

**UCHWAŁA NR 0007.XVII.130.2016
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu "ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz.1515 z późn.zm.) i art. 27 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014r. poz. 1863 z późn. zm.) Rada Miejska w Żmigrodzie uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji na terenie Gminy Żmigród Program „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+”, zwany dalej Programem – stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Koszty związane z realizacją Programu będą ponoszone z budżetu Gminy Żmigród i z budżetów gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 3. Po upływie każdego roku budżetowego, w terminie do 31 marca, Burmistrz Gminy Żmigród przedłoży Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Żmigrodzie informację na temat realizacji Programu, z zastrzeżeniem, iż pierwszą informację Burmistrz Gminy Żmigród przedłoży do 31 marca 2017 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żmigrodzie


Jan Czyżowicz

Załącznik do Uchwały Nr 0007.XVII.130.2016
Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 31 marca 2016 r.

Program "ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+"

§ 1. 1. Organizatorem Programu „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5 +” jest Gmina Żmigród.
2. Program „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5 +” jest ważnym elementem polityki prorodzinnej Gminy Żmigród, skierowanym do rodzin wielodzietnych zamieszkałych na terenie Gminy Żmigród.

Program ma na celu:

- 1) zwiększenie dostępności do dóbr kultury, zachęcenie do uczestnictwa w wydarzeniach sportowych i rekreacyjnych poprzez stworzenie możliwości skorzystania na preferencyjnych zasadach z ofert gminnych jednostek organizacyjnych, a także poprzez stworzenie możliwości zastosowania ulg lub bonifikat przyznanych przez przedsiębiorców prowadzących działalność na terenie gminy Żmigród oraz inne podmioty;
- 2) zwiększenie szans rozwojowych dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 3) wzmocnienie roli rodziny w procesie wychowania dzieci;
- 4) promowanie modelu rodziny wielodzietnej oraz kształtowanie jej pozytywnego wizerunku.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć Program „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5 +”;
- 2) realizatorze Programu - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Żmigrodzie z gminnymi jednostkami organizacyjnymi lub inne podmioty, którym zostanie powierzona realizacja zadań wynikająca z Programu;
- 3) partnerze Programu - należy przez to rozumieć przedsiębiorców i inne podmioty, które przystąpią do Programu deklarując na zasadzie określonych przez siebie warunków system ulg i preferencji dla Uprawnionych;
- 4) rodzinie wielodzietnej- należy rozumieć rodzinę, w tym rodzinę zastępczą składającą się z rodziców/ opiekunów prawnych bądź jednego rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – mających na utrzymaniu troje lub więcej dzieci w wieku do 18. roku życia bądź 25. roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje;
- 5) uprawnionym - należy przez to rozumieć członków rodziny wielodzietnej, o której mowa w §2 pkt 4, czyli: dzieci oraz rodzica/ rodzica zastępczego/opiekuna prawnego/rodziców/ rodziców zastępczych/ opiekunów prawnych. Program nie obejmuje pracujących pełnoletnich dzieci;
- 6) karcie - należy przez to rozumieć KARTĘ ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+”-dokumentu uprawniającego do korzystania z ulg i preferencji oferowanych przez Partnerów i Realizatorów Programu.

§ 3. 1. Głównym Realizatorem Programu jest Urząd Miejski w Żmigrodzie wraz z gminnymi jednostkami organizacyjnymi.

2. W realizacji Programu mogą również uczestniczyć organizacje pozarządowe, parafie, przedsiębiorcy oraz inne zainteresowane osoby prywatne i fizyczne.

3. Realizacja zadań Gminy wynikających z Programu może zostać powierzona organizacji pozarządowej w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016 r. nr 239)

§ 4. Cele Programu będą realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie Uprawnionym 50% zniżki przy zakupie biletów (karnetów) wstępu na basen Aquagród w Żmigrodzie, na sezonowe lodowisko w Żmigrodzie oraz na seanse filmowe wyświetlane w Zespole Placówek Kultury w Żmigrodzie;
- 2) stworzenie możliwości nawiązania współpracy z Partnerami Programu;
- 3) informowanie „ŻMIGRODZKICH RODZIN NA 5+” o możliwości korzystania z ulg i świadczeń przyznanych przez wszystkich Realizatorów i Partnerów Programu.

§ 5. 1. Przystąpienie do Programu Partnerów następuje na podstawie deklaracji złożonej w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie i po podpisaniu stosownej Umowy.

2. Wzór „Deklaracji przystąpienia do Programu „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Programu.

3. Partnerzy Programu umieszczają w swych witrynach lub przy wejściach do swoich siedzib informację o honorowaniu „KARTY ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+”.

4. W celu wyróżnienia i promocji Partnerów uczestniczących w Programie oraz w celu informowania Uprawnionych o wykazie ulg i preferencji zostanie stworzona specjalna zakładka na stronie www.zmigrod.com.pl pod nazwą: „PARTNERZY ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+”.

§ 6. 1. Burmistrz Gminy Żmigród wyznaczy Koordynatora Programu, który będzie odpowiedzialny za:

- 1) opracowanie, koordynację systemu ulg, zwiększających dostęp wielodzietnych rodzin do ofert gminnych instytucji i jednostek organizacyjnych działających w zakresie kultury, sportu i rekreacji;
- 2) zawieranie umów z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Gminy Żmigród oraz innymi podmiotami deklarującymi udział w realizacji Programu;
- 3) prowadzenie dokumentacji Programu;
- 4) bieżącą aktualizację wykazu ulg i preferencji oferowanych przez Realizatorów Programu;
- 5) promocję Programu „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+” w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej poprzez prezentacje jego założeń, realizatorów, wykazie przyznanych ulg i preferencji; a także - wszelkich innych informacji i ogłoszeń związanych z Programem.

§ 7. Dokumentem potwierdzającym uprawnienie do skorzystania z systemu ulg i preferencji jest „KARTA ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+”.

§ 8. Zasady wydawania i korzystania z KART określa Regulamin, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Zmigrodzie


mgr inż. Jan Czyżowicz

Załącznik Nr 1 do Programu „ŻMIGRODZKA
RODZINA NA 5 +”

Wzór Deklaracji przystąpienia do Programu

..... Żmigród, dnia

Pieczętka nagłówkowa Podmiotu

**DEKLARACJA DLA PARTNERÓW
Programu „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+”**

dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Żmigród oraz innych podmiotów: osób prawnych i fizycznych, którzy zgłaszają wolę włączenia się w realizację Programu.

**1. Nazwa podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą/innej osoby
prawnej/fizycznej:**

.....
.....

2. Adres siedziby/zamieszkania podmiotu:

.....
.....

3. Imię, nazwisko oraz numer telefon osoby uprawnionej do kontaktów:

.....
.....
.....

4. Zakres oferowanych preferencji dla osób objętych Programem:

.....
.....
.....
.....

5. Adres świadczenia preferencyjnych usług na rzecz osób objętych Programem:

.....
.....
.....

(podpis/pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu)

Załącznik Nr 2 do Programu: Regulamin wydawania i korzystania z "Kart ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+"

REGULAMIN

WYDAWANIA I KORZYSTANIA Z „KART ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+”

§ 1. 1. Uzyskanie KART dla Uprawnionych członków rodzin Programu „ŻMIGRODZKA RODZINA NA 5+”, odbywać się będzie na pisemny Wniosek rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego – złożony w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie- wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. KARTA zostanie wydana po weryfikacji Wniosku z załącznikami, nie później niż 1 miesiąc po jego złożeniu.

3. Formularz Wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Formularz będzie do pobrania w biurze Koordynatora Programu bądź ze strony internetowej Programu.

§ 2. 1. KARTY będą wydawane od 1 czerwca 2016 r.

2. Przy ich odbiorze rodzic/rodzic zastępczy/opiekun prawny otrzyma aktualny wykaz ulg i preferencji oferowanych przez Realizatorów i Partnerów Programu.

§ 3. KARTA jest ważna z dokumentem potwierdzającym tożsamość Uprawnionego lub z dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego dziecka.

§ 4. KARTA będzie ważna przez jeden rok od daty jej wydania. Po upływie tego czasu rodzic/rodzic zastępczy/opiekun prawny przedkłada Koordynatorowi Programu Wniosek o prolongatę wszystkich KART członków rodziny – wraz z aktualnymi dokumentami wymaganymi przy składaniu Wniosku o wydanie KART.

§ 5. Po pozytywnym zweryfikowaniu przedłożonych dokumentów na KARTY zostanie naklejony hologram z nadrukowanym kolejnym rokiem ważności.

§ 6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia KARTY – ustawowy przedstawiciel rodziny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Koordynatora Programu i wystąpienia z wnioskiem o wydanie wtórnika tej KARTY.

§ 7. Dane osób, które zwróciły KARTE, bądź nie odebrały jej w terminie, zostaną usunięte z elektronicznego katalogu, a w zapisie papierowym – zniszczone.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wydawania i korzystania z "KART ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+".

Formularz Wniosku o wydanie/ prolongatę/ wtórnika* „Kart ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5 +”

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy,
seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu)

Urząd Miejski w Żmigrodzie
Plac Wojska Polskiego 2-3
55-140 Żmigród

Wniosek o wydanie/prolongatę/wtórnika*
„KART/Y ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+”

Wnoszę o wydanie/prolongatę* „KART ŻMIGRODZKIEJ RODZINY NA 5+” uprawniających członków mojej rodziny do korzystania z ulg i preferencji zapewnianych przez Realizatorów Programu oświadczam , że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem.

Dane rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego
(rodziców/rodziców zastępczych/opiekunów prawnych)

I.p.	imię	nazwisko	PESEL	Nr i seria dowodu osobistego
1.				
2.				

Dane dzieci

I.p.	imię	nazwisko	PESEL	Nr i seria dowodu osobistego

* Niepotrzebne skreślić

Do wniosku dołączam ksero:

- 1) Dowodu/dowodów osobistych ze zdjęciem – w przypadku rodzica/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego (rodziców/rodziców zastępczych/opiekunów prawnych);
- 2) Aktu urodzenia – w przypadku dzieci niepodlegających obowiązkowi szkolnemu;
- 3) Aktualnej legitymacji szkolnej/stosownego zaświadczenia szkoły – w przypadku dzieci w wieku szkolnym;
- 4) Zaświadczenia/legitymacji/innego dokumentu potwierdzającego kontynuowanie nauki przez dzieci powyżej 18 roku życia;
- 5) Prawomocnego orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka/dzieci w rodzinie zastępczej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żmigrodzie

Jan Czyżowicz