

**ZARZĄDZENIE NR 0050.0130.2015**  
**BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD**  
**z dnia 1 września 2015 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Sekretarzowi Gminy Żmigród –  
- Pani Joannie Monastyrskiej**

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie z dnia 17 lutego 2015 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Joannę Monastyrską – Sekretarza Gminy Żmigród do podpisywania z mojego upoważnienia:

- 1) decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących organizacji i funkcjonowania urzędu oraz kadrowych pracowników urzędu,
- 2) odpowiedzi na wnioski, skargi, interpelacje i zapytania radnych,
- 3) do zatwierdzania dokumentacji finansowo-księgowej,
- 4) dokumentów za zgodność kserokopii z oryginałem oraz do poświadczania własnoręczności podpisu,
- 5) w czasie mojej nieobecności upoważniam do:
  - podpisywania pism związanych z reprezentowaniem Gminy na zewnątrz, a w szczególności pism kierowanych do organów administracji rządowej,
  - wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
  - podpisywania umów o wartości nie większej niż 1 mln zł netto,
  - podpisywania umów oraz innych dokumentów, zawierających oświadczenia woli w imieniu Gminy – w zakresie zarządu mieniem,
  - przygotowywania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami urzędu,
  - wydawania decyzji w sprawach przyjętych do realizacji w ramach zawartych porozumień z organami administracji rządowej,
  - podpisywania zaświadczeń o przychodowości z gospodarstwa rolnego,
  - podpisywania zaświadczeń o nie zaleganiu w zobowiązaniach podatkowych,
  - podpisywania zaświadczeń o wysokości zarobków pracowników,
  - podpisywania zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - podpisywania zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczych,
  - podpisywania deklaracji podatkowych,
  - podpisywania indywidualnych decyzji administracyjnych w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
  - podpisywania decyzji w sprawie zobowiązania podatkowego w podatku rolnym, leśnym i od nieruchomości,
  - podpisywania pism dotyczących spraw mających ze względu na swój charakter specjalne znaczenie np. kontakty zagraniczne.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo jest ważne do odwołania.

2. Ustanie stosunku pracy powoduje wygaśnięcie pełnomocnictwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Anna Bazylewicz/Nazwisko i imię twórcy	przygotował	01.09.2015. <i>[Signature]</i>	
2.	Anna Dobrowolska / Kierownik Ref.	przegląd	02.09.2015 <i>[Signature]</i>	
3.	Joanna Monastyrka /Sekretarz Gminy	przegląd	01.09.2015 <i>[Signature]</i>	
4.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia	01.09.2015 <i>[Signature]</i>	
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia	02.09.2015 <i>[Signature]</i>	
6.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przegląd		

BURMISTRZ

*[Signature]*  
mgr inż. Robert Lewandowski