

**BURMISTRZ**  
Gminy Żmigród  
Plac Wojska Polskiego 2-3  
55 -140 Żmigród

**ZARZĄDZENIE NR 0050.31.2019**  
**BURMISTRZA GMINY ŻMIGRÓD**  
z dnia 20 lutego 2019 roku

w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Żmigród pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 994 ) z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz .450 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) zarządzam co następuje :

§ 1. W celu realizacji projektu pn.: „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej - mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.01.00-02-0021/17-00 z dnia 13.10.2017r. wprowadza się Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
mgr inż. Robert Lewandowski

**Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia  
przez Gminę Żmigród pożyczki organizacji pozarządowej Odział Terenowy  
Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.**

**§ 1**

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 994 tj.) z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
  - 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Żmigród
  - 3) OTS „Wolna Przedsiębiorczość - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie Odział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, ul. Stalowa 2, 58-100 Świdnica, NIP:884-10-03-900, REGON: 890275963, KRS: 0000064938.
  - 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
  - 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej - mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.01.00-02-0021/17-00 z dnia 13.10.2017r.

**§ 2**

1. Burmistrz Gminy Żmigród może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu OTS „Wolna Przedsiębiorczość” na jego wniosek.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
3. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
5. Burmistrz Gminy Żmigród udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy, oprocentowanie pożyczki a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 0,01% w skali roku.
7. Okres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) nie może przekroczyć daty 20.12.2020 r.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (wymagane jest złożenie tych dokumentów w formie aktu notarialnego lub podpisanie ich w obecności pracownika Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
  - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
  - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
  - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
  - 7) obowiązującego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielnie pożyczki).
  - 8) zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe lub Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielnie pożyczki).
  - 9) Wniosek o przyznanie pożyczki składa się w Urzędzie Miejskim w Żmigrodzie do dnia 01 marca 2019 roku.

### § 4

1. Wniosek złożony przez OTS „Wolna Przedsiębiorczość” zostanie zweryfikowany przez pracownika Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie
2. Do zadań pracownika o których mowa w ust. 1 należy:
  - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
  - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
  - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
  - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
  - 5) ocena merytoryczna wniosku,
  - 6) przedstawienie Burmistrzowi pisemnej opinii.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielnie pożyczki.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Gminy
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.
7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.
8. Od decyzji Burmistrza Gminy Żmigród nie przysługuje odwołanie.

## § 5


1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy Żmigród w ciągu 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
5. Gmina Żmigród odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia Wnioskodawcą nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

## § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
**Burmistrz Gminy Żmigród**

BURMISTRZ

  
mgr inż. Robert Lewandowski

**BURMISTRZ**  
Gminy Żmigród  
Plac Wojska Polskiego 2-3  
14-140 Żmigród

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
wprowadzonego  
Zarządzeniem Nr 0050.31.2019  
Burmistrza Gminy Żmigród  
z dnia 20 lutego 2019 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI OTS „Wolna Przedsiębiorczość”  
Z BUDŻETU GMINY ŻMIGRÓD  
W ROKU 2019.**

<b>I. Identyfikacja wniosku</b>	
Data wpływu do Urzędu Miejskiego w Żmigrodzie	

<b>II. Wnioskodawca</b>	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

<b>III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki</b>	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub	

odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

**IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.**

1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	
6.Adres poczty elektronicznej	

**V. Wnioskowana kwota pożyczki**

w (zł)	
(słownie)	

**VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki**

Data	
------	--

**VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 20.12.2020r.)**

Data	
------	--

**VIII. Udzielona pożyczka stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. (postawić znak X)**

TAK	NIE (*)

**IX. Dokumenty załączone do Wniosku**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....  
Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)

.....  
Miejscowość i data

BURMISTRZ

*mgr inż. Robert Lewandowski*

## Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Żmigród pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

.....


Data i podpis

Oświadczam, że znane mi są obowiązujące przepisy oraz zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz przesłanki uznania otrzymanego wsparcia za pomoc publiczną/pomoc de minimis.

.....

Data i podpis

(\*) niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Robert Lewandowski

## UMOWA POŻYCZKI nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Gminą Żmigród reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:  
Burmistrza Gminy Roberta Lewandowskiego  
za kontrasygnatą  
Skarbnik Gminy Anny Dobrowolskiej  
zwaną dalej Pożyczkodawcą  
a

.....  
wpisanym do rejestru ....., pod nr .....,  
NIP.....,  
reprezentowanym przez:  
.....;  
.....;  
zwanym dalej Pożyczkobiorcą  
zwani dalej Stronami.

### §1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie 60.000,00.-zł ( sześćdziesiąt tysięcy złotych) w celu realizacji projektu pn.: Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej- mikroinstalacje fotowoltaniczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska”
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

### §2

1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia .....
2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy *jednorazowo w terminie do dnia .....* na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w ..... o numerze ....., jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy
3. Wartość oprocentowania pożyczki Strony ustalają na 0,01 % wartości pożyczki w skali roku, to znaczy że kwota wynikająca z oprocentowania pożyczki wynosi .....zł.



### §3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami wg następującego harmonogramu:
  - 1) Data wpływu na konto Gminy .....
  - 2) Kapitał w PLN .....
  - 3) Odsetki w PLN .....
2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku ..... w ....., nr .....
3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki bez zgody Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca nie dokonuje zmiany kwoty określonej w § 2 ust 3.
4. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.
5. Pożyczka zostanie zwrócona Pożyczkodawcy wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego na którym była przechowywana.

### §4

Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

### §5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia 15.01.2020r.
2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, w całości lub w części, na cel inny niż to wynika z § 1 pkt 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega w całości zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia całkowitego zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

### §6

1. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, kwota pożyczki postawiona zostaje w stan natychmiastowej wymagalności i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługują dodatkowo koszty windykacyjne wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

## §7

1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

## §8

Koszty zawarcia niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

## §9

Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

## §10

Pożyczkobiorca oświadcza, że wypełnił oraz zobowiązuje się każdorazowo wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych z realizacją Umowy nr..... z dnia ..... obejmującej realizację pożyczki (*Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Punkt 11 wypełnia Pożyczkobiorca*).

## §11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## §13

Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

## §14

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....  
Pożyczkodawca

.....  
BURMISTRZ Pożyczkobiorca

mgr inż. Robert Lewandowski

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO<sup>1</sup> informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żmigród reprezentowana przez Burmistrza Gminy Żmigród Pl. Wojska Polskiego 2-3 Żmigród, e-mail: [urząd@zmigrod.com.pl](mailto:urząd@zmigrod.com.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@zmigrod.com.pl](mailto:iod@zmigrod.com.pl).
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
  - w celu zawarcia i realizacji umowy pożyczki udzielonej organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy (w celu realizacji projektu pn.: „Regionalny Program Energetyki Prosumenckiej - mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenie wybranych gmin Dolnego Śląska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej), na podstawie umowy nr ..... przez okres 4 lat od daty zakończenia realizacji umowy pożyczki;
  - a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia.
4. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy pożyczki.
5. Ma Pani/ Pan prawo do:
  - dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania i przenoszenia;
  - żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
  - uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
  - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania nie jest ani art. 6 ust. 1 lit. e ani lit. f RODO;
  - usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
  - podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
  - podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
  - innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską;

<sup>1</sup> RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).


- podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

**Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z informacją**

.....

(data i podpis)

BURMISTRZ

  
mgr inż. Robert Lewandowski

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres kompetencji	Data i podpis	Uwagi
1.	Anna Dobrowolska	przygotował	06.02.2019 <i>Sob</i>	
2.	Anna Dobrowolska / Kierownik Ref. FIN	przeгляд	06.02.2019 <i>Sob</i>	
3.	Joanna Monastyrska/ Sekretarz Gminy	przeгляд	06.02.2019 <i>JW</i>	
4.	Karolina Kaszuba / Radca Prawny	Opinia	06.02.2019 <i>Kasze</i>	
5.	Anna Dobrowolska / Skarbnik Gminy lub osoba upoważniona	Opinia	06.02.2019 <i>Sob</i>	
6.				