

**UCHWAŁA NR 0007.XVII.131.2016
RADY MIEJSKIEJ W ŻMIGRODZIE**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015, poz.1515 z późn. zm.), Rada Miejska w Żmigrodzie uchwala co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Żmigrodzie.
- § 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Żmigrodzie nadaje się Statut określający zasady jej działania oraz tryb wyboru członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Traci moc uchwała nr XXXIII/236/09 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 4 grudnia 2009 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Żmigród.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Żmigrodzie


Jan Czyżowicz

Załącznik do Uchwały Nr 0007.XVII.131.2016
Rady Miejskiej w Żmigrodzie
z dnia 31 marca 2016 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży mieszkającej lub uczącej się na terenie Gminy Żmigród i ma charakter konsultacyjny.

3. Rada liczy 12osób, zwanych dalej Radnymi.

4. Jeśli w trakcie wyborów nie zostanie wyłoniona rada w pełnym składzie, lub w trakcie kadencji skład rady zmniejszy się, Burmistrz Gminy Żmigród zarządza wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające odbywają się nie później niż w ciągu 30 dni od zaistniałej sytuacji.

5. Działalność Rady opiera się na pracy społecznej.

6. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Żmigrodzie.

7. Podstawą prawną działania Rady jest Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie nadany Uchwałą Rady Miejskiej w Żmigrodzie.

8. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

9. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyboru.

10. Słowa ślubowania brzmią następująco:

„Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście sprawować obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Żmigrodzie godnie, rzetelnie i uczciwie, mając zawsze na względzie dobro mojej gminy i jej mieszkańców”

11. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Burmistrz Gminy Żmigród, który może wyznaczyć pełnomocnika do sprawowania nadzoru w jego imieniu.

Rozdział 2.

Cele i środki działania

§ 2. Celem działania Rady jest:

1. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i pozarządowych.

2. Współpraca z organizacjami młodzieżowymi z terenu kraju i zagranicy, a w szczególności z samorządami uczniowskimi oraz innymi młodzieżowymi radami miast i gmin.

3. Działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia.

4. Promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej.

5. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji.

6. Czynny udział młodzieży w działaniach dotyczących ochrony środowiska.

7. Organizowanie przez ludzi młodych pomocy charytatywnej.
8. Działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych.
9. Rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży.
10. Zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Gminie Żmigród, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.
2. Udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich.
3. Współpracę z Radą Miejską w Żmigrodzie przez konsultacyjny udział w jej posiedzeniach lub posiedzeniach Komisji wytypowanych członków Rady Młodzieżowej.
4. Organizowanie imprez o charakterze kulturalnym, sportowym, proekologicznym i charytatywnym oraz spotkań propagujących cele Rady.
5. Koordynację i inspirację inicjatyw młodzieżowych.
6. Prowadzenie działalności informacyjno - doradczej.

§ 4. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z:

1. Budżetu Gminy Żmigród.
2. Zapisów i darowizn.
3. Środków zewnętrznych pozyskanych przez Radę.

Rozdział 3. Organy Rady

§ 5. Organem Rady jest Zarząd Rady.

§ 6. 1. Rada wybiera ze swojego grona członków Zarządu Rady. Przewodniczącym Rada wybiera większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym. Pozostali członkowie wybierani są bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Rada może odwołać Członka Zarządu lub cały skład Zarządu większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym jedynie na wniosek 1/4 składu Rady.

3. Wniosek o odwołanie Członka Zarządu lub całego Zarządu Rada rozpatruje na Sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Zarządu lub całego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w trybie określonym w ust. 2.

5. Odwołany Członek Zarządu lub cały Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Członka lub Zarządu.

6. Zarząd ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Zarządu kolejnej kadencji.

7. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w Radzie. Na jego miejsce

Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 1.

§ 7. 1. W skład Zarządu Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Wiceprzewodniczący
- 3) Sekretarz
- 4) Skarbnik

2. Zarząd jest organem wykonawczym Rady.

§ 8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych.
3. Zwoływanie Sesji Rady, przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
4. Składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.

§ 9. Do kompetencji Wiceprzewodniczącego Rady należy:

1. W razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady.
2. Informowanie środków masowego przekazu o poczynaniach Rady.
3. Koordynacja działań Komisji Problemowych Rady.

§ 10. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

1. Odpowiedzialność za całą dokumentację Rady.
2. Zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.
3. Sporządzanie protokołów z Sesji Rady.

§ 11. Do kompetencji Skarbnika Rady należy:

1. Prowadzenie działalności finansowej Rady.

§ 12. Rada składa na koniec roku budżetowego sprawozdanie z działalności (w tym rozliczenie finansowe) Radzie Miejskiej w Żmigrodzie.

§ 13. 1. Rada może powoływać ze swego grona Zespoły Problemowe, których zadaniem jest zajmowanie się problemami wynikającymi z podejmowanych przez Radę spraw.

2. Skład osobowy oraz zakres działania Zespołów Problemowych określa uchwała Rady.
3. Zespoły Problemowe ulegają rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba, że uchwała stanowi inaczej.
4. Zespoły Problemowe ze swego grona wybierają Przewodniczącego, który jest odpowiedzialny za realizację zadania.
5. Zespół może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział 4. Tryb pracy Rady

§ 14. 1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Statucie.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- a) czynności proceduralne,

- b) deklaracje - zawierające zobowiązanie się do określonego postępowania,
- c) oświadczenia - zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- d) apele - zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów dookreślonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- e) opinie - zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny,

3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 15. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

4. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek przewodniczącego lub co najmniej ¼ składu Rady w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do przewodniczącego. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 2 dni przed terminem sesji w formie pisemnej lub telefonicznej.

5. Sesja uroczysta może zostać zwołana w szczególności w związku z obchodami świąt oraz uroczystości państwowych lub miejskich.

6. Sesja odbywa się w ciągu jednego lub kilku posiedzeń. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy składu Rady.

7. W sesji może brać udział każdy obywatel.

§ 16. Uchwały:

1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a) tytuł uchwały,
- b) treść uchwały - postanowienia merytoryczne,
- c) w miarę potrzeby określenie źródła środków na jej realizację,
- d) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały oraz sprawującego nadzór nad jej wykonaniem,
- e) termin wejścia uchwały w życie oraz sposób ogłoszenia,
- f) przepisy końcowe i uchylające.

2. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

3. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący Rady.

4. Z wnioskiem o wykonanie uchwały Rada może występować do Burmistrza, Rady Miejskiej, Samorządów Uczniowskich, organizacji młodzieżowych działających na terenie gminy, innych instytucji.

5. Oryginały uchwał przechowuje wraz z protokołami sesji.

§ 17. Tryb głosowania:

1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

