

DS. ROLNICTWA I MELIORACJI

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność, tj.: osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) wykształcenie: wyższe;
- e) znajomość następujących ustaw:
 - ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego,
 - ustawy prawo wodne,
 - ustawy o ochronie zwierząt,
 - ustawy kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy prawo łowieckie,
 - ustawy o samorządzie gminnym.

2. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- a) w zakresie rolnictwa
 - szacowanie strat w gospodarstwach rolnych spowodowanych wystąpieniem klęsk żywiołowych i sporządzanie protokołów,
 - przygotowywanie zaświadczeń o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego,
 - przyjmowanie zeznań świadków związanych z pracą w gospodarstwie rolnym,
 - przygotowywanie zaświadczeń związanych z prowadzeniem gospodarstwa rolnego;
- b) w zakresie ochrony zwierząt
 - przygotowywanie i realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - wydawanie decyzji w sprawach odebrania rażąco zaniedbywanych zwierząt,
 - wydawanie zezwoleń na posiadanie psów rasy uznanej za agresywną,
 - przyjmowanie zgłoszeń o bezdomnych zwierzętach,
 - współpraca z odpowiednimi instytucjami i organizacjami;
- c) w zakresie prawa łowieckiego
 - ewidencja kół łowieckich,
 - przygotowywanie opinii do rocznych planów łowieckich,
 - koordynowanie działań dotyczących szkód łowieckich;
- d) w zakresie melioracji
 - współpraca z Gminną Spółką Wodną w zakresie budowy i konserwacji urządzeń melioracji szczygółowej,
 - współpraca z Dolnośląskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych we Wrocławiu oraz Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej we Wrocławiu,
 - przygotowywanie decyzji na podstawie art.29 i art. 30 ustawy prawo wodne;
- e) sporządzanie okresowych analiz, ocen i obowiązujących sprawozdań;
- f) opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń i innych dokumentów należących do

zakresu działania.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) staż pracy: minimum rok na stanowisku związanym z rolnictwem, leśnictwem, gospodarką wodną lub ochroną środowiska;
- b) preferowane kierunki studiów - rolnictwo, melioracje, ochrona środowiska, leśnictwo;
- c) biegła znajomość obsługi komputera, w tym programu Word, Exel, internetu;
- d) kreatywność, komunikatywność, zdolność analitycznego myślenia;
- e) odpowiedzialność, dokładność, sumienność;
- f) umiejętność pracy w zespole, przestrzeganie zasad etycznych.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) praca biurowa z obsługą programów komputerowych;
- b) wejście do budynku – bez podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- c) toaleta nie przystosowana do korzystania dla osób na wózkach inwalidzkich.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w sierpniu 2016 r. ~~wyniósł~~/nie wyniósł co najmniej 6 %.

6. Wymagane **DOKUMENTY**:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach i inne);
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru;
- 8) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Punkcie Informacyjnym (pok. nr 8), pocztą elektroniczną na adres: zmigrod@zmigrod.com.pl - tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, z dopiskiem: ” **Dotyczy naboru na stanowisko ds. rolnictwa i melioracji**” w terminie do dnia **16 września 2016 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Kandydat zostanie zatrudniony na okres 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej opinii umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski
02.09.2016