

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.1.2016**  
**BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD**  
z dnia 20 stycznia 2016 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego**  
**Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 0050.18.2015 Burmistrza Gminy Żmigród z dnia 17 lutego 2015 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie - wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 dopisuje się kolejny punkt 13) o brzmieniu:  
„ 13) Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Sportu.”
- 2) w § 26 ust. 2 skreśla się punkty od 11) do 21), zaś punkt 22) zmienia się na punkt 11).
- 3) W § 26 ust. 3 dopisuje się kolejny punkt 4 o brzmieniu:  
„ 4) Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Sportu.”
- 4) § 42 otrzymuje brzmienie:  
„ § 42. Do zadań Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Sportu należy w szczególności:
  - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród, wybór ofert i sporządzanie umów z podmiotami, które będą realizować zadania w wyniku otwartego konkursu ofert,
  - 2) realizacja składanych ofert w ramach inicjatywy własnej,
  - 3) dokumentowanie przedkładanych sprawozdań; częściowych i końcowych w wyniku podpisanych umów, w tym zakresie kontrola merytoryczna sprawozdań,
  - 4) sporządzanie analiz, ankiet statystycznych oraz sprawozdania z realizacji Gminnego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedkładanie rocznego sprawozdania organowi stanowiącemu,
  - 5) sporządzanie decyzji o zwrocie niewykorzystanej dotacji celowej na realizowane zadania publiczne w ramach podpisanych umów,
  - 6) organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi w zakresie konsultacji projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 7) rozpatrywanie wniosków złożonych przez kluby i stowarzyszenia sportowe na wsparcie sportu,



- 8) sporządzanie umów i kontrola przedkładanych sprawozdań dotyczących realizowanych zadań w ramach wsparcia sportu w oparciu o akty prawa miejscowego w dziedzinie sportu,
- 9) prowadzenie całokształtu spraw związanych z realizacją ustawy o sporcie oraz organizacja Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich i innych inicjatyw (imprez) sportowych
- 10) koordynowanie spraw dotyczących turystyki, sportu, rekreacji i kultury,
- 11) wspieranie organizacji pozarządowych, w tym m.in. sołectw w zakresie promowania przedsiębiorczości i dziedzictwa lokalnego:
- a) koordynowanie spraw dotyczących pozyskiwania środków finansowych na działania kapitału ludzkiego (miękkie), Lokalnej Grupy Działania, Gminnego Centrum Turystyki i inne Stowarzyszenia,
  - b) polityka informacyjna gminy ( gazetka)."
- 5) dotychczasowe §§ 42 - 58 otrzymują kolejną numerację od § 43 - § 59.
- 6) załącznik Nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 7) załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

mgr inż. Robert Szumowski

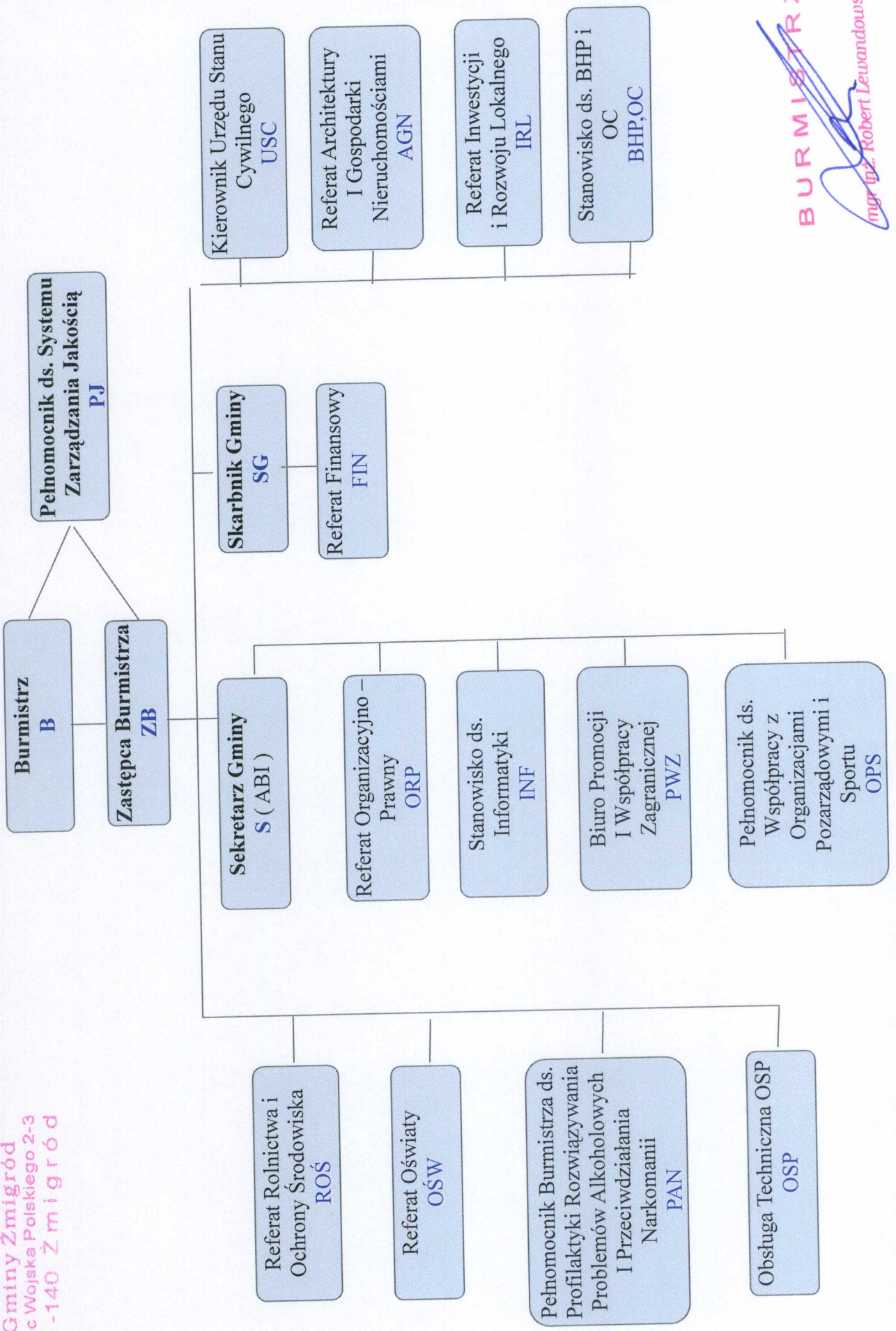
	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Grażyna Kalicka / Kierownik Ref ORP	Przygotował	20.01.2016 G. Kalicka	
2.	Joanna Monasterska / Sekretarz	Przegląd	20.01.2016 MJ	
3.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia		
4.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przegląd	20.01.2016 G. Kalicka	



**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W ŻMIGRODZIE**

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie

**BURMISTRZ**  
Gminy Żmigród  
Plac Wojska Polskiego 2-3  
55-140 Żmigród



**BURMISTRZ**  
mgr inż. Robert Lewandowski







### LIMIT ETATÓW

dla Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie  
 uwzględniający stanowiska pracownicze i kierownicze

Lp.	Nazwa Komórki organizacyjnej urzędu	Limit etatów	Stanowiska kierownicze Stanowiska pracownicze
1	2	3	4
1.	Burmistrz Gminy (B)	1	- Burmistrz Gminy Żmigród
2.	Zastępca Burmistrza (ZB)	1	- Zastępca Gminy Żmigród
3.	Sekretarz (S)	1	- Sekretarz Gminy Żmigród
4.	Skarbnik (SK)	1	- Skarbnik Gminy Żmigród
5.	Referat Organizacyjno-Prawny (ORP)	7,75	- Kierownik Referatu - stanowisko ds. organizacyjnych i obsługi klienta - stanowisko ds. kancelaryjnych (0,75) - stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych - stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej i działalności gospodarczej - stanowisko ds. organizacyjno-gospodarczych - stanowisko pracownika gospodarczego - stanowisko pracownika gospodarczego
6.	Referat Finansowy (FIN)	10	- Zastępca Skarbnika - stanowisko ds. księgowości budżetowej - stanowisko ds. księgowości budżetowej - stanowisko ds. płac i kadr - stanowisko ds. zobowiązań pieniężnych - stanowisko ds. księgowości podatkowej - stanowisko ds. wymiaru podatków - stanowisko ds. wymiaru podatków - stanowisko ds. należności publicznoprawnych - stanowisko ds. kasjer
7.	Referat Architektury i Gospodarki Nieruchomościami (AGN)	6	- Kierownik Referatu - stanowisko ds. planowania przestrzennego - stanowisko ds. planowania przestrzennego - stanowisko ds. geodezji - stanowisko ds. gospodarki komunalnej - stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami



8.	Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego (IRL)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Referatu</li> <li>- stanowisko ds. zamówień publicznych</li> <li>- stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych</li> <li>- stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych</li> <li>- stanowisko ds. budownictwa</li> <li>- stanowisko ds. inwestycji</li> </ul>
9.	Referat Rolnictwa i Ochrony Środowiska (ROŚ)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Referatu</li> <li>- stanowisko ds. gospodarki odpadami</li> <li>- stanowisko ds. ochrony środowiska</li> <li>- stanowisko ds. rolnictwa i melioracji</li> </ul>
10.	Referat Oświaty (OŚW)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Referatu</li> <li>- stanowisko ds. administracji oświaty</li> </ul>
11.	Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą (PWZ)	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stanowisko ds. promocji i polityki informacyjnej</li> <li>- stanowisko ds. współpracy zagranicznej</li> </ul>
12.	Urząd Stanu Cywilnego (USC)	1,25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego</li> <li>- Zastępca Kierownika USC (0,25)</li> </ul>
13.	Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, Obrony Cywilnej (BHP, OC)	1	-----
14.	Stanowisko ds. informatyki (INF)	0,5	-----
15.	Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii (PAN)	1	-----
16.	Obsługa Techniczna Ochotniczej Straży Pożarnej (OSP)	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierownik Transportu i Obsługi OSP</li> <li>- Kierowca samochodu uprzywilejowanego</li> <li>- Kierowca samochodu uprzywilejowanego</li> <li>- Kierowca samochodu uprzywilejowanego</li> <li>- Kierowca samochodu uprzywilejowanego</li> <li>- Kierowca samochodu uprzywilejowanego</li> </ul>
17.	Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Sportu (OPS)	1	-----
	RAZEM	52,5	

**BURMISTRZ**  
  
mgr inż. Robert Lewandowski