

ZARZĄDZENIE Nr 0050.66.2016
BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD
z dnia 05 maja 2016 r.

w sprawie wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żmigród

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów publicznego przedszkola, publicznych szkół podstawowych, publicznego gimnazjum i publicznego liceum dwujęzycznego prowadzonych przez Gminę Żmigród, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Agnieszka Rybka/ /Nazwisko i imię twórcy	przygotował	05.05.2016r. Agnieszka Rybka	
2.	Janina Pastwik/ Kierownik Ref.	przegląd	05.05.2016 [signature]	
3.	Joanna Monastyrzka/Sekretarz Gminy	przegląd	05.05.2016 [signature]	
4.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia	05.05.2016 [signature]	
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy	Opinia	05.05.2016 [signature]	
6.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przegląd		

**Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektorów
publicznego przedszkola, publicznych szkół podstawowych, publicznego
gimnazjum oraz publicznego liceum prowadzonych przez Gminę
Żmigród**

I Zakres: Dyrektorzy znajdujących się na terenie Gminy Żmigród publicznego przedszkola, publicznych szkół podstawowych, publicznego gimnazjum oraz publicznego liceum.

II. W przypadku dyrektora placówki, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- 1) ocenianego dyrektora,
- 2) organu prowadzącego szkołę/przedszkole,
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 4) rady pedagogicznej/rady szkoły,
- 5) rady rodziców.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen cząstkowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art. 6a ust. 7 ustawy – Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art. 6a ust. 6 ustawy – Karta Nauczyciela występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej.

IV. Ustalenia ocen cząstkowych pracy dyrektora: Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art. 6, art. 7 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art. 39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

a) Organ prowadzący szkołę/przedszkole dokonuje oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) dysponowaniem środkami określonymi w planie finansowym szkoły/przedszkola zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;

- 2) decydowaniem w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły/przedszkola;
- 3) decydowaniem w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
- 4) decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;
- 5) zapewnianiem, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

b) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów/wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia/wychowanka;
- 2) sprawowaniem nadzoru pedagogicznego;
- 3) współdziałaniem ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 4) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły/przedszkola;
- 5) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- 6) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły/przedszkola, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów/wychowanków;
- 7) realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

c) Burmistrz Gminy Żmigród upoważnia Kierownika Referatu Oświaty w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1, pkt 1, 3, 4, i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt. 2, 3, 4 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- 1) kierowaniem działalnością szkoły/przedszkola i reprezentowaniem jej/go na zewnątrz,
- 2) sprawowaniem opieki nad uczniami/wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- 3) realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 4) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych w tym m.in. dokonywaniem oceny pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,

- 5) ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- 6) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- 7) tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów/wychowanków,
- 8) dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 9) kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w szacunku dla każdego człowieka,
- 10) dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między różnymi narodami, rasami i światopoglądami.

Wartość oceny cząstkowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę/przedszkole z przedstawicielem Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę/przedszkole.

Organ prowadzący szkołę/przedszkole jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,
- ocena dobra,
- ocena negatywna.

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.

Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę/przedszkole – jako przewodniczący zespołu,

- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły/przedszkola, a w szkole/przedszkolu, w której rada szkoły/przedszkola nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły/przedszkola – nauczyciel doradca metodyczny,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły/przedszkola – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły/przedszkola się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor zostaje zapoznany z projektem karty oceny pracy oraz możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał kart oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – równocześnie dyrektor pouczony zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny.

Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na wyróżniającą

Zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły/przedszkola i przedstawia organowi prowadzącemu,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną,
3. Sporządza plan finansowy szkoły/przedszkola na podstawie przyjętego przez Radę Miejską budżetu oświaty, jako część budżetu Gminy Żmigród,
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola,
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów i rodziców uczniów i wychowanków.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły/przedszkola,
2. Inicjuje środowisko szkolne/przedszkolne do pozyskiwania środków zewnętrznych.

Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły/przedszkola):

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności,
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły/przedszkola,
4. Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły/przedszkola zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły/przedszkola,
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły/przedszkola.

Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły/przedszkola

Wymagania na ocenę dobrą:

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły/przedszkola dyrektor szkoły/przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły/przedszkola w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania,
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły/przedszkola,
5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły/przedszkola,

7. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, który go zastępuje,
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych,
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy,
10. Przestrzega przepisów bhp, p.p., sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku,
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
13. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły/przedszkola przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą:

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie szkoły/przedszkola,
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
3. Udostępnia szkołę/przedszkole na zajęcia dla środowiska lokalnego,
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odpoczynek.
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły/przedszkola,
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
8. Zgłasza szkołę/przedszkole do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
9. Zapewnia udział uczniów/wychowanków i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Za poszczególne zadania dyrektor szkoły/przedszkola może uzyskać następującą ilość punktów:

- a). 2 punkty – całkowite zrealizowanie zadania,
- b). 1 punkt – częściowe zrealizowanie zadania,
- c). 0 punktów – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora.

Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi: 94 punkty.

Ocena wynika z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- a). 0-40 punktów – ocena negatywna,
- b). 41-70 ocena dobra,
- c). powyżej 70 punktów – ocena wyróżniająca.

V. Załączniki do procedury:

1. Załącznik Nr 1 – wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
2. Załącznik Nr 2 – ocena cząstkowa dokonana przez organ prowadzący szkołę/przedszkole;

3. Załącznik Nr 3 – ocena cząstkowa dokonana przez organ prowadzący szkołę/przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem;
4. Załącznik Nr 4 – wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Żmigród a Dolnośląskim Kuratorem Oświaty,
5. Załącznik Nr 5 – wzór karty oceny pracy.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski



Żmigród, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....

.....
(Nazwa i adres szkoły/przedszkola)

Burmistrz Gminy Żmigród

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (J. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 191 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
(podpis wnioskodawcy)

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski



Żmigród, dnia

Ocena częściowa realizacji zadańDyrektora
(Nazwa szkoły/przedszkola)Pan/Pani
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

L. p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły/przedszkola lub placówki oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/przedszkola	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych	

Proponowana ocena

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)**BURMISTRZ**

mgr inż. Robert Lewandowski

Żmigród, dnia

Ocena częściowa realizacji zadańDyrektora
(Nazwa szkoły/przedszkola)Pan/Pani
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

L. p.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością szkoły/przedszkola i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami/wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	
3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m. in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły/przedszkola, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organu nadzorującego szkołę/przedszkole	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	

BURMISTRZ

11

mgr inż. Robert Lewandowski

7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły/przedszkola: dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobistego	
10.	Kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów/wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego	

Proponowana ocena

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis przedstawiciela organu sprawującego Nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem)

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

POROZUMIENIE

z dnia

zawarte pomiędzy Dolnośląskim Kuratorem Oświaty –

a Burmistrzem Gminy Żmigród –

w sprawie

oceny pracy Dyrektora

(Nazwa szkoły lub przedszkola)

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2014, poz. 191 z późn. zm.) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) organ prowadzący szkołę/przedszkola i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

- 1) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ prowadzący**),
- 2) ocena – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela (**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem**),
- 3) ocena - za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy – Karty Nauczyciela (**organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę/przedszkole**).

W związku z powyższym ustalono Panu/i
(imię i nazwisko dyrektora)

Dyrektorowi
(nazwa szkoły/przedszkola)

ocenę ostateczną, jako ocenę:
(stwierdzenie uogólniające z art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego)

.....
(pieczęć i podpis organu nadzorującego)

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

Żmigród, dnia

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły/przedszkola:
2. Data urodzenia:
3. Wykształcenie:
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły:
6. Zajmowane stanowisko:
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole:
9. Forma nawiązania stosunku pracy:
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w szkole:
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie*:

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela

.....
(data) (podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania** - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny** - w ciągu 14 dni zostałem/tam zapoznany/na.

.....
(data) (podpis ocenianego)

* W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538).

** Niepotrzebne skreślić.

BURMISTRZ


mgr inż. Robert Lewandowski