

# ZARZĄDZENIE Nr 0050.225.2018

## BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD

z dnia 5 grudnia 2018 roku

**BURMISTRZ**  
Gminy Żmigród  
Plac Wojska Polskiego 2-3  
55-140 Żmigród

### w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie

Na podstawie art.4 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1330) oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 poz. 994) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Przepisy o postępowaniu dotyczącym udostępniania informacji publicznej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie znajdują zastosowanie tylko wtedy, gdy po merytorycznej ocenie treści wniesionego wniosku o udostępnienie informacji publicznej – zostanie ustalone, że podmiotem wniosku są informacje spełniające przesłanki informacji publicznej, zgodnie z definicją art.1 ust.1 i zakresem ustalonym w art. 6 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Podstawą kwalifikacji wniosku – jako wniosku o udostępnienie informacji publicznej jest jego treść, a nie jego nazwa.

3. Wątpliwości czy wniosek dotyczy informacji o charakterze informacji publicznej rozstrzyga Sekretarz, Kierownik komórki organizacyjnej Urzędu we współpracy z radcą prawnym.

§ 2. 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie, następuje poprzez:

- 1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie,
- 2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,
- 4) umożliwienie wstępu na posiedzenie Rady Miejskiej i jej komisji.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żmigród jest udostępniana na wniosek. (Wzór wniosku - załącznik Nr 1)

§ 3. Nie udostępnia się informacji publicznej w przypadku, jeśli:

- 1) żądana informacja jest opublikowana w BIP – wnioskodawcy wskazuje się jej umiejscowienie w zasobach BIP,
- 2) udostępnienie jej naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, przepisy w postępowaniu administracyjnym, cywilnym, karnym oraz o ochronie innych tajemnic

ustawowo chronionych oraz ochrony prywatności osób fizycznych i tajemnicy przedsiębiorcy,

- 3) wniosek został przesłany przez komunikatory społeczne np. facebook, twitter itp.,
- 4) nie wykazania interesu publicznego przy informacji przetworzonej.

§ 4 1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji wydanej przez Burmistrza Gminy Żmigród.

2. W przypadku odmowy udzielenia informacji, na żądanie redaktora naczelnego, odmowę doręcza się zainteresowanej redakcji w formie pisemnej, w terminie 3 dni.

§ 5.1. Wnioski mogą być wnoszone do Urzędu:

- 1) w formie pisemnej, w tym z wykorzystaniem faksu,
- 2) w formie dokumentu elektronicznego poprzez platformę e-PUAP,
- 3) e-mailem na adresy, które podaje się do publicznej wiadomości w BIP.

§ 6. 1. Kierownicy organizują pracę podległych referatów w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności :

- 1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,
- 2) wyznaczają pracowników odpowiedzialnych za udostępnianie informacji publicznej,
- 3) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności upoważnionego pracownika odpisów i notatek,
- 4) jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w dokumentach przechowywanych w archiwum Urzędu, komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację wniosku jest w obowiązku wypożyczyć je w celu udostępnienia wnioskodawcy, bądź udostępnić je bezpośrednio w archiwum,
- 5) odpowiadając na wniosek należy zawrzeć informację, iż przekazane dane są zgodne ze stanem na konkretnie wskazany dzień

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (tj. CD-ROM) jest możliwe przy zastosowaniu nośnika pochodzącego z zasobów Urzędu.

3. Czynności, o której mowa w pkt. 3, jak również przesłania informacji publicznej przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Urzędzie.

§ 7. Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich referatów, zgodnie z właściwością rzeczową określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie

§ 8. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez sekretariat, zwanym dalej rejestrem.

2. Wzór rejestru określa załącznik Nr 2 do Zarządzenia

3. Pracownik sekretariatu zobowiązany jest do :

1) kontroli terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków,

2) prowadzenia zbioru dokumentacji związanej z załatwieniem wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

4. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednego referatu, każdy z tych referatów rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości rzeczowej.

5. Wnioski nie podlegają przekazaniu według właściwości do podmiotów zewnętrznych, w tym gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 9. 1. Po otrzymaniu wniosku o udostępnienie informacji publicznej oryginał rejestruje się w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, a następnie kserokopię przekazuje się kierownikom referatów zgodnie z dekreacją.

2. Kierownicy referatów, bądź wyznaczeni przez nich podlegli pracownicy, niezwłocznie weryfikują informacje i dokumenty, na bazie których przygotowują odpowiedź mając na względzie zakres możliwości udostępnienia.

3. Projekt odpowiedzi przekazuje się do podpisu Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza lub Sekretarzowi, a następnie jeden z egzemplarzy przekazuje się do pracownika sekretariatu odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

§ 10. 1. Pracownik komórki organizacyjnej, któremu zlecono udzielenie informacji, realizuje wniosek w terminie 14 dni.

2. Jeżeli realizacja wniosku wymaga dłuższego okresu przygotowania, pracownik udzielający informacji publicznej powiadamia pisemnie wnioskodawcę o konieczności wydłużenia terminu załatwienia sprawy jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

§ 12. Traci moc zarządzenie nr 32/II/04 Burmistrza Gminy Żmigród z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie dostępu do informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w

Zmigrodzie.

§13. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Marcelina Halikowska	przygotował	05.12.2018 Halikowska	
2.	Joanna Monastyrska/Sekretarz Gminy	przegląd	05.12.2018 JM	
3.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	opinia	05.12.2018 Kaszuba	
4.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy	opinia		
5.	Grażyna Kalicka / Pełnomocnik ds. SZJ	przegląd		

.....20.....r.

DANE WNIOSKODAWCY:

.....  
.....

**Urząd Miejski  
w Żmigrodzie**

**WNIOSEK  
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art.2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r.  
(tj. Dz.U. z 2018 poz. 1330 ze zm.) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w  
następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

Forma udostępnienia informacji \*

- dostęp do przeglądania informacji w Urzędzie
- odpowiedź na piśmie
- kserokopia
- plik komputerowy

Sposób przekazania informacji \*

- osobisty odbiór przez wnioskodawcę
- przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: .....
- przesłanie informacji pocztą na adres\*\* : .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
podpis wnioskodawcy

\* proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\* proszę wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

## WZÓR REJESTRU WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Lp.	Wnioskodawca	Data wpływu	Treść wniosku	Referat odpowiedzialny za udzielenie odpowiedzi	Podpis – potwierdzenie odbioru przez referat	Data udzielenia odpowiedzi