

Żmigród, dnia 3 lutego 2017 r.

IRL.271.1.2017

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

<b>Przetarg nieograniczony</b> o wartości powyżej 30.000 € i poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.	ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się: - w Biuletynie Zamówień Publicznych, - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród <a href="http://zmigrod.ibip.wroc.pl/public/">http://zmigrod.ibip.wroc.pl/public/</a> , - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie.
--	---

• **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**„Budowa ronda na skrzyżowaniu ul. Kościuszki, ul. Sienkiewicza i ul. Wrocławskiej w Żmigrodzie”**

**CPV:**

45233120-6 Roboty w zakresie budowy dróg
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

• **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Żmigród  
Plac Wojska Polskiego 2-3  
55-140 Żmigród  
NIP 9151603741**

## SPIS ROZDZIAŁÓW:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

<b>I.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b> <b>Tryb udzielenia zamówienia</b>	
-----------	---	--

1. Zamawiającym jest:  
**Gmina Żmigród**  
**Plac Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, www.zmigrod.com.pl**
2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na zadanie pod nazwą:

**„Budowa ronda na skrzyżowaniu ul. Kościuszki, ul. Sienkiewicza i ul. Wrocławskiej w Żmigrodzie”**

<b>II.</b>	<b>Informacje ogólne</b>	
------------	--------------------------	--

1. Właścicielem drogi jest Gmina Żmigród. Odbiorcą zrealizowanych prac będzie Gmina Żmigród.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp” oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy (art. 14 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ust. 1 ustawy Pzp.)
10. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
13. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).
15. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
20. **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
  - 20.1. Wysokość wynagrodzenia podwykonawcy nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców.

- 20.2. Końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.3. Do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo.
- 20.4. Sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem, w jaki wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o podwykonawstwo, o ile jest wymagane, winno być wnoszone  
w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp, a za zgodą Zamawiającego - również  
w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym zabezpieczenie w pieniądzu winno nastąpić poprzez wpłatę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę lub po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego poprzez potrącenia z wynagrodzenia za częściowo wykonane roboty budowlane.
21. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w ust. 20 niniejszego Rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.
22. Zamawiający wskazuje termin 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy,
23. Zamawiający wskazuje termin 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnego sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
24. Zamawiający wskazuje, że poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i jednocześnie nie większej niż 50.000 zł brutto, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

III.	Opis przedmiotu zamówienia	
------	----------------------------	--

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie ronda na skrzyżowaniu ul. Kościuszki, ul. Sienkiewicza i ul. Wrocławskiej w Żmigrodzie wraz z budową i przebudową kanalizacji deszczowej, przebudową oświetlenia drogowego oraz kolizyjnego uzbrojenia. Lokalizacja ronda: wlot zachodni – ul. Sienkiewicza i wlot południowy – ul. Wrocławska są drogą wojewódzką nr 339, wlot wschodni – ul. Kościuszki jest drogą powiatową nr 1329D oraz wlot północny – ul. Wrocławska jest drogą gminną. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa opracowana przez biuro projektowe: IRDRO Stanisław Szymczuk. Dokumentacja projektowa stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca winny jest udzielić **minimum 36 miesięcy gwarancji** na przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
4. **WARUNKI REALIZACJI ROBÓT.**
- 4.1. Roboty będą prowadzone zgodnie z dokumentacją przetargową.
- 4.2. Należy powiadomić Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac oraz o terminie zakończenia robót na obiekcie przed upływem terminu określonego w umowie.
- 4.3. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
- 4.4. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożeń dla osób przebywających na terenie budowy. Szczególnie jest odpowiedzialny za prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401).
- 4.5. Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
- a) zabezpieczenie i wygradzenie terenu przed dostępem osób trzecich (należy wykonać przed rozpoczęciem robót),
  - b) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót, systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
  - c) przekazanie Zamawiającemu, z chwilą zakończenia robót, certyfikatów i świadectw odnośnie zastosowanych materiałów,

- d) czynny udział w odbiorach,
  - e) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy i skuteczny wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót.
- 4.6. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 32 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).
- 4.7. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji wytworzonych odpadów w cenie ryczałtowej.
- 4.8. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlanych oraz wiedzą techniczną.
- 4.9. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji przetargowej, ponadto:
- a) oznakowane CE, co oznacza, że dokonano oceny ich zgodności z normą zharmonizowaną albo europejską aprobatą techniczną bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi, albo
  - b) umieszczone w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami wiedzy technicznej, albo
  - c) oznakowane znakiem budowlanym, albo
  - d) wprowadzone do obrotu legalnie w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, nieobjęte zakresem przedmiotowym norm zharmonizowanych lub wytycznych do europejskich aprobat technicznych Europejskiej Organizacji do spraw Aprobac Technicznych (EOTA), jeżeli ich właściwości użytkowe umożliwiają spełnienie wymagań podstawowych przez obiekty budowlane zaprojektowane i budowane w sposób określony w odrębnych przepisach, w tym przepisach technicznobudowlanych, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
- 4.10. Wszystkie nazwy własne urządzeń, materiałów, norm czy aprobat użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp, należy do wykonawcy.
- 4.11. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.
5. W zakresie obowiązku zapewnienia dostępności przedmiotu zamówienia dla wszystkich użytkowników, w szczególności osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że przewidziane rozwiązania projektowe spełniają wymagania określone dla osób niepełnosprawnych.
6. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotu zamówienia – w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) – następujące czynności:  
 – wykonywanie robót drogowych związanych z wykonywaniem podbudowy i nawierzchni bitumicznej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy, na każdym etapie realizacji umowy, złożenia oświadczenia potwierdzającego wypełnienie obowiązku określonego w ust. 6. Do pierwszego po podpisaniu umowy oświadczenia składanego na żądanie Zamawiającego przez Wykonawcę należy dołączyć listę osób określonych w ust. 6 zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Lista osób powinna zawierać imię i nazwisko oraz funkcję/zakres wykonywanych robót. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 lub nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia w terminie 5 dni od dnia wezwania oraz złożenie nieprawdziwego oświadczenia skutkować będzie nałożeniem na wykonawcę kar umownych określonych w umowie.
8. Zakres robót budowlanych oraz warunki na jakich Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.  
 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, wybranemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zgodnych z zamówieniem podstawowym.

<b>IV.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia</b>	
------------	------------------------------------	--

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

<b>V.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia</b>	
-----------	--	--

**Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie wykaże, że nie zachodzą wobec niego przesłanki określone w Art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp
3. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach określonych w Art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki udziału dotyczące:
  - 5.1. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - a) Zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **co najmniej jednego zadania o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion zł) polegającego na budowie/przebudowie/remontie drogi /dróg o nawierzchni bitumicznej wraz z przebudową uzbrojenia podziemnego (wymagane wykonanie co najmniej kanalizacji deszczowej lub oświetlenia ulicznego);**
    - b) Zamawiający wymaga, aby wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego następującą osobę: **Kierownik Budowy posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń** lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 9, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 6.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia zgodnie z Art. 22d ust. 2 ustawy Pzp.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

12. Do oferty wykonawca dołącza:
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ;
  - 2) w szczególności **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie,

Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 3.

13. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 12 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12.
15. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12.
16. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
17. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** lub kryteriów selekcji **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) wykaz robót budowlanych (według wzoru z załącznika nr 5 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 2) wykazu osób (według wzoru z załącznika nr 6 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
18. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 4) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może

- złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
19. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 18:
    - 1) pkt 1–3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
      - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  20. Dokumenty, o których mowa w ust. 19 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 19 pkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  21. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 19, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 20 stosuje się.
  22. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
  23. Zamawiający żąda od wykonawcy, który:
    - 1) polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia tych podmiotów z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 18 pkt 1–3.;
    - 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącego podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia dokumentów dotyczących tego podwykonawcy, potwierdzających brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy z udziału w postępowaniu, wskazanych w ust. 18 pkt 1–3.
  24. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  25. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  26. Zamawiający, w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym,



- nie krótszym niż 5 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 17 i 18.
27. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 26, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
  28. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  29. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  30. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 29, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  32. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  33. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty i żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

<b>VI.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>	
------------	---	--

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Miejski w Żmigrodzie**  
**Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród**  
**faks: 71-385-30-50**  
**e-mail: irl@zmigrod.com.pl**

Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach formalnych dotyczących postępowania jest Piotr Truszkowski, e-mail: [irl@zmigrod.com.pl](mailto:irl@zmigrod.com.pl); w sprawach merytorycznych dotyczących zakresu rzeczowego Referat Inwestycji i Rozwoju Lokalnego, e-mail: [irl@zmigrod.com.pl](mailto:irl@zmigrod.com.pl); tel. 713853057, fax 713853050.

## 6. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ.

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 6.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Żmigród), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.1.
- 6.5. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Żmigród).
- 6.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Żmigród).
- 6.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego

<b>VII.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium</b>	
-------------	-----------------------------------	--

### Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nr: **16 9598 0007 0000 0361 2000 0004 z dopiskiem „Wadium budowa ronda”**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
  - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
  - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### Zasady zwrotu wadium:

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

<b>VIII.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</b>	
--------------	--	--

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **16 9598 0007 0000 0361 2000 0004**

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. **Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy).**
9. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
11. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
13. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
14. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
15. Wypłata, o której mowa w ust. 16, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**Zwrot zabezpieczenia:**

16. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
17. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
18. Kwota, o której mowa w ust. 18, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady

<b>IX.</b>	<b>Termin związania ofertą</b>	
------------	--------------------------------	--

1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

<b>IX.</b>	<b>Opis sposobu przygotowywania ofert</b>	
------------	---	--

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Ewentualne pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

6. **Podpisy osób, o których mowa w ust. 5, muszą zostać złożone na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.**
7. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinny być do niej dołączone wymagane dokumenty i oświadczenia wg tabeli z rozdziału V SIWZ.
8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.
9. **Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.**
10. Oferta powinna być jednoznaczna.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
12. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w ofercie należy zamieścić stosowne odsyłacze.**

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to:
  - a) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) każdy z wykonawców występujących wspólnie powinien nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy z nich powinien złożyć dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu.

W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z wykonawców składa dokumenty zgodnie z zapisami rozdziału V SIWZ.

17. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ustępie 16 niniejszego rozdziału zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.

18. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

- Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,
- Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V ust. 12 pkt 1 SIWZ według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

<b>X.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</b>	
-----------	---	--

**SKŁADANIE OFERT:**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:  
**Gmina Żmigród, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród**
3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA  
**„Budowa ronda na skrzyżowaniu ul. Kościuszki, ul. Sienkiewicza i ul.  
Wrocławskiej w Żmigrodzie”**

**uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 21 luty 2017 r. godz. 10:00**

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, punkt informacyjno-podawczy (pokój nr 8) do dnia **21 luty 2017 r. do godz. 9:30.**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
  - 6.1. W takiej sytuacji wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Takie zawiadomienie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
  - 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w ust. 1 - 5.
  - 6.3. W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
  - 6.4. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.  
Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „OFERTA ZAMIENNA (UZUPEŁNIENIA)”.
  - 6.5. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.
  - 6.6. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

**OTWARCIE OFERT.**

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 lutego 2017 r. godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej na pierwszym piętrze budynku.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
  - 9.1. kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - 9.2. oferty zamienne (uzupełnienia),
  - 9.3. pozostałe oferty,

- 9.4. oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z ust. 6 Rozdziału X SIWZ nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Żmigród) informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

<b>XI.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny</b>	
------------	-------------------------------------	--

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej pominięcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty zużycia wody, koszty energii elektrycznej dla potrzeb budowy, koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów, opłaty za zajęcie pasa drogowego, itp.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.).
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
8. Kosztorysu, na podstawie którego wykonawca dokonał wyceny ceny ofertowej nie należy dołączać do oferty. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

<b>XII.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert</b>	
-------------	--	--

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena brutto oferty – 60%**
- **Okres gwarancji – 40%**

1.1. Cena brutto oferty - wartość punktowa w kryterium „Cena” wyliczona zostanie według wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Liczba uzyskanych punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 60%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

## 1.2. Okres gwarancji:

W kryterium tym oferty podlegać będą indywidualnej ocenie:

Za każde 12 miesięcy (1 rok) ponad wymagane minimum 36 miesięcy (3 lata) uzyskać można 50 punktów. Punkty będą przyznawane za każdy kolejny pełny okres 12 miesięcy gwarancji.

Liczba uzyskanych punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 40%. W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt. Wyjaśnienie wyliczenia: każde kolejne 12 miesięcy = 50 pkt. x waga kryterium 40% = 20 pkt.; okres gwarancji zadeklarowany w ofercie na 36 miesięcy = 0 pkt; 48 miesięcy = 20 pkt; 60 miesięcy i więcej = 40 pkt.)

## 2. Zamawiający w trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + G$$

**P** – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

**C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena brutto oferty”

**G** – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

3. Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy dwie bądź więcej ofert uzyska taką samą sumę obu kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą sumę punktów z obu kryteriów.
6. **Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:**
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2008, z późn. zm.),
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w ust. 2.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - unieważnieniu postępowania,**podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**



W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 9 tiret 2 SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

10. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 9 tiret 1 i 4, na własnej stronie internetowej. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 9 SIWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

<b>XIII.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	
--------------	--	--

Przed zawarciem umowy wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców.
3. Opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy określający koszty wykonania poszczególnych elementów robót, który będzie stanowił załącznik do umowy.

<b>XV.</b>	<b>Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy</b>	
------------	--	--

1. Wykonawca udzieli **minimum 36 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.**  
Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z przepisami artykułów 556-576 Kodeksu Cywilnego.
2. Istotne postanowienia umowne określa formularz, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
3. **Określenie warunków dokonania zmiany umowy:**
  - 3.1. **Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy** w przypadku:
    - 3.1.1. nieprzekazania przez Zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w umowie,
    - 3.1.2. wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót,
    - 3.1.3. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie zamawiającego - zmiana umowy jest dopuszczalna w zakresie uzasadnionego interesu zamawiającego
    - 3.1.4. działania siły wyższej uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie - termin zostanie przedłużony o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
    - 3.1.5. zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac budowlanych lub spełnienie wymogów technologicznych, udokumentowanych w dzienniku budowy - termin zostanie przedłużony o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych;
    - 3.1.6. przerwy w dostawie prądu, wody, gazu trwającej ponad 7 dni - termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy;
    - 3.1.7. błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie - termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy;
    - 3.1.8. konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót - termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień;
    - 3.1.9. konieczności wykonywania dodatkowych badań i ekspertyz - termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
    - 3.1.10. prac lub badań archeologicznych, konserwatorskich lub innych niezbędnych, powodujących konieczność wstrzymania robót objętych niniejszą umową - termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do wykonania prac, badań, lub innych robót;
    - 3.1.11. zaistnienia konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych, przy spełnianiu wymogów art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.  
We wszystkich przypadkach określonych w punktach 3.1.1 - 3.1.11., termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności przewidzianych w ww. punktach.
  - 3.2. **Zmiany podwykonawców:** w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych  
w umowie, w terminie 7 dni od przekazania umowy przez wykonawcę.
  - 3.3. **Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT** w przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

- 3.4. **Zmiany** w zakresie zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia wykonawcy, gdy zmiana taka jest korzystna dla interesu publicznego.
- 3.5. W zakresie zmian na skutek wydanych decyzji, uzgodnień, faktycznych uwarunkowań technicznych, powodujących konieczność modyfikacji rozwiązań, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą mieć wpływu na wynagrodzenie wykonawcy.
- 3.6. **Innych sytuacji, których nie można było przewidzieć** w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru wykonawcy i takich, które, gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
- 3.7. **Zmiany sposobu wykonania robót** lub ich zakresu, jeżeli w trakcie realizacji pojawią się okoliczności uzasadniające powyższe, a wynikające z uzyskanych uzgodnień i opinii, uwarunkowań technicznych lub dokumentacyjnych.
- 3.8. **Konieczność dokonania innych zmian postanowień umownych w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 144 ustawy Pzp i na zasadach w nim opisanych.**
4. Uwzględnienie okoliczności przewidzianych w ust 3, stanowiących podstawę zmiany umowy, jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem.
5. Finansowanie inwestycji, odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi na podstawie dwóch faktur – faktury częściowej i faktury końcowej. Faktura częściowa może być wystawiona na kwotę nie wyższą niż 40% wartości wynagrodzenia po zatwierdzeniu przez inspektora nadzoru protokołu częściowego odbioru robót. Faktury końcowa może być wystawiona po bezusterkowym odbiorze końcowym zadania na kwotę minimum 60 % wartości wynagrodzenia.

<b>XVI.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</b>	
-------------	--	--

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

<b>XVII.</b>	<b>Informacje uzupełniające</b>	
--------------	---------------------------------	--

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, ponieważ, zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej, wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

W załączeniu:

- załącznik nr 1 – formularz oferty,
- załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy,
- załącznik nr 3 – wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp),
- załącznik nr 5 – wzór wykazu robót budowlanych (składane na wezwanie Zamawiającego)
- załącznik nr 6 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (składane na wezwanie Zamawiającego),
- załącznik nr 7 - wzór umowy (istotne postanowienia umowne),
- załącznik nr 8 – dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej.

Sporządził: Piotr Truskowski

Zatwierdził: