

**BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD**z dnia 23 marca 2016 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2015 r. poz. 199 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Żmigrodzie zwaną dalej „Komisją”, pełniącą funkcje organu doradczego w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego działającą przy Burmistrzu Gminy Żmigród.

§ 2. 1. Do komisji powołuję pięciu członków:

- 1) mgr inż. arch. Katarzynę Grochowską, członka Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów pod nr Z-122,
  - 2) mgr inż. Krzysztofa Mularczyka, członka Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów pod nr Z-130,
  - 3) dr inż. Krzysztofa Balcerka, członka Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów pod nr Z-002,
  - 4) mgr inż. Artura Knappika – kierownika referatu AGN w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie,
  - 5) mgr Monika Sitek – inspektor ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
2. Wyznaczam na Przewodniczącą Komisji Panią Katarzynę Grochowską.
  3. Wyznaczam na Wiceprzewodniczącą Komisji Pana Krzysztofa Mularczyka.
  4. Wyznaczam na Sekretarza Komisji Panią Monikę Sitek.

§ 3. 1. Zakres działań Komisji reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późniejszymi zmianami).

2. Do zakresu działań Komisji należy przygotowywanie dla Burmistrza gminy Żmigród opinii w sprawach planowania i zagospodarowywania przestrzennego gminy Żmigród.

§ 4. Tryb i zasady pracy Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.62.2012 Burmistrza Gminy Żmigród z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

*mgr inż. Robert Lewandowski*

L.p	Imię i Nazwisko.	Zakres czynności	Data i podpis	Uwagi
1.	Monika Sitek	przygotowała	23.03.2016 <i>MS</i>	
2.	Artur Knappik/Kierownik Ref.AGN	przegląd	23.03.18 <i>AK</i>	
3.	Karolina Kaszuba/Radca Prawny	opinia	23.03.16 <i>KK</i>	
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia	23.03.2016 <i>AD</i>	
4.	Grażyna Kalicka-Pełn. ds. SZJ	opinia		



Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.41.2016  
Burmistrza Gminy Żmigród  
z dnia 23 marca 2016 r.

## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

§ 1. Burmistrz Gminy Żmigród (dalej zwany „Burmistrzem”) określając skład personalny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (dalej zwana „Komisją”) kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego. Co najmniej połowa z członków Komisji powinna składać się z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

2. Skład Komisji może zostać zmieniony przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wyznaczony przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Burmistrz powołuje Sekretarza Komisji spośród jej członków.

§ 2. Zadaniem nadrzędnym Komisji zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 199 z późniejszymi zmianami) dalej zwaną „u.p.z.p.”) jest doradztwo Burmistrzowi w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy, zgodnie z zasadami ładu przestrzennego terenów urbanizowanych, ochrony środowiska, dóbr rolnych i leśnych, ochrony krajobrazu oraz ochrony dziedzictwa kultury materialnej.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie na podstawie art. 11 pkt. 5 u.p.z.p. Projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowywania przestrzennego gminy;
- 2) opiniowania na podstawie art. 17 pkt. 6 lit. a u.p.z.p. Projektów planów miejscowych;
- 3) opiniowanie złożonych wniosków o sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4) opiniowanie projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jego zmiany;
- 5) opiniowanie projektu uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, w tym badanie zgodności tych projektów z polityką przestrzenną gminy określoną w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Żmigród;
- 6) opiniowanie projektów studium, planów miejscowych i sporządzanych do nich prognoz oddziaływania na środowisko przyrodnicze w trakcie opracowania;
- 7) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, aktualności studium i planów miejscowych, postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
- 8) opiniowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznych:
- 9) stanowiących wytyczne do sporządzenia projektów planów miejscowych;
- 10) których konieczność wykonania wynika z ustaleń planu miejscowego;
- 11) stanowiących podstawę do przygotowania projektu decyzji
- 12) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniem terenu jeżeli jest to uzasadnione skalą i charakterem danej inwestycji.

§ 4. Wnioski o opinię określone w § 3 przygotowuje Kierownik Referatu Architektury i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie.

§ 5. 1. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach Komisji.

2. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się według bieżącej potrzeby.



3. Do Komisji mogą być powołani przedstawiciele innych jednostek Urzędu lub samorządu terytorialnego.
4. Autorzy omawianych opracowań mogą uczestniczyć podczas ich prezentowania i podczas ogłaszania opinii, lecz nie biorą udziału w głosowaniu nad nimi.
5. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Burmistrz za pośrednictwem Sekretarza Komisji.
6. Podstawą sformułowania opinii, określonych w § 3, są przyjęte przez Komisję w głosowaniu:
  - a) wnioski opiniodawców;
  - b) wnioski z dyskusji.
8. Opinie, określone w § 3, muszą być sformułowane podczas jednego posiedzenia.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji powinny odbywać się w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu.

2. Komisja wyraża swoje stanowisko przez przyjęcie opinii, określonej w § 3, podjętej zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.
4. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie opinie sporządzane są dla każdego zagadnienia oddzielnie.
5. Każdy członek Komisji może zgłosić zdanie odrębne w formie pisemnej, które zostaje załączone do protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 7. 1. Do zadań przewodniczącego należy:

- a) prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji i reprezentowaniem jej na zewnątrz;
- b) branie udziału i przewodzenie obradom;
- c) ustalenie w zależności od danego opracowania potrzeb dokonywania wizji w terenie;
- d) przygotowywanie i przedstawianie opinii określonych w §3;

1. Do zadań Sekretarza należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie i tematyce posiedzeń, a także o terminie i miejscu udostępnienia do wglądu materiałów o których mowa w pkt. b;
- b) udostępnianie do wglądu zainteresowanym członkom Komisji oraz osobom zaproszonym treści opinii lub ekspertyz dotyczących przewidzianego do rozpatrzenia przez Komisję opracowania, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia;
- c) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przesłanie zainteresowanym opinii Komisji;
- d) przechowywanie bieżących akt Komisji i przygotowywanie ich do przekazania archiwum Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie;
- e) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

3. w przypadku nieobecności Sekretarza zastępuje go inny członek Komisji.

§ 8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zostać przedłożony Burmistrzowi w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji. Opinie, o których mowa w § 3, mogą być zawarte w protokole albo stanowić załącznik do protokołu.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Lewandowski*