

Dyrektor Gminnego Żłobka w Żmigrodzie

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

konserwatora w Gminnym Żłobku w Żmigrodzie (1/4 etatu)

1. Niezbędne kwalifikacje kandydata:

- a. posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d. rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- e. brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- f. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- g. niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- h. wysoka kultura osobista,
- i. doświadczenie w pracy na stanowisku konserwatora min. 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. sumienność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań,
- b. umiejętność dobrej organizacji pracy;
- c. dyspozycyjność, odpowiedzialność;
- d. umiejętność pracy w grupie;

3. Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- a. wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie Żłobka i terenu przy Żłobku,
- b. naprawy urządzeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych, mebli i in.
- c. zgłaszanie usterek, wad, zdarzeń Dyrektorowi Żłobka,
- d. koszenie trawy, pielęgnacja kwietników, krzewów i drzew,
- e. odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników przylegających do Żłobka,
- f. dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
- g. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Żłobka

4. Warunki zatrudniania na stanowisku:

- a. Wymiar czasu pracy: ¼ etatu,
- b. Rodzaj umowy: umowa o pracę,
- c. Planowane zatrudnienie: I kwartał 2019,

d. Miejsce: Praca w siedzibie Gminnego Żłobka w Żmigrodzie

5. Wymagane dokumenty:

- a. Życiorys (CV),
- b. List motywacyjny,
- c. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- d. Kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia od pracodawcy i inne),
- e. Oświadczenia:
 - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),
 - oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
 - oświadczenie, kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w tymczasowym biurze Dyrektora Żłobka Gminnego w Żmigrodzie (Żmigród, ul. Rybacka 17; budynek Środowiskowego Domu Samopomocy w Żmigrodzie, parter) w godz. 8:00-12:00, pocztą elektroniczną na adres zlobek.zmigrod@wp.pl lub pocztą na adres: Biuro Dyrektora Żłobka Gminnego w Żmigrodzie, ul. Rybacka 17, 55-140 Żmigród z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko opiekuna w Żłobku Gminnym w Żmigrodzie” w terminie do dnia 26.10.2018.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zaproszeni do dalszej procedury rekrutacyjnej, o czym zostaną poinformowani telefonicznie. Odmowa udziału w dalszej procedurze rekrutacyjnej lub nieusprawiedliwiona nieobecność spowoduje pozostawienie oferty bez rozpoznania.

Informacja o wynikach naboru będzie upowszechniona bez zbędnej zwłoki na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.zmigrod.ibip.wroc.pl.

Dyrektor
Gminnego Żłobka w Żmigrodzie
mgr Marta Możdżeń-Kłós