

## **ZARZĄDZENIE Nr 0050.145.2017**

**BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD**

**z dnia 29 listopada 2017 r.**

### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żmigród na 2018 rok.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 0007.XXXI.269.2017 Rady Miejskiej w Żmigrodzie z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się z dniem 30 listopada 2017 roku otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie Współpracy Gminy Żmigród z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

3. Ogłoszenie o konkursie ofert, zawierające szczegółowe zasady przeprowadzenia konkursu, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3. Informację o ogłoszonych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie (tablica ogłoszeń – I piętro) oraz na stronie internetowej [www.zmigrod.com.pl](http://www.zmigrod.com.pl) w dniu 29 listopada 2017 roku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

*mgr inż. Robert Lewandowski*

L.p	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Wioletta Owczarek / Imię i nazwisko twórcy	przygotowała	29.11.2017 Owczarek	
2.	Joanna Monastyrska-sekretarz.	przegląd	29.11.2017 JW	
3.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia	29.11.2017 Kaszuba	
4.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia	29.11.2017 Dobrowolska	
5.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	Przegląd	29.11.2017 G. Kalicka	

Załącznik do Zarządzenia  
nr 0050.145.2017 Burmistrza Gminy  
Żmigród z dnia 29 listopada 2017 roku

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY ŻMIGRÓD NA 2018 ROK.

### I. ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) zwanych w dalszej części „oferentem”.

2. O dotację mogą się ubiegać podmioty, o których mowa w punkcie 1 spełniające następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Żmigród
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie, w zakresie której składają ofertę.

### II. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

**A. W zakresie kultury fizycznej, w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji, pn. „Organizacja imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Żmigród mająca na celu upowszechnianie kultury fizycznej, zachęcanie do powszechnej, systematycznej aktywności fizycznej mieszkańców gminy”, w tym:**

1. Organizacja i przeprowadzenie imprez o wysokiej randze sportowej, skierowanej do szerokiej grupy uczestników i widzów w różnych grupach wiekowych.
2. Organizacja i przeprowadzenie imprez promujących i popularyzujących zdrowy styl życia dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.
3. Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w godzinach pozalekcyjnych.
4. Współpracę międzynarodową w zakresie kultury fizycznej.
5. Wspieranie organizacji i działań, w tym szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w klubach sportowych działających na terenie gminy Żmigród.
6. Organizacja i przeprowadzenie zajęć propagujących spędzanie wolnego czasu w ramach Europejskiego Tygodnia Sportu dla Wszystkich.

(W roku 2018 na realizację tego zadania przewiduje się przeznaczyć środki w wysokości do 319 000 zł., w roku 2017 do dnia ogłoszenia konkursu Gmina Żmigród na realizację tego zadania przeznaczyła 308 700 zł.)

**B. W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania, pn. „Wspieranie inicjatyw lokalnych służących rozwojowi i upowszechnianiu różnych form edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych”, w tym:**

1. Wspieranie procesów wychowawczych dzieci i młodzieży poprzez wdrażanie nowatorskich form edukacji pozaszkolnej.
2. Organizacja i uczestnictwo w konferencjach, kursach, seminariach, warsztatach, służących upowszechnianiu wiedzy i nauki wśród mieszkańców gminy Żmigród.
3. Organizacja przedsięwzięć i inicjatyw służących popularyzacji edukacji regionalnej.
4. Wspieranie organizacji zajęć edukacyjnych skierowanych do seniorów.
5. Rozpowszechnianie wiedzy na temat ekologii, w tym działania na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego w regionie.

(W roku 2018 na realizację tego zadania przewiduje się przeznaczyć środki w wysokości do 7000 zł, w roku 2017 do dnia ogłoszenia konkursu Gmina Żmigród na realizację tego zadania przeznaczyła 4500 zł)

**C. W zakresie integracji społecznej pn. „Wsparcie inicjatyw lokalnych ukierunkowanych na integrację dzieci, młodzieży i seniorów”), w tym:**

1. Podejmowanie działań mających na celu wzmacnianie więzi oraz wspieranie potencjału wśród mieszkańców gminy Żmigród poprzez podejmowanie inicjatyw integrujących dzieci, młodzież, seniorów.
2. Organizacja imprez i wydarzeń mających na celu zacieśnianie więzów społecznych.
3. Wspieranie inicjatyw zmierzających do promowania postaw integracyjnych i wolontariackich.

(W roku 2018 na realizację tego zadania w trybie konkursowym przewiduje się przeznaczyć środki w wysokości do 21000 zł, w roku 2017 do dnia ogłoszenia konkursu Gmina Żmigród na realizację tego zadania przeznaczyła 30 991zł)

**D. Realizacja zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przeciwdziałania Narkomanii , pn. „Wspieranie osób uzależnionych i współuzależnionych poprzez prowadzenie punktu porad prawnych i psychologicznych”**

(W roku 2018 na realizację tego zadania przewiduje się przeznaczyć środki w wysokości do 12 000 zł, w roku 2017 do dnia ogłoszenia konkursu Gmina Żmigród na realizację tego zadania przeznaczyła 12000 zł)

UWAGA: Przewiduje się jednego realizatora tego zadania

**E. W zakresie promocji i ochrony zdrowia, w tym działań na rzecz osób niepełnosprawnych pn. „Wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na**

**promocję zdrowia oraz integrację osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną”, w tym:**

1. Organizacja i tworzenie programów o charakterze integracyjnym osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną.
2. Organizacja różnych form wsparcia dla osób niepełnosprawnych.
3. Podejmowanie działań realizujących programy profilaktyki prozdrowotnej.

(W roku 2018 na realizację tego zadania przewiduje się przeznaczyć środki w wysokości do 12 000zł, w roku 2017 do dnia ogłoszenia konkursu Gmina Żmigród na realizację tego zadania przeznaczyła 12000 zł)

**F. W zakresie zadań propagujących upowszechnianie turystyki na terenie gminy Żmigród oraz realizujących wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:**

1. Organizacja oferty turystycznej.
2. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Żmigród.
3. Rozpowszechnianie wiedzy o ochronie środowiska i przyrody.

(W roku 2018 na realizację tego zadania przewiduje się przeznaczyć środki w wysokości do 3000 zł., w roku 2017 do dnia ogłoszenia konkursu Gmina Żmigród na realizację tego zadania przeznaczyła 2500 zł)

**G. W zakresie pomocy społecznej pn. „Dożywianie i pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej z terenu Gminy Żmigród poprzez organizację pomocy żywnościowej i rzeczowej dla osób potrzebujących pomocy”**

(W roku 2018 na realizację tego zadania przewiduje się przeznaczyć środki w wysokości do 12 000 zł., w roku 2017 do dnia ogłoszenia konkursu Gmina Żmigród na realizację tego zadania przeznaczyła 12000 zł)

Uwaga: przewiduje się wybór jednego realizatora zadania w powyższym zakresie

**H.W zakresie kultury, sztuki oraz ochrony dziedzictwa narodowego, pn. : „Organizacja przedsięwzięć wspierających propagowanie sztuki, tradycji, kultury regionalnej”, w tym:**

1. Organizacja imprez kultywujących tradycję lokalną, ludową oraz tradycję świąt okolicznościowych.
2. Zagospodarowanie czasu poprzez zajęcia kulturalne w formie zorganizowanej.
3. Rozwijania poczucia więzi i miłości do ojczyzny poprzez organizowanie wydarzeń o wymiarze patriotycznym i świąt narodowych.

(W roku 2018 na realizację tego zadania przewiduje się przeznaczyć środki w wysokości do 5000 zł., w roku 2017 do dnia ogłoszenia konkursu Gmina Żmigród na realizację tego zadania przeznaczyła 5000 zł).

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania wskazany w ofercie nie może wykraczać poza następujący okres: **od dnia 8 stycznia 2018 roku do dnia 19 grudnia 2018 roku.**
2. Termin realizacji zadania powinien zawierać: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania. Należy uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania.
3. Oferent przyjmując zadanie zobowiązuje się do jego wykonania z najwyższą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
4. Zakres oferowanego zadania musi stanowić przedmiot działalności pożytku publicznego określonego w statucie lub innym akcie wewnętrznym oferenta.
5. Na ofercie spoczywa obowiązek uzyskania wszelkich zezwoleń i uprawnień niezbędnych do realizacji zadania.

### IV. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Teren gminy Żmigród, chyba, że z przedmiotu zadania, jego sensu i celowości niezbędne będzie wykonanie zadania poza terenem administracyjnym Gminy.

### V. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania nastąpi na zasadzie wspierania jego realizacji z udziałem środków własnych organizacji.
2. Burmistrz Gminy Żmigród przyznaje dotację na realizację zadania określonego w ofercie, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
3. Decyzje w sprawie wyboru ofert lub ich odrzucenia są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### VI. UMOWA

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie w ustalonym terminie.
2. Przed podpisaniem umowy oferent jest zobowiązany do dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie:
  - a) zaktualizowanej oferty wraz ze zaktualizowanym harmonogramem realizacji zadania oraz z nowym kosztorysem podpisanej przez upoważnione osoby (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),

- b) dokumentu potwierdzającego reprezentację organizacji do zaciągnięcia zobowiązań (wyciąg z rejestru, ewidencji, pełnomocnictwo, lub inne dokumenty wskazujące, iż dana osoba (osoby) są władne do podpisania umów i zaciągnięcia zobowiązań- o ile nie uczyniły tego przy składaniu oferty,
- c) dostarczenia oświadczenia o numerze konta, na który mają zostać przelane środki z dotacji- o ile nie zostanie dołączone do oferty.

## VII. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH W REALIZACJI ZADANIA

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi **w formie wsparcia realizacji zadania** z udziałem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział środków własnych organizacji (w tym środki własne, środki z innych źródeł, środki pochodzące od odbiorców zadania oraz wkład osobowy) musi wynieść **minimum 5 % całkowitego kosztu zadania**.
2. Za środki własne i środki pochodzące z innych źródeł **nie uznaje się** wyceny wkładu rzeczowego Oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów biorących udział w realizacji zadania. W przypadku wykazania wkładu rzeczowego należy go ująć wyłącznie w części opisowej zadania, bez ujmowania go w kosztorysie.
3. W przypadku, gdy Oferent wnosi do realizacji zadania koszt własny w postaci świadczenia pracy przez wolontariusza, muszą być przestrzegane następujące warunki:
  - a. zakres sposób i liczba wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie- jeżeli praca wolontariusza trwa ponad 30 dni,
  - b. wolontariusz prowadzi na bieżąco karty pracy, wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy, uwzględniającym ilość przepracowanych godzin oraz daty jej wykonania oraz rodzaj świadczonej pracy (dokumentacja ta musi być przechowywana na zasadach ogólnych, jak dokumenty finansowe,
  - c. wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania ( adresatem zadania),
  - d. wolontariusz nie może być zatrudniony u Oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, nie może świadczyć pracy objętych wolontariatem w godzinach pracy zawodowej,
  - e. wartość świadczonej pracy przez wolontariusza musi być określona racjonalnie, nie odbiegać od ogólnie przyjętych stawek dla wynagrodzenia za poszczególną pracę. Jeżeli Oferentowi jest trudno określić stawkę za wykonywaną pracę, należy przyjąć nie więcej niż 20 zł za godzinę.

## VIII. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

### 1. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- a) niezbędne do realizacji zadania publicznego,
- b) racjonalne, efektywne, merytorycznie uzasadnione,
- c) faktycznie poniesione,
- d) uwzględnione w budżecie zadania ( kosztorysie),
- e) odpowiednio udokumentowane dowodami księgowymi, dla których jest prowadzona wyodrębniona ewidencja finansowo- księgową

### 2. Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

- a) koszty rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (materiały szkoleniowe, zakup nagród, pucharów, medali, odzieży , żywności, zakup potrzebnego sprzętu, itp.)
- b) koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania ( w tym promocja zadania)
- c) wynagrodzenia: wynagrodzenie pracowników merytorycznych, np. trenerów, psychologów, prawników, nauczycieli, terapeutów, szkoleniowców itp.)
- d) Koszty zakupu usług, w tym: transport, usługi wyżywienia, ubezpieczenia itp.

### 3. Koszty administracyjne, które mogą być poniesione z dotacji(w części dotyczącej zadania do 10 % otrzymanej dotacji):

- a) koszty obsługi księgowej ( osoba prawna lub fizyczna). Przy uwzględnieniu, iż z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
- b) inne, dotyczące obsługi zadania, nadzór, kontrola zadania

### 4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

- a) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy i po dacie zakończenia zadania,
- b) zadanie realizowane w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta,
- c) adaptacje pomieszczeń, remonty budynków niebędących własnością Gminy Żmigród,
- d) pokrycie deficytu zaciągniętych wcześniej przedsięwzięć,
- e) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
- f) koszty udokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, itp.
- g) wydatki podwójnie finansowane- w ramach środków finansowych Gminy Żmigród niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatku czyli



refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych

## IX. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć jedną ofertę w ramach jednego rodzaju zadania oznaczonych cyfrą II od liter A do H (w przypadku złożenie więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone z powodów formalnych)-**wymóg formalny**

2. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na odpowiednim formularzu ofert wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie *wzorów ofert* i ramowych *wzorów umów* dotyczących realizacji zadań publicznych oraz *wzorów sprawozdań* z wykonania tych zadań(Dz.U. z 2016 r, poz.1300 )- **wymóg formalny**

3. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ oferta na realizację zadania w zakresie.... (należy wskazać rodzaj zadania określonego w ogłoszeniu w punkcie II A-H można dodatkowo użyć oznaczenia literowego, np. zadanie A.....) **w terminie do 21 grudnia 2017 roku, do godziny 15.30.** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie pl. Wojska Polskiego2-3, 55-140 Żmigród, w Punkcie Informacyjnym Urzędu ( na parterze). W przypadku wysłania oferty pocztą, liczy się data wpływu do Urzędu.

4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji wraz z uprawnieniem do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wraz z pieczęcią organizacji

5. Do oferty można dołączyć listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami, itp.,

6. Inne zasady przygotowania oferty:

a) wypełnienie oferty musi być kompletne, tzn. nie należy zostawić pola wyboru, należy stosować się do poleceń „niepotrzebne skreślić” lub w przypadku, gdy pole nie musi być wypełnione, należy zastosować słowa „nie dotyczy”,

b) oferta musi zawierać prawidłową kalkulację kosztów,

c) dopuszcza się możliwość uzupełnienia nieistotnych braków w ofercie w wyznaczonym terminie,

d) oferty złożone po terminie, na nieodpowiednich drukach, nieczytelne, nie zawierające najważniejszych elementów oferty, niekompletne, złożone z brakiem podpisów, niepoprawione zgodnie z punktem c), zostaną odrzucone ze względów formalnych,

e) Oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej.

## X. KRYTERIA I TRYB WYBORU OFERT

Oceny merytorycznej i formalnej oraz propozycję podziału środków dokonuje komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy Żmigród.

1. **Ocena merytoryczna** obejmuje (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):
  - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta-jego zdolność merytoryczna, miejsce wykonania zadania, cykliczność, zasięg działania, mierzalny cel zadania (0-20 pkt)
  - b) zasoby kadrowe, doświadczenie, zdolność organizacyjna oferenta (0-15 pkt)
  - c) ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania-realność jego wykonania w proponowanym kształcie, spójność kalkulacji kosztów z harmonogramem działań (koszty realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania (0-20 pkt.)
  - d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków (0-15 pkt)
  - e) ocena realizacji zadań publicznych w poprzednich latach w ramach konkursów ogłaszanych przez gminę Żmigród pod kątem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania dotacji (0-15 pkt)
  - f) dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach zadania (0-15 pkt)
2. Oferty zostaną odrzucone z powodu merytorycznych, jeżeli przy zastosowaniu jakiegokolwiek z kryteriów oceny merytorycznej uzyskają 0 pkt.
3. **Kryteria formalne:**
  - a) kwalifikowalność oferenta
  - b) terminowość złożenia oferty
  - c) kompletność oferty
  - d) właściwy formularz oferty
  - e) wymagane załączniki (zgodnie z rozporządzeniem)
  - f) podpisy uprawnionych osób
  - g) zgodność oferty z przedmiotem konkursu
  - h) wymóg z punktu IX.1 ogłoszenia: oferent może złożyć jedną ofertę w ramach jednego rodzaju zadania określonego w ogłoszeniu
  - i) oferta nie może wskazywać na realizację kilku zadań w ramach jednej oferty.

## **XI. ZASTRZEŻENIA I UWAGI**

1. Termin dokonania wyboru ofert : do 3 stycznia 2018 r.

2. Informacja o wyborze ofert pojawi się do dnia 4 stycznia 2018 roku w BIP Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, na stronie internetowej Gminy Żmigród
3. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.
4. Gmina Żmigród zastrzega sobie prawo do :
  - a) odwołania konkursu bez podania przyczyny
  - b) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania
  - c) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania
  - d) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach
  - e) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

## **XII. DODATKOWE INFORMACJE DLA ORGANIZACJI, KTÓRE OTRZYMAJĄ DOTACJĘ.**

1. Po rozstrzygnięciu konkursu, organizacja winna przedstawić aktualizację oferty, o ile przyznane środki nie będą w wysokości określonej w pierwotnej ofercie z zachowaniem takich samych wartości procentowych udziału środków własnych oraz środków pochodzących z innych źródeł w stosunku do otrzymanej dotacji.

**XII. Informacji udziela: Wioletta Owczarek, e-mail : [pozytek@zmigrod.com.pl](mailto:pozytek@zmigrod.com.pl), tel. 71385 30 57 wew. 28**

**BURMISTRZ**  
  
*mgr inż. Robert Lewandowski*