

BURMISTRZ GMINY ŻMIGRÓD
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektora Gminnego Żłobka w Żmigrodzie

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie; o stanowisko mogą ubiegać się obywatele UE oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
 - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) niekaralność, tj.: osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
 - e) znajomość następujących ustaw:
 - ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - kodeksu pracy,
 - prawa zamówień publicznych,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - kodeksu postępowania administracyjnego.
 - f) osoba zatrudniona w żłobku:
 - jest zobowiązana dać rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:
 - a) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Żłobka w Żmigrodzie i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
 - c) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
 - d) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
 - e) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
 - f) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
 - g) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,

- h) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w realizowaniu projektów unijnych,
b) przygotowanie i zaprezentowanie podczas rozmowy kwalifikacyjnej koncepcji nt. funkcjonowania Gminnego Żłobka w Żmigrodzie (czas trwania do 15 min),
c) predyspozycje osobowościowe:
- umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- kreatywność,
- dyspozycyjność,
d) nieposzlakowana opinia,

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: ½ etatu,
b) praca w siedzibie Gminnego Żłobka w Żmigrodzie.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w m-cu lipcu 2018 r. wyniósł/nie wyniósł co najmniej 6 %.

6. Wymagane **DOKUMENTY**:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne), w tym dokumenty potwierdzające doświadczenie w pracy z dziećmi,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (dyplomy, zaświadczenia o odbytych studiach i inne),
- 6) koncepcja funkcjonowania Gminnego Żłobka w Żmigrodzie (podczas postępowania konkursowego zostanie przedstawiona Komisji Konkursowej – czas trwania do 15 min.),
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego w przypadku osoby będącej obywatelem Unii Europejskiej lub innego państwa, której na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kserokopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru,
- 9) oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat

zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie – Punkcie Informacyjnym (pok. nr 8), pocztą elektroniczną na adres: zmigrod@zmigrod.com.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Żmigrodzie, Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród, z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Żmigrodzie” w terminie do dnia **21 sierpnia 2018 r.**

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

Kandydat zostanie zatrudniony na okres 6 miesięcy. Po uzyskaniu pozytywnej opinii umowa będzie zawarta na czas nieokreślony.

BURMISTRZ

mgr inż. Robert Lewandowski

09.08.2018 r.