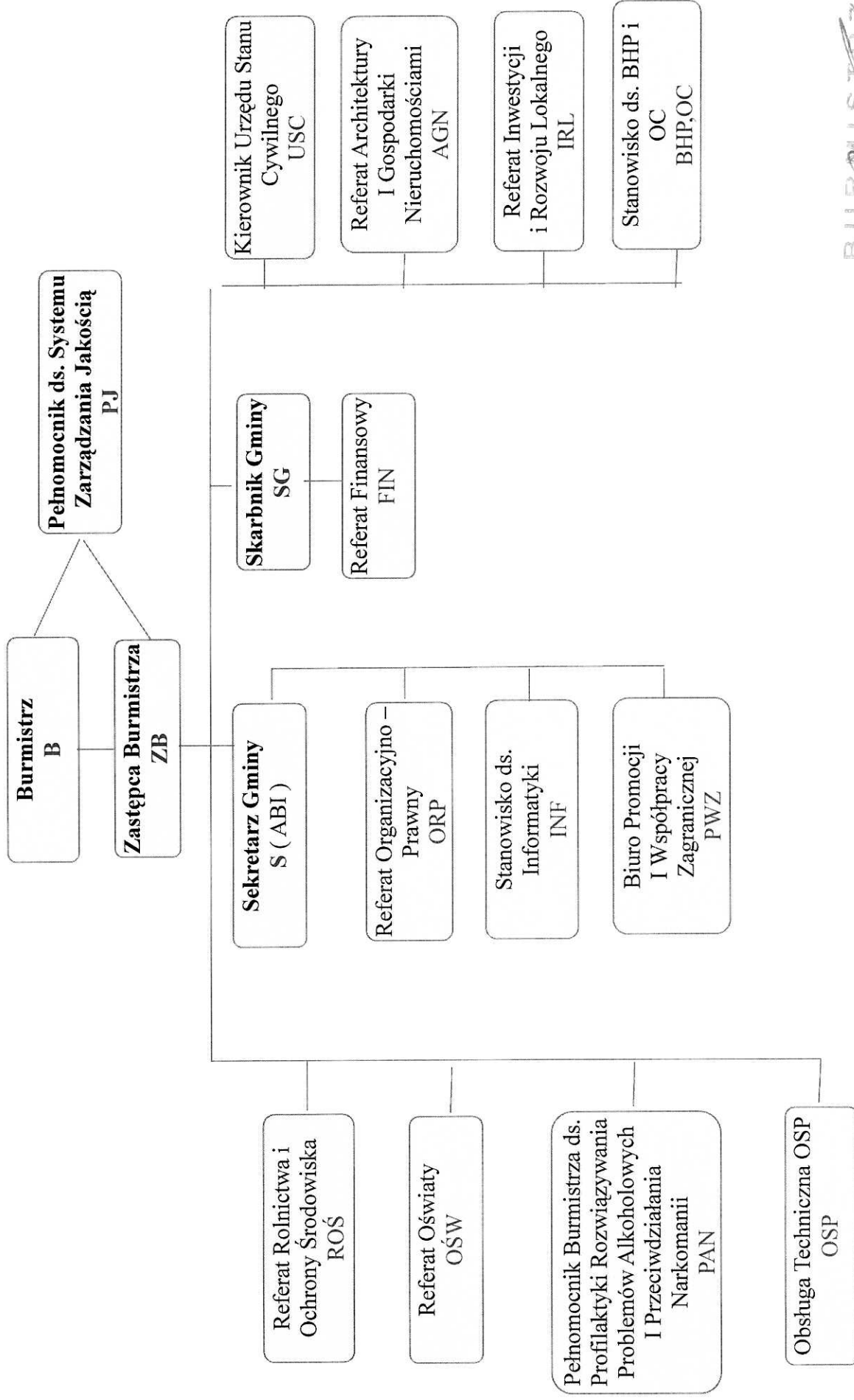
*mgr inż. Robert Lewandowski*

	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Grażyna Kalicka / Kierownik Ref ORP	Przygotował	24.11.2015 G. Kalicka	
2.	Joanna Monasterska / Sekretarz	Przegląd	24.11.2015 JM	
3.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia		
4.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przegląd	24.11.2015 G. Kalicka	



# SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W ŻMIĆ ODZIE

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie





## LIMIT ETATÓW

dla Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie  
 uwzględniający stanowiska pracownicze i kierownicze

Lp.	Nazwa Komórki organizacyjnej urzędu	Limit etatów	Stanowiska kierownicze Stanowiska pracownicze
1	2	3	4
1.	Burmistrz Gminy (B)	1	- Burmistrz Gminy Żmigród
2.	Zastępca Burmistrza (ZB)	1	- Zastępca Gminy Żmigród
3.	Sekretarz (S)	1	- Sekretarz Gminy Żmigród
4.	Skarbnik (SK)	1	- Skarbnik Gminy Żmigród
5.	Referat Organizacyjno-Prawny (ORP)	7,75	- Kierownik Referatu - stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi klienta - stanowisko ds. kancelaryjnych (0,75) - stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych - stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i działalności gospodarczej - stanowisko ds. organizacyjno-gospodarczych - stanowisko pracownika gospodarczego - stanowisko pracownika gospodarczego
6.	Referat Finansowy (FIN)	10	- Zastępca Skarbnika - stanowisko ds. księgowości budżetowej - stanowisko ds. księgowości budżetowej - stanowisko ds. płac i kadr - stanowisko ds. zobowiązań pieniężnych - stanowisko ds. księgowości podatkowej - stanowisko ds. wymiaru podatków - stanowisko ds. wymiaru podatków - stanowisko ds. należności publicznoprawnych - stanowisko ds. kasjer
7.	Referat Architektury i Gospodarki Nieruchomościami (AGN)	6	- Kierownik Referatu - stanowisko ds. planowania przestrzennego - stanowisko ds. planowania przestrzennego - stanowisko ds. geodezji - stanowisko ds. gospodarki komunalnej - stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami

8.	Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego (IRL)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Referatu</li> <li>- stanowisko ds. zamówień publicznych</li> <li>- stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych</li> <li>- stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych</li> <li>- stanowisko ds. budownictwa</li> <li>- stanowisko ds. inwestycji</li> </ul>
9.	Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska (ROŚ)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Referatu</li> <li>- stanowisko ds. gospodarki odpadami</li> <li>- stanowisko ds. ochrony środowiska</li> <li>- stanowisko ds. rolnictwa i melioracji</li> </ul>
10.	Referat Oświaty (OŚW)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Referatu</li> <li>- stanowisko ds. administracji oświaty</li> </ul>
11.	Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą (PWZ)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowisko ds. promocji i polityki informacyjnej</li> <li>- stanowisko ds. współpracy zagranicznej</li> </ul>
12.	Urząd Stanu Cywilnego (USC)	1,25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego</li> <li>- Zastępca Kierownika USC (0,25)</li> </ul>
13.	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Obrony Cywilnej (BHP, OC)	1	-----
14.	Stanowisko ds. informatyki (INF)	0,5	-----
15.	Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii (PAN)	1	-----
16.	Obsługa Techniczna Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Transportu i Obsługi OSP</li> <li>- Kierowca samochodu uprzywilejowanego</li> <li>- Kierowca samochodu uprzywilejowanego</li> <li>- Kierowca samochodu uprzywilejowanego</li> <li>- Kierowca samochodu uprzywilejowanego</li> </ul>
	RAZEM	51,5	